

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.04.2014 № 423

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации города Апатиты о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Мурманской области [от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО](#) «О муниципальной службе в Мурманской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Апатиты о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Сектору по кадровой работе (Лаунер Н.А.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.А. Бова

Утвержден
постановлением
Администрации города Апатиты
от 04.04.2014 № 423

ПОРЯДОК уведомления муниципальными служащими
Администрации города Апатиты о выполнении иной
оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и форму уведомления Главы Администрации города Апатиты (далее - Глава администрации) муниципальными служащими Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Администрация города Апатиты) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют Главу администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

- уведомлять о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения работы;

- соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О

муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 14 Закона Мурманской области [от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО](#) «О муниципальной службе в Мурманской области»;

- в случае изменения указанных в уведомлении сведений о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий представляет Главе администрации новое уведомление.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления в сектор по кадровой работе Администрации города Апатиты в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление после регистрации направляется Главе администрации на рассмотрение и приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается в день его регистрации муниципальному служащему, направившему уведомление, на руки либо направляется в течение трёх рабочих дней по почте, о чем в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая запись.

8. К муниципальным служащим применяются меры воздействия, предусмотренные нормативными правовыми актами о муниципальной службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет сказываться на качестве выполнения ими своих должностных обязанностей.

Приложение № 1 к Порядку

Главе Администрации города Апатиты

от _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Мурманской области [от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО](#) «О муниципальной службе в Мурманской области» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания выполнения соответствующей работы)

Выполнение указанной работы осуществляется в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 14 Закона Мурманской области [от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО](#) «О муниципальной службе в Мурманской области», пунктом 14 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись о получении и копии уведомления или отметка о направлении его по почте	Дата направления уведомления Главе администрации	Дата приобщения уведомления к личному делу муниципального служащего
1							
2							
3							