



**Российская Федерация**  
**Мурманская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**города Апатиты**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2016

№ 734

**Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты на 2016-2017 годы**

В соответствии с п.42 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, в целях достижения результатов в работе по предупреждению коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в пределах полномочий органа местного самоуправления Администрации города Апатиты, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты на 2016-2017 годы (далее – План).

2. Предложить гражданам, организациям всех форм собственности, иным институтам гражданского общества осуществлять общественный контроль за деятельностью Администрации города Апатиты по противодействию коррупции в форме:

2.1. доведения информации, в том числе до правоохранительных органов, об имеющихся или имевшихся фактах коррупционного поведения муниципальных служащих Администрации города Апатиты;

2.2. антикоррупционного мониторинга за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, в том числе с правом требования предоставления сведений о его выполнении как в части его отдельных положений, так и в целом, за исключением случаев, когда соответствующие сведения составляют охраняемую законом тайну.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кировский рабочий» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты: <http://apatity.gov-murman.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации В.Ю.Острикову.

**Глава администрации**

**Н.А. Бова**

Утвержден  
постановлением  
Администрации города Апатиты  
от 15.06.2016 № 734

**План  
основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты на 2016-2017 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>
<b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции и организационные мероприятия</b>			
1.1	Подготовка проектов соответствующих нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации города Апатиты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области	Юридический отдел Отдел организационной работы и кадров	по мере служебной необходимости в течение 2016-2017 гг.
1.2	Подготовка проекта Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты на 2018-2019 гг. (далее – План по противодействию коррупции)	Отдел организационной работы и кадров Юридический отдел	до 30.12.2017
1.3	Проведение анализа исполнения Плана по противодействию коррупции за 2016-2017 гг. с рассмотрением на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Апатиты и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по урегулированию конфликта интересов)	Отдел организационной работы и кадров	февраль 2017 февраль 2018
1.4	Обеспечение деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, подготовка материалов к заседаниям комиссии, контроль за	Отдел организационной работы и кадров	в течение 2016-2017 гг.

	исполнением принятых ею решений		
1.5	Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации о деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты	Отдел организационной работы и кадров	ежеквартально
1.6	Ведение и поддержание актуальной редакции раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты	Отдел организационной работы и кадров Структурные подразделения в части, их касающейся	в течение 2016-2017 гг.
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Апатиты	Юридический отдел Ведущий специалист – юрист Управления образования	постоянно в течение 2016-2017 гг.
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации города Апатиты, в том числе связанных с повседневными потребностями граждан (не менее 5 в год)	Юридический отдел Ведущий специалист – юрист Управления образования	до 31.12.2016 до 31.12.2017
2.3	Направление в Министерство юстиции Мурманской области в соответствии с компетенцией предложений о включении нормативных правовых актов Мурманской области в план – график антикоррупционной экспертизы (не менее 3 в год)	Юридический отдел	до 31.12.2016 до 31.12.2017
2.4	Обучение специалистов органов местного самоуправления, ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы	Юридический отдел Ведущий специалист – юрист Управления образования	в течение 2016-2017 гг.
2.5	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел организационной работы и кадров Структурные подразделения администрации и должностные лица, не входящие в структурные подразделения администрации (далее – Структурные	постоянно в течение 2016-2017 гг.

		подразделения)	
<b>3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>3.1 Противодействие коррупции при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
3.1.1	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях действующего законодательства в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отдел муниципального заказа администрации	постоянно в течение 2016-2017 гг.
<b>3.2 Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>			
3.2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации города Апатиты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	Отдел организационной работы и кадров Структурные подразделения	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: январь – апрель 2016 г. январь – апрель 2017 г.
3.2.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты	Отдел организационной работы и кадров	ежегодно не позднее 15 мая
3.2.3	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам	Отдел организационной работы и кадров	в течение 2016-2017 гг. на основании поступившей информации
3.2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, и соблюдения ими требований к служебному поведению	Отдел организационной работы и кадров	в течение 2016-2017 гг. на основании поступившей информации
3.2.5	Подготовка проекта распоряжения, утверждающего список муниципальных служащих, обязанных в срок не позднее 30 апреля сдавать сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационной работы и кадров	ежегодно до 31 декабря отчетного года

	своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		
3.2.6	Проведение с муниципальными служащими профилактических бесед, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	Отдел организационной работы и кадров Юридический отдел Ведущий специалист – юрист Управления образования	в течение 2016-2017 гг.
3.2.7	Ознакомление муниципальных служащих с методическими материалами по исполнению ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, об ответственности за коррупционные правонарушения	Отдел организационной работы и кадров Юридический отдел Ведущий специалист – юрист Управления образования Структурные подразделения администрации	по мере служебной необходимости в течение 2016-2017 гг.
<b>3.3 Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей</b>			
3.3.1	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей	Структурные подразделения администрации	Постоянно
3.3.2	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в связи с изменением законодательства и контроль за их актуальностью в соответствии с Реестром предоставления муниципальных услуг Администрации города Апатиты	Структурные подразделения администрации	в течение 2016-2017 гг.
3.3.3.	Продолжить работу по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна» в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Апатиты»	Структурные подразделения администрации	в течение 2016-2017 гг.
<b>3.4 Противодействие коррупции при работе со служебной информацией</b>			
3.4.1	Принятие мер по предотвращению использования во внеслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Отдел организационной работы и кадров Структурные подразделения	Постоянно

		администрации	
<b>4. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции, взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции</b>			
4.1	Анализ информации о выявленных фактах коррупционных правонарушений, поступающей по дополнительным каналам связи (официальный сайт органов местного самоуправления города Апатиты, электронная почта, «горячая линия»), с последующим докладом Главе Администрации города Апатиты, организация работы по ее проверке	Управляющий делами администрации Отдел организационной работы и кадров	Постоянно
4.2	Информирование населения через официальный сайт органов местного самоуправления города Апатиты, в том числе через средства массовой информации о ходе реализации антикоррупционной политики	Управляющий делами администрации Отдел организационной работы и кадров	Постоянно
4.3	Обеспечение эффективности взаимодействия Администрации города Апатиты с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями	Управляющий делами администрации Отдел организационной работы и кадров	Постоянно
4.4	Функционирование раздела официального сайта органов местного самоуправления города Апатиты с возможностью подачи сообщений о фактах коррупционного поведения муниципальных служащих	Отдел организационной работы и кадров	Постоянно
4.5	Работа постоянно действующей «горячей линии» для приема сообщений о проявлении фактов коррупции муниципальными служащими	Управляющий делами администрации	Постоянно
4.6	Направление юридическим и физическим лицам, аккредитованным в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность, предложений о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Апатиты (не менее 3 в год)	Юридический отдел	до 31.12.2016 до 31.12.2017
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1	Организация совещаний (занятий, семинаров) с руководителями, подведомственных образовательных организаций по вопросам	Управление образования администрации	Один раз в год

	организации работы по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях, основной целью которой является формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции		
5.2	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Управление образования администрации	в течение 2016 - 2017 гг.
5.3	Участие в проводимых Министерством юстиции Мурманской области мероприятиях (учебно-практические семинары, тренинги, методические занятия), направленные на правовое просвещение в области противодействия коррупции	Отдел организационной работы и кадров Юридический отдел Ведущий специалист – юрист Управления образования	в течение 2016 - 2017 гг.