

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ № 38

06 октября 2016 года

г. Апатиты

Об утверждении Порядка составления и представления сводной бюджетной отчетности, бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

В соответствии с положениями статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 5 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Апатиты, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 31.01.2012 №493, пункта 3.16 Положения об Управлении финансов Администрации города Апатиты Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 28.04.2015 №97, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления сводной бюджетной отчетности, бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.
2. Признать утратившим силу Приказ от 01.03.2016 № 9 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами средств городского бюджета».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела учета, отчетности и контроля бюджетных средств Киселеву Т.А.

Начальник управления

Л.В.Савина

Утвержден
приказом Управления финансов
Администрации города Апатиты
Мурманской области
от 06.10.2016 года № 38

Порядок составления и представления сводной бюджетной отчетности, бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статей 154 и 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н), пункта 5 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Апатиты, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 31.01.2012 № 493, пункта 3.16 Положения об Управлении финансов Администрации города Апатиты Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 28.04.2015 № 97.

2. Единая методология и стандарты бюджетного, бухгалтерского учета и бюджетной, бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Составление сводной бюджетной отчетности главные распорядители средств городского бюджета, главные администраторы доходов городского бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главные администраторы средств городского бюджета), главные администраторы средств городского бюджета, осуществляющие в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), осуществляют по факту выверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с подведомственными бюджетными, автономными учреждениями, отраженных в бюджетной отчетности в соответствии с Инструкцией № 191н, и в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной на основании представленной в установленном порядке бюджетными, автономными учреждениями бухгалтерской отчетности в соответствии с Инструкцией № 33н, а также руководствуются письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства финансов Мурманской области и Управления финансов Администрации города Апатиты по вопросам составления и представления отчетности.

5. Составление и представление бюджетной отчетности субъекты отчетности осуществляют в соответствии с Инструкцией №191н, руководствуясь вышеуказанными письмами.

Субъектами отчетности в целях настоящего Порядка являются главный распорядитель, распорядитель, получатель средств городского бюджета, главный администратор, администратор доходов городского бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита городского бюджета.

6. Бухгалтерская отчетность представляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителю для составления им сводной бухгалтерской отчетности и ее представления в Управление финансов Администрации города Апатиты, в соответствии с Инструкцией № 33н.

7. Состав и сроки представления годовой, квартальной и месячной отчетности устанавливаются Управлением финансов Администрации города Апатиты в соответствии с требованиями Инструкции № 191н и Министерства финансов Мурманской области.

8. В случае, если дата представления отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

9. Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

главным распорядителем средств городского бюджета - для подведомственных ему распорядителей, получателей средств городского бюджета;

главным администратором доходов городского бюджета - для подведомственных ему администраторов доходов городского бюджета;

главным администратором источников финансирования дефицита городского бюджета - для подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета;

Управлением финансов Администрации города Апатиты - для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств городского бюджета, главных администраторов, администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.

Управление финансов Администрации города Апатиты, главные администраторы средств городского бюджета, осуществляющие в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, также вправе установить для представления в составе квартальной, годовой бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления.

10. Отчетность составляется субъектами отчетности нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) и бухгалтерская отчетность учреждений составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного и бухгалтерского учета. До составления отчетности производится сверка оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета. Показатели годовой бюджетной и

бухгалтерской отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств, проведенной в установленном порядке.

11. Изменения показателей отчетности на начало года не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Инструкцией №191н и Инструкцией №33н. Изменения должны быть объяснены в текстовой части пояснительной записки и справке об изменении валюты баланса.

12. В случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н или Инструкцией №33н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется. В пояснительной записке должен быть приведен перечень форм, не включенных в состав отчетности ввиду отсутствия числовых значений показателей.

