

**Российская Федерация**  
**Администрация города Апатиты**  
**Мурманской области**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ № 9**

1 марта 2016 года

г. Апатиты

**Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами средств городского бюджета**

В целях реализации пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 5 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Апатиты, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 31.01.2012 № 493, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами средств городского бюджета (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ Управления финансов от 19.03.2015 № 10 «Об утверждении Порядка составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности главными администраторами средств городского бюджета».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела учёта, отчетности и контроля бюджетных средств Тябину В.А.

**Начальник управления**

**Л.В.Савина**

Утвержден  
приказом Управления финансов  
Администрации города Апатиты  
Мурманской области  
от 1 марта 2016 года № 9

### **Порядок составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами средств городского бюджета**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 5 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Апатиты, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 31.01.2012 № 493 и определяет Порядок составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами средств городского бюджета (далее – Порядок).

2. Органом, непосредственно исполняющим функцию по формированию сводной бюджетной отчетности муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, является Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (далее - Управление финансов). В целях выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Порядком, Управление финансов взаимодействует с главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов городского бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главные администраторы средств городского бюджета), Министерством финансов Мурманской области, Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, Отделом № 3 Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

3. Бюджетная отчетность составляется Управлением финансов, главными администраторами средств городского бюджета, на основании и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), указаниями Министерства финансов Мурманской области и нормативными правовыми актами, регулирующими составление и представление бюджетной отчетности.

4. Главные администраторы средств городского бюджета на основании отчетности подведомственных им учреждений, составляют и представляют в Управление финансов сводную годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении городского бюджета в составе форм, предусмотренных Инструкцией № 191н.

5. Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

Управлением финансов - для главных распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

главным распорядителем бюджетных средств - для подведомственных ему получателей бюджетных средств;

главным администратором доходов бюджета - для подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - для подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

6. Управление финансов на основании представленной ему сводной отчётности составляет консолидированную отчётность об исполнении городского бюджета и представляет её в Министерство финансов Мурманской области в установленные им сроки.

7. Бюджетная отчётность составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчётным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчётным.

8. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

9. Главными администраторами средств городского бюджета бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях и в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам ППП «СВОД-WEB».

10. Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером или лицом ответственным за ведение бюджетного учета в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

11. В случае передачи муниципальным учреждением полномочий по ведению бюджетного учёта иному муниципальному учреждению (далее – централизованной бухгалтерии), бюджетная отчётность составляется и представляется в порядке, предусмотренном соответствующими Инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, настоящим Порядком и Соглашением (договором) о передаче полномочий по ведению бюджетного учёта.

12. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главных администраторов средств городского бюджета. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово - экономической службы.

13. Бюджетная отчетность получателя, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем получателя бюджетных средств, администратора доходов городского бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, передавшего полномочия по ведению учета, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета.

14. Сводная бюджетная отчётность представляется в Управление финансов, органами, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов городского бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в сроки, предусмотренные приказом Управления финансов на соответствующий финансовый год.

15. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для субъектов отчётности с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами

источников финансирования дефицита городского бюджета Управлению финансов, обобщенные путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм отчетности.

16. Перед составлением годовой отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

17. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

18. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

19. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

20. Показатели бюджетной отчетности формируются на основании данных, отраженных в регистрах бюджетного учета в соответствии с Инструкциями по бюджетному учету и принятой учетной политикой.