

Материалы семинара Министерства юстиции Мурманской области по обзору основных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(на основе проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенных Министерством юстиции Мурманской области в 2017 году, а также анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014-2016 годы, с учетом Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для декларационной кампании 2018 года, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)

Заполнение титульного листа

Типичная ошибка: удаление в справке подстрочного текста и ссылок.

Рекомендации: формы справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 и в случае удаления подстрочного текста и ссылок изменяется установленная форма.

При заполнении справки о доходах можно пользоваться специальным программным обеспечением «СПРАВКИ БК», размещенным на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или заполнять справку при помощи текстовых редакторов без изменения утвержденной формы.

2). При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

1) фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги и несовершеннолетнего ребенка указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры - в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы - в русской;

2) дата рождения указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

3) место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). В случае, если в период представления сведений наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года. При заполнении справки гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующим на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение «наименование должности»».

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае, если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»);

4) при наличии нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка. При этом рекомендуется указать и иные места работы.

При заполнении справки лицом, только выполняющим работы и (или) оказывающим услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы);

5) адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае, если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.

Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»

Доходы следует указывать в более широком понятии, чем они определены в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации. Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, **указываются без вычета налога на доходы физических лиц.**

1. Доход по основному месту работы.

В данной строке указывается доход, полученный служащим (работником) в том государственном органе (организации), в котором он замещает должность в период представления сведений. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы).

Типичная ошибка: доход по предыдущему месту работы (в случае смены места работы в отчетном периоде) и по настоящему месту работы суммируется и указывается только в графе «Доход по основному месту работы».

Рекомендации: в случае, если в отчетном периоде произошла смена основного места работы, то доход, полученный по предыдущему месту работы, указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы.

2. Доход от педагогической и научной деятельности

Типичные ошибки:

1). Не указывается полученный доход от данного вида деятельности.

Рекомендации: при наличии дохода от педагогической и научной деятельности его в обязательном порядке следует указывать в справке.

2). При наличии дохода от педагогической (научной) деятельности отсутствует уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы.

Рекомендации: госслужащий обязан заранее уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность. При этом следует учитывать, что выполнение указанной работы осуществляется в свободное от государственной гражданской службы время и не должно повлечь за собой конфликта интересов.

3. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

Типичная ошибка: в справке о доходах указаны счета в банках, однако возможный доход (в том случае, если он имеется в наличии) от вкладов в разделе 1 «Сведения о доходах» не отражен.

Рекомендации: для отражения полных сведений о доходах необходимо запросить справки из всех банков, в которых открыты счета, и сумму полученных процентов по вкладам отразить в этом разделе.

Особенно обратить внимание следует на указание дохода по вкладу «универсальный» с низкой процентной ставкой. Даже доход в 1 копейку по такому счету необходимо указать в справке.

4. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях

В данной строке указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая:

1) дивиденды, полученные служащим (работником), членом его семьи - акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по

привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

2) доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения сберегательных сертификатов, который выражается в величине суммы финансового результата.

Типичная ошибка: в справке отсутствует доход в качестве дивидендов, а также доход, полученный по операциям с ценными бумагами.

Рекомендации: в справке в обязательном порядке указывается положительный финансовый результат, нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) не указывается. Сами бумаги указываются в разделе 5 «Сведения о ценных бумагах» справки (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами. В случае, если в справках указана информация о владении ценными бумагами или долями участия в коммерческих организациях, то следует обращать внимание на наличие указанного дохода в разделе 1.

5. Иные доходы.

В данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках 1 - 5 справки.

Открытый перечень доходов, который следует указывать в данном подразделе, содержится в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Типичные ошибки:

1). Округление суммы полученного дохода, указание дохода без копеек.

Рекомендации: раздел необходимо заполнять в соответствии с документами о полученном доходе с указанием точных сумм.

2). Не указан доход в качестве пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Рекомендации: данные пособия не облагаются налогом и не включаются в справку 2-НДФЛ. Для представления полных сведений о доходах необходимо взять справку из фонда социального страхования и отразить в справке о доходах суммы всех полученных пособий.

3). Не указан доход в виде денежных выплат к почетным грамотам и наградам.

4). Не указан доход, полученный от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества.

5). Не указан доход, полученный при расторжении договоров страхования и возврата части внесенных денежных средств.

