

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.12.2014 № 1638

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты [от 29.05.2009 № 430](#) «Об утверждении Порядка уведомления Главы города Апатиты о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты [от 08.02.2011 № 115](#) «О внесении изменений в порядок, утвержденный постановлением Администрации города Апатиты».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.А. Бова

Утвержден
постановлением Администрации
города Апатиты
от 24.12.2014 № 1638

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Администрации города Апатиты (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) (далее - Глава администрации города Апатиты) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу администрации города Апатиты, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня такого обращения.

В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы он обязан уведомить Главу администрации города Апатиты в течение одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление Главы администрации города Апатиты о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя Главы администрации города Апатиты, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты написания Уведомления и передается в сектор по кадровой работе организационного отдела Администрации города Апатиты.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) наименование должности и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которому адресовано Уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность, место жительства муниципального служащего, направившего Уведомление;

в) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

е) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений возлагается на специалиста сектора по кадровой работе организационного отдела Администрации города Апатиты.

9. Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью специалиста сектора по кадровой работе организационного отдела, и оттиском печати Администрации города Апатиты. Журнал хранится в сейфе в

помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

11. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводится в течение пяти рабочих дней, с момента регистрации Уведомления, комиссией, состав которой в каждом конкретном случае утверждается распоряжением Администрации города Апатиты.

12. Комиссия формируется из работников Администрации города Апатиты в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии.

13. В состав комиссии не может входить муниципальный служащий прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

14. По результатам рассмотрения комиссией составляется заключение, которое направляется Главе Администрации города Апатиты.

