

**Российская Федерация**  
**Администрация города Апатиты**  
**Мурманской области**  
**Управление финансов**

**ПРИКАЗ**

24 декабря 2015 года

№ 52

г.Апатиты

**О санкционировании расходов  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов от 15.01.2014 № 2 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования и экономического анализа Подтягину О.Н.

Начальник управления

Л.В.Савина

**Порядок  
санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о городском бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным Соглашением об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений и Соглашениями об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов автономных учреждений, заключенными с учредителями муниципальных автономных учреждений (далее - отдельный лицевой счет).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения (далее - учредитель), ежегодно утверждает приказом Перечень целевых субсидий на \_\_\_ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - код формы по ОКУД) 0501015) по форме согласно приложению к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.07.2010 № 72н (далее - Перечень целевых субсидий).

Перечень целевых субсидий формируется учредителем в разрезе кодов бюджетной классификации (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов), а также в разрезе аналитических кодов, присвоенных учредителем каждой целевой субсидии (далее - код субсидии).

Наименование целевой субсидии соответствует наименованию мероприятия плана мероприятий подпрограммы муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом Администрации города Апатиты.

Код субсидии соответствует коду мероприятия плана мероприятий подпрограммы муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом Администрации города Апатиты.

Перечень целевых субсидий предоставляется на согласование в Управление финансов на бумажном носителе в двух экземплярах.

4. Управление финансов проверяет Перечень целевых субсидий:

- на соответствие установленной форме и правильность заполнения;

- на наличие в сводной бюджетной росписи городского бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в Перечне;

- на соответствие наименования целевой субсидии наименованию мероприятия плана мероприятий подпрограммы муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом Администрации города Апатиты.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, один экземпляр согласованного с Управлением финансов Перечня целевых субсидий передается учредителю для последующего его доведения до органов Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

6. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства обрабатывает Перечень целевых субсидий не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Перечня целевых субсидий в орган Федерального казначейства.

В случае несоответствия Перечня целевых субсидий установленной форме орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Перечня целевых субсидий, отказывает учредителю в приеме Перечня целевых субсидий, регистрирует Перечень целевых субсидий в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531804) и:

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учредителем на бумажных носителях возвращает учредителю Перечень целевых субсидий со штампом «Отклонено» с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учредителем в электронном виде направляет учредителю Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия установленным требованиям орган Федерального казначейства принимает Перечень целевых субсидий к исполнению.

7. При внесении изменений в Перечень целевых субсидий в течение текущего финансового года, в части дополнения, а также исключения кода субсидии при условии отсутствия проведенных операций в течение текущего финансового года, учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов Перечень целевых субсидий с учетом внесенных изменений.

До внесения изменений в Перечень целевых субсидий необходимо внести соответствующие изменения в план мероприятий муниципальной программы.

8. Учреждение представляет на утверждение учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_\_\_ год (далее – Сведения) (код формы по ОКУД 0501016), для представления в орган Федерального казначейства с целью осуществления органом Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы).

9. В графе 1 Сведений указываются наименование целевой субсидии, в графе 2 - код целевой субсидии. В графе 3 «Код бюджетной классификации Российской Федерации» в Сведениях указывается **код операций сектора государственного управления** (далее – КОСГУ) по планируемым суммам поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по **кодам вида расходов** без подведения группировочных итогов.

Учредитель не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления учреждением Сведений, осуществляет их контроль на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, согласованном с Управлением финансов. Руководитель учредителя ставит утвердительную подпись.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

11. В случае если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка, учредитель не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка Сведения, направляются учреждению для представления в органы Федерального казначейства.

12. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, проверяет их (за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий) на:

соответствие установленной форме;

соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий;

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учреждением планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете без права расходования.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств городского бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 5, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств городского бюджета подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности

прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 7, в случае если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

14. В случае если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12 - 13 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений, регистрирует Сведения в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом Сведений:

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению Сведения со штампом «Отклонено» с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 12 - 13 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются несколько целевых субсидий.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на счет органа Федерального казначейства, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке на балансовом счете 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

17. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее - Заявка), проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия отдельного лицевого счета.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней документы - основания.

Документами – основаниями являются:

договор, муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

договор, заключенный в связи с представлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

договор аренды;

нормативно правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

- накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) универсальный передаточный акт при поставке товаров;

- акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) универсальный передаточный акт (при выполнении работ, оказании услуг);

- исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ);

- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного (ых) в Заявке кода (кодов) вида расходов, КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов коду вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

20. В случае если форма и (или) информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 15 - 19 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства отказывает учреждению в приеме Заявки, регистрирует ее в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка:

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению Заявку со штампом «Отклонено» и приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

21. В случае соответствия представленной Заявки требованиям, установленным пунктами 15 - 19 настоящего Порядка, Заявка принимается органом Федерального казначейства к исполнению.

22. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

23. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из городского бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление по форме приложения к настоящему Порядку, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное учредителем, с приложением копий соответствующих расчетных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах вида расходов и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в органе Федерального казначейства, заполненной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «Возмещение кассовых расходов за \_\_\_\_\_ (содержание операции)

согласно заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № «\_\_»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается «заявление», в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, коду вида расходов и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход, суммам, коду вида расходов и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении, а также соответствия Заявки требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений, источником  
финансового обеспечения которых являются  
субсидии, полученные в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Управления финансов  
Администрации города Апатиты  
Мурманской области  
от 24.12.2015 № 52

Заявление  
о возмещении произведенных расходов,  
источником финансового обеспечения которых является  
целевая субсидия

Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование учредителя учреждения \_\_\_\_\_

Реквизиты расчетного документа, по которому произведен кассовый расход			Код вида расходов, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете автономного учреждения	Код субсидии, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете автономного учреждения
Номер платежного поручения	Дата	Сумма		
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расходы в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. подлежат возмещению с лицевого счета № \_\_\_\_\_ на лицевой счет № \_\_\_\_\_

Приложение: (копии расчетных документов и документов-оснований).

**Руководитель учреждения** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель,  
тел.

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель учредителя** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)