Рекомендации: для указания достоверных сведений необходимо обращаться за получением информации о полученном доходе в организацию, с которой был заключен договор. Сумма дохода указывается без вычета налога на доходы на доходы физических лиц.

Раздел 2 «Сведения о расходах»

Непредоставление сведений о расходах в случаях, когда возникают правовые основания, однозначно является правонарушением.

При совершении крупной сделки (приобретение земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) обязательно необходимо проверить, превышает ли сумма сделки совокупный доход за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Типичные ошибки:

1). В графе «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» не указан размер полученного дохода по каждому источнику получения средств.

Рекомендации: при заполнении раздела необходимо указывать сам источник средств, за счет которых приобретено имущество, и суммы этих средств по каждому источнику.

2). В графе «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» указаны средства, полученные в дар, которые не были отражены в разделе 1 «Сведения о доходах».

Рекомендации: в разделе 1 «Сведения о доходах» необходимо отражать доход, в том числе и денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 3.1 Недвижимое имущество

1). При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

2). Лицо после передачи права владения, но до государственной регистрации права собственности является законным владельцем имущества на основании статьи 305 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3). Указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

4). Каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указывается отдельно (например, два земельных участка, расположенные рядом и объединенные одним забором, указываются в справке

как два земельных участка, если на каждый участок есть отдельный документ о праве собственности и т.п.).

5) Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и/или регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

б). В случае если право на недвижимое имущество возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", свидетельство о государственной регистрации права собственности и/или запись в ЕГРП в установленном данным Законом порядке не оформлены, то указываются имеющиеся правоустанавливающие документы, подтверждающие основание приобретения права собственности (например, постановление Исполкома города N от 15.03.1995 г. N 1-345/95 о передаче недвижимого имущества в собственность и др.).

Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, распространяется только в отношении имущества, находящегося исключительно за пределами территории Российской Федерации.

Сведения о вышеуказанном источнике отображаются в справке ежегодно, вне зависимости от года приобретения имущества.

Типичные ошибки:

1). В графе «Вид и наименование имущества» у земельного участка не указано его назначение.

Рекомендации: при указании сведений о земельных участках указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное гаражное, жилищное

строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие, в соответствии с документами, устанавливающими право собственности на данное имущество.

2). В справках за разные годы указана разная площадь у одного и того же объекта имущества.

Рекомендации: необходимо заполнять данный раздел справки в соответствии с документами, устанавливающими право собственности на данное имущество, а не на основании квитанции об оплате коммунальных услуг, где указывается площадь квартиры, или по памяти.

3). При указании в справке в собственности гаража не указан земельный участок под ним (в собственности или в пользовании).

Рекомендации: если земельный участок под гаражом находится в собственности, то его следует указать в подразделе 3.1, если земельный участок не оформлен или находится в аренде, то его следует указать в подразделе справки 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Подраздел «3.2. Транспортные средства»

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий (работник), члены его семьи, также подлежат указанию в справке.

Типичные ошибки:

1). Наименование транспортного средства записано в русской транскрипции, а в свидетельстве о регистрации транспортного средства марка указана латинскими буквами.

Рекомендации: необходимо заполнять данный раздел справки в соответствии с документами, устанавливающими право собственности на данное имущество. Наименование марки транспортного средства необходимо указывать так же, как в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

2). В графе «Место регистрации» указывается населенный пункт, а не наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учёт транспортного средства.

Рекомендации: при заполнении графы «Место регистрации» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учёт транспортного средства, согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

3). Государственный служащий не указал все принадлежащие ему транспортные средства.

Рекомендации: транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, утилизированные и т.д., собственником которых является служащий, также подлежат указанию в справке.

Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»»

В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях по состоянию на отчетную дату, вне зависимости от цели их открытия и использования.

Указанию в данном разделе справки также подлежат сведения о наличии обезличенного металлического счета (в том числе вид счета и металл, в котором он открыт).

Типичные ошибки:

1.) Представление неполных сведений о наличии счетов.

Например, в справке за 2016 год служащий указывает счета с более ранними датами открытия, которые в справках за предыдущие годы не были указаны.

Рекомендации: для отражения в справке полных и достоверных сведений о счетах в банках и иных кредитных организациях государственному служащему следует обращаться в банк или соответствующую организацию за получением документов (выписок) по счетам.

2). Не указывается доход по закрытым депозитным счетам.