13. Сводная бюджетная, бюджетная, сводная бухгалтерская отчетность формируется субъектами отчетности в информационной системе «Свод – WEB» (далее – ИС «Свод – WEB») и представляется в Управление финансов Администрации города Апатиты на бумажных носителях и в электронном виде. Формы отчетности, сформированные в электронном виде в программном комплексе «Свод-Смарт», должны иметь статус «Готов к проверке». При установке статуса «Готов к проверке» обязательно соблюдение внутрಿದокументальных и междокументальных контрольных соотношений.

С целью контроля взаимосвязанных показателей в рамках одной формы отчетности (внутридокументный контроль) и контроля взаимосвязанных показателей различных форм отчетности (междокументный контроль) на официальном сайте Федерального казначейства (www.roskazna.ru/dokumenty/byudzhethnyu-uchet-i-otchetnost/) размещаются контрольные соотношения форм отчетности.

При установлении несоответствия показателей отчетности представленной на бумажном носителе и в электронном виде, обнаружении ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии иных замечаний по представленной отчетности Управление финансов Администрации города Апатиты возвращает отчетность на доработку.

В случае выявления несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, Управление финансов Администрации города Апатиты ставит на формы отчетности, требующие внесения исправлений, статус «На доработке», при необходимости сопровождая отказ в приеме отчетности комментариями во вкладке «Реквизиты». Субъект отчетности в течение рабочего дня обязан предпринять необходимые меры для приведения отчетной формы в соответствие установленным требованиям, внести необходимые изменения.

В случае получения положительного результата по факту проверки форм отчетности, Управление финансов Администрации города Апатиты формирует сводные формы отчетности финансового органа. При этом статус проверенной формы субъекта отчетности изменяется на статус «Включен в свод», исключающий возможность корректировки соответствующих отчетов всех уровней.

14. Сводная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером учредителя. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, также подписываются руководителем финансово-экономической службы (при наличии в структуре учредителя) и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической информации.

В случае передачи руководителем учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и

составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому муниципальному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии) сводная бухгалтерская отчетность составляется и представляется централизованной бухгалтерией от имени учредителя в порядке, предусмотренном Инструкцией № 33н. Сводная бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учредителя, передавшего ведение учета, руководителем и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учета.

15. Сводная бюджетная отчетность, бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической информации. В случае передачи субъектами отчетности полномочий по ведению бюджетного учета централизованной бухгалтерии, сводная бюджетная отчетность, бюджетная отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном Инструкцией № 191н, и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета.

Сводная бюджетная отчетность, бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта отчетности, руководителем и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета.

16. Отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

17. Управление финансов Администрации города Апатиты формирует и представляет сводную бюджетную, сводную бухгалтерскую отчетность в Министерство финансов Мурманской области только в электронном виде с использованием электронной подписи средствами информационной системы «Формирование бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности в WEB – Технологии «Свод – WEB» в соответствии с Соглашением об электронном взаимодействии, заключенным с Министерством финансов Мурманской области, Регламентом представления финансовой отчетности в Министерство финансов Мурманской области.

18. Ответственность за достоверность и соблюдение сроков представления отчетности возлагается на руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности (при составлении отчетности централизованной бухгалтерией – на руководителя субъекта отчетности и главного бухгалтера централизованной бухгалтерии). Показатели отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям отчетности, представленной на бумажном носителе.

19. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа и/или подведомственности учреждения либо ликвидации получателя бюджетных средств, бюджетного или автономного учреждения, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации, изменения типа и/или подведомственности учреждения либо его ликвидации в составе, определенном Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н.

Бюджетная отчетность представляется главному администратору средств городского бюджета, в ведении которого находилось учреждение.

Утвержденная главным администратором средств городского бюджета отчетность представляется:

- главному администратору средств городского бюджета по новой ведомственной подчиненности;
- в Управление финансов Администрации города Апатиты.

Бухгалтерская отчетность представляется учредителю, в ведении которого находилось муниципальное бюджетное или автономное учреждение.

Утвержденная учредителем бухгалтерская отчетность представляется органу власти по новой ведомственной подчиненности.