

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2013 № 1308

**Об утверждении порядка размещения сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих должности
муниципальной службы в Администрации города Апатиты, и
членов их семей на официальном сайте органов местного
самоуправления города Апатиты и предоставления этих
сведений средствам массовой информации для
опубликования**

(в ред. постановления [от 02.03.2016 № 221](#))

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации [от 08.07.2013 № 613](#) «Вопросы противодействия коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Апатиты и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты [от 23.07.2012 № 748](#) «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации
Н.В. Островская

Утвержден
постановлением
Администрации города Апатиты
от 07.11.2013 № 1308

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих должности муниципальной службы в
Администрации города Апатиты, и членов их семей на
официальном сайте органов местного самоуправления
города Апатиты и предоставления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Администрации города Апатиты по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Апатиты обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты apatity.gov-murman.ru (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Апатиты (далее – муниципальный служащий), замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается отделом организационной работы и кадров Администрации города Апатиты.

6. Отдел организационной работы и кадров Администрации города Апатиты:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работник отдела организационной работы и кадров Администрации города Апатиты, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.