Рекомендации: если по состоянию на отчетную дату счета были закрыты, то в разделе 1 справки следует отразить доход по этим счетам, полученный за отчетный период. Также следует обращать внимание на периодичность начисления процентов по вкладу в соответствии с условиями банковского договора.

3). В графе «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации» не указаны полное наименование и полный адрес банка.

Рекомендации: рекомендуется указывать полное наименование и юридический адрес отделения банка или иной кредитной организации, в котором был открыт соответствующий счет (индекс, субъект РФ, город, улица, номер дома).

4). Указывается наименование вклада, а не вид счета.

Рекомендации: для заполнения раздела необходимо запросить справки из всех банков, в которых открыты счета, и в данном разделе отразить виды счетов (депозитный, текущий, расчётный и т.д.).

5). Не указывается счет, открытый для погашения кредита.

Рекомендации: взять справку из банка, в котором оформлен кредит, и в разделе 4 отразить счёт для его погашения.

Подраздел 5.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах»

В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 «Сведения о доходах» (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

Типичные ошибки:

1.) У супруги (супруга) служащего в справке о доходах указана доля участия в коммерческой организации, однако доход (при его наличии) в разделе 1 «Сведения о доходах» не отражен.

Рекомендации: в случае получения дохода от долей участия в коммерческих организациях его следует указывать в разделе 1 «Сведения о доходах».

2.) В справке у служащего отражено наличие акций, не переданных в доверительное управление.

Рекомендации: во избежание возможного конфликта интересов рекомендуется передать акции в доверительное управление.

Подраздел 5.2. «Иные ценные бумаги»

К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в подразделе 5.2 справки.

Типичные ошибки:

1.) В справке за предыдущий отчетному году в подразделе указан сберегательный сертификат, в справке за отчетный год сертификат в соответствующем разделе не указан, и отсутствует доход от его погашения, т.е. представлены неполные сведения.

Рекомендации: при заполнении подраздела 5.2 необходимо указывать все имеющиеся в наличии ценные бумаги по состоянию на отчетную дату. В случае, если ценные бумаги были отчуждены (погашены) в отчетном периоде, то необходимо указывать соответствующий доход в разделе 1 «Сведения о доходах».

2.) Указание ценных бумаг (например, простой вексель) в разделе справки 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.»

Рекомендации: для представления полных и достоверных сведений следует заполнять справку в точном соответствии с ее разделами, подразделами и графами.

3.) Не заполнена графа «Итого» по разделу 5.

Рекомендации: все разделы и графы в справке о доходах должны быть заполнены.

Подраздел 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

При заполнении данного подраздела требуется указывать объекты недвижимого имущества, которые находятся в пользовании служащего (работника) и (или) членов его семьи на основании заключенных договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) или в результате фактического предоставления в пользование.

Не требуется в справке одного из супругов указывать объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга, при условии, что эти объекты указаны в разделе 3.1 соответствующей справки.

Типичные ошибки:

1). В пользовании не указана квартира по месту регистрации, т.е. сведения являются неполными.

Рекомендации: в справке следует указывать все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, на основании заключенных договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) или в результате фактического предоставления в пользование, в том числе и имущество по месту регистрации, так как регистрация дает право на пользование данным имуществом. Информация о месте фактического проживания и о месте регистрации должна быть указана на первом листе справки.

2). Не полностью отражаются объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании. Особенно часто не указываются земельные участки в дачных некоммерческих партнерствах, земельные участки под гаражом.

Рекомендации: в справке о доходах следует указывать все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Подраздел 6.2. «Срочные обязательства финансового характера»

В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Типичные ошибки:

1). Указание финансового обязательства, размер которого (оставшийся непогашенным долг) на отчетную дату составил менее 500 000 рублей.

2). В графе «Условия обязательства» не указывается заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Рекомендации: в графе «Условия обязательства» указывается не только годовая процентная ставка обязательства, но и заложенное в обеспечение обязательства имущество (в частности, автомобиль при автокредитовании и

объект недвижимого имущества при ипотечном кредитовании), а также выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

3). В справке отражены не все финансовые обязательства, например, договор займа, участие в долевом строительстве жилого дома, участие в жилищно-строительном и жилищных накопительных кооперативах.

Рекомендации: необходимо указывать все имеющиеся финансовые обязательства (на основании заключенных договоров и установленные решением суда).

Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

Раздел 7 добавлен в форму справки Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431.

В Методических рекомендациях Минтруда Российской Федерации для декларационной кампании 2018 года содержатся разъяснения для заполнения раздела.