|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По состоянию на |  |  | Регистрационный номер |  |
|  | (дата) |  |  | (по учёту районной комиссии) |

**Карточка**

**учёта организации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование организации
 |  |
|  |
|  |
| 1. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя
 |  |
|  |
|  |
|  |
| 1. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учёт и бронирование
 |
|  |
|  |
|  |
| 1. Дата и место регистрации (перерегистрации)
 |  |
|  |
|  |
| 1. Юридический адрес
 |  |
|  |
|  |
| 1. Фактический адрес
 |  |
|  |
|  |
| 1. Почтовый адрес
 |  |
|  |
|  |
| 1. Вышестоящая организация
 |  |
|  |
|  |

9. Основные коды организации:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цифровое обозначение |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | ИНН |  |
| Основной государственный регистрационный номер | ОГРН |  |
| Код административно-территориального деления | ОКАТО |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций | ОКПО |  |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текстовая расшифровка) | ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текстовая расшифровка) | ОКФС |  |
| Основной код ОКВЭД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текстовая расшифровка) | ОКВЭД |  |
| Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Сведения о работающих:всего работающих  из них: |  |
|  |
|  |
| 10.1. Граждан, пребывающих в запасеиз них: |  |
|  |
| а) офицеров и генералов |
|  |
| б) прапорщиков, мичманов,сержантов и старшин, солдат и матросов, |  |
|  |
| в) в том числе ограниченно годных к военной службе |  |
|  |
| 1. Забронировано граждан, пребывающих в запасе
 |  |
|  |
| 1. Граждан, пребывающих в запасе,

имеющих мобпредписание |  |
|  |
| 1. Граждан, подлежащих призыву на военную службу
 |  |
|  |
| 1. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе
 |  |
|  |
| 1. Ведет ли организация бронирование (да, нет)
 |  |
|  |
| 1. Сведения о видах экономической деятельности и должностях используемых в Перечне должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе
 |  |
| * 1. Количество видов экономической деятельности
 |  |
|  |
| * 1. Количество должностей
 |  |
| 1. В сфере ведения какого органа государственной власти находится
 |  |
| 1. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет)
 |  |
| 1. Дополнительная информация:
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Всего работающих | Пребывающих в запасе |
| всего | в том числе |
| офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководители |  |  |  |  |
| Специалисты |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |
| Рабочие |  |  |  |  |
| Всего  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Отметка о снятии с учёта (ликвидации организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в районной комиссии)

**Рекомендации**

**по заполнению карточки учёта организации (форма 18)**

1. Карточка заполняется **на 1 листе** формата А4 (в альбомной или книжной ориентации листа). Представляется ***ежегодно*** в срок **до 15 ноября***.*

2. В пункте 2 и (или) 3 рекомендуется указать действующий email организации.

3. Пункт 9:

- ИНН и ОГРН заполняются в соответствии с документами налогового учета (выписка из ЕГРЮЛ);

- актуальные коды ОКАТО, ОКПО, ОКОПФ и ОКФС можно получить на сайте Федеральной службы государственной статистики на странице системы сбора отчетности – <https://websbor.rosstat.gov.ru>;

- коды ОКВЭД должны соответствовать Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

4. При заполнении сведений о количестве работающих, в т.ч. граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), учитываются только работники, работающие по трудовому договору по основному месту работы. **Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера и совместители в форму не включаются.**

5. В организациях, ведущих только воинский учет ГПЗ (без бронирования ГПЗ), в пп. 10.2. п. 10 указывается цифра 0, а в п. 12 ставится прочерк. Пункт 12 заполняется только в организациях, осуществляющих бронирование ГПЗ.

6. В пункте 13 указывается название органа государственной власти, в чьем ведении организация находится (например, Минэнерго РФ, Минздрав Мурманской области и т.п.).

7. При заполнении оборотной стороны карточки следует руководствоваться следующими алгоритмами:

- 10.1.=10.1.а)+10.1.б);

- в п. 10.1. указывается общее количество ГПЗ, работающих в организации (без совместителей), а в скобках через дробь рекомендуется указать количество ГПЗ, имеющих регистрацию по месту жительства в Апатитах, в Кировске, в иных населенных пунктах (например: 20 (12А/3К/5Ин);

- граждане, указанные в пп. 10.4., не учитываются в пп. 10.1., т.к. в запас ВС РФ они не зачислены.

8. В пункте 15 указать количество компьютеров и наименование программного обеспечения, с помощью которого осуществляется воинский учет в организации.

**Табличная часть пункта 15 заполняется организациями, ведущими только воинский учет** (т.е. не осуществляющими бронирование ГПЗ).