

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2018 № 1039

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Апатиты, и лицами, замещающими эти должности

(в ред. постановления [от 16.08.2022 № 1367](#))

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации [от 13.03.2013 № 207](#) «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Апатиты, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты [от 15.03.2013 № 285](#) «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://apatity.gov-murman.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.А. Бова

Утверждено
постановлением
Администрации города Апатиты
от 21.08.2018 № 1039

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений города апатиты, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Апатиты, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Апатиты (далее – Учредитель муниципального учреждения).

3. Проверку осуществляют уполномоченное структурное подразделение Администрации города Апатиты или должностное лицо Администрации города Апатиты, которому такие полномочия предоставлены Учредителем муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) структурными подразделениями, осуществляющими функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Мурманской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем муниципального учреждения.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Апатиты, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Апатиты, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Апатиты, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия

предоставлены Учредителем муниципального учреждения, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

8.1. Для осуществления контроля за законностью получения денежных средств:

а) в случае, если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), осуществляющее такую проверку, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

б) в случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются Учредителем муниципального учреждения, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

в) в случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

8.2. Лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции».

9. По окончании проверки Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем муниципального учреждения, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Учредитель муниципального учреждения или должностное лицо, имеющее право приема на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Апатиты, на должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Апатиты, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Апатиты, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены Учредителем муниципального учреждения, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области об архивном деле.