

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1638

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений (в редакции постановлений [от 27.03.2018 № 354](#), [от 17.08.2018 № 1036](#), [от 22.08.2025 № 1712](#))

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 5 статьи 9 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты [от 29.05.2009 № 430](#) «Об утверждении Порядка уведомления Главы города Апатиты о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты [от 08.02.2011 № 115](#) «О внесении изменений в порядок, утвержденный постановлением Администрации города Апатиты».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.А. Бова

**Утвержден
постановлением Администрации
города Апатиты
от 24.12.2014 № 1638**

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления

муниципальным служащим Администрации города Апатиты (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) (далее - Глава города Апатиты) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу города Апатиты, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня такого обращения.

В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы он обязан уведомить Главу города Апатиты в течение одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление Главы города Апатиты о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя Главы города Апатиты, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты написания Уведомления и передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Апатиты.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) наименование должности и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которому адресовано Уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность, место жительства муниципального служащего, направившего Уведомление;

в) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

е) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в Администрации города Апатиты возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Апатиты.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Апатиты, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Апатиты, и оттиском печати Администрации города Апатиты. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

9.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Апатиты, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Апатиты, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

11. Организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Апатиты, по решению Главы города Апатиты путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, получении от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

12. Уведомление направляется Главой города Апатиты в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению Главы города Апатиты Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. По окончании проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, Уведомление с приложением материалов проверки представляется лицом,

ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Апатиты, Главе города Апатиты для принятия решения.

14. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Главу города Апатиты, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

15. Главой города Апатиты принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего Главу города Апатиты, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера материального стимулирования, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим Уведомления.

16. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Апатиты и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с соответствующим представлением Главы города Апатиты или любого члена Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АПАТИТЫ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Начат " " 20__ г.
Окончен " " 20__ г.
На " " листах

[illegible]

Приложение № 2
к Порядку

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 ____ г.	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по Журналу) « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) « _____ » _____ 20 ____ г.	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)»