

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА АПАТИТЫ

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2014 № 934

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты

(в ред. решений от 25.02.2015 № 88, от 23.10.2017 № 551, от 26.03.2019 № 800, от 30.06.2020 № 146)

Руководствуясь Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», принимая во внимание протест и.о. прокурора города Апатиты от 28.04.2014 № 4-244в-2014,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов города Апатиты от 25.04.2006 № 64 «О Положении о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты»;

2) решение Совета депутатов города Апатиты от 30.01.2007 № 206 «О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии города Апатиты по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятое решением Совета депутатов города Апатиты от 25.04.2006 г. № 64»;

3) решение Совета депутатов города Апатиты от 31.01.2012 № 501 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты, утвержденное решением Совета депутатов города Апатиты от 25.04.2006 № 64 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов города Апатиты от 30.01.2007 № 206)»;

4) решение Совета депутатов города Апатиты от 26.03.2013 № 743 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты, утвержденное решением Совета депутатов города Апатиты от 25.04.2006 № 64 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Апатиты от 30.01.2007 № 206, от 31.01.2012 № 501)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов города Апатиты по бюджету и местному самоуправлению (П.Г. Чуфырев).

Вр.и.о. Главы города Апатиты
П.Г. Чуфырев

**Приложение к решению
Совета депутатов города Апатиты
от 27.05.2014 № 934**

**Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав города Апатиты**

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики или муниципальная система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, и осуществляет свою деятельность на территории города Апатиты.

2. Комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации города Апатиты и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области (далее – областная комиссия) в части исполнения государственных полномочий.

3. Комиссия имеет круглую печать, содержащую её полное наименование, штампы, бланк с Гербом города Апатиты, содержащий её наименование, почтовый и электронный адрес.

Статья 2. Правовое регулирование деятельности комиссии

Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; Закон Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», Закон Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящее Положение, нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере защиты прав детей.

Статья 3. Принципы деятельности комиссии

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Статья 4. Основные задачи комиссии

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанная с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Статья 5. Полномочия и вопросы обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. В целях решения возложенных задач комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Перечень вопросов обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Статья 6. Индивидуальная профилактическая работа

Категории лиц, в отношении которых Комиссией координируется и проводится индивидуальная профилактическая работа, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Статья 7. Порядок образования комиссии

1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, изменения и дополнения в него утверждаются решением Совета депутатов города Апатиты.

2. Состав комиссии, изменения в состав комиссии утверждаются постановлением Администрации города Апатиты.

3. Возглавляет комиссию председатель комиссии, назначаемый Советом депутатов города Апатиты. Председателем комиссии может быть назначен Глава Администрации города Апатиты, либо его заместитель.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

5. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Совета депутатов города Апатиты, а также другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

6. Штатная численность сотрудников, обеспечивающих деятельность комиссии на постоянной основе, определяется Администрацией города Апатиты в пределах финансовых средств, передаваемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

Органы местного самоуправления для обеспечения деятельности муниципальной комиссии вправе за счёт средств местного бюджета дополнительно предусматривать штатные должности специалистов по работе с несовершеннолетними.

7. Специалисты комиссии, исполняющие свои обязанности на постоянной штатной основе, назначаются из числа лиц, имеющих высшее педагогическое или юридическое образование и стаж работы с несовершеннолетними не менее трёх лет.

8. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе без права замены.

9. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины её членов.

9.1. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

10. Изменения в действующий состав комиссии вносятся постановлением Администрации города Апатиты.

Статья 8. Полномочия членов комиссии

1. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 4 настоящей статьи, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) вносит уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 4 настоящей статьи, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «д» и «ж» пункта 4 настоящей статьи, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

6. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 5 настоящей статьи.

7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8. Члены комиссии обеспечивают конфиденциальность и несут ответственность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области за разглашение персональных данных о лицах, в отношении которых комиссией рассматриваются дела (материалы).

Статья 9. Права Комиссии

В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, иных организаций и учреждений необходимые для работы сведения, материалы.

2. Приглашать должностных лиц, специалистов, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, иных организаций и учреждений, заинтересованных лиц.

4. Заслушивать на заседании комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики о выполнении требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социально опасного положения в семьях с детьми; о выполнении постановлений комиссии.

5. Вносить предложения в органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики, иные организации и учреждения по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

6. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими решений комиссии и непринятия мер по устранению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в постановлении комиссии.

7. Вносить в установленном порядке предложения для рассмотрения на очередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области.

8. Создавать в установленном порядке рабочие группы с привлечением специалистов заинтересованных органов и учреждений (по согласованию) для подготовки предложений по отдельным вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устройству детей, нуждающихся в помощи государства.

9. Ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

10. Давать поручения членам комиссии, органам и учреждениям муниципальной системы профилактики по организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, социально опасного положения в семьях с детьми.

11. Применять к несовершеннолетним, родителям и иным законным представителям несовершеннолетних, а также к иным лицам меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Принимать решения об устройстве несовершеннолетних, оставивших образовательные учреждения и не работающих, безнадзорных, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в помощи государства.

13. Исполнять иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области и настоящим Положением.

Статья 10. Обязанности комиссии

В пределах своей компетенции комиссия обязана:

1. Анализировать причины и условия, порождающие нарушение прав несовершеннолетних, их безнадзорность и правонарушения, антиобщественное поведение, разрабатывать практические рекомендации по их устранению и нейтрализации на территории муниципального образования.

2. Анализировать деятельность органов и учреждений системы профилактики, разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию.

3. Обобщать и распространять положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики.

4. Ежеквартально информировать областную комиссию о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальном образовании, вносить соответствующие предложения по повышению эффективности работы.

5. Информировать Администрацию города Апатиты о состоянии безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально опасного положения в семьях с детьми.

6. Контролировать исполнение постановлений комиссии органами и учреждениями муниципальной системы профилактики, гражданами.

7. Выполнять рекомендации, предложения и замечания областной комиссии в части исполнения государственных полномочий по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Вести прием граждан по личным вопросам.

9. Рассматривать поступившие в комиссию обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных граждан, а также сообщения органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции; принимать меры по устранению выявленных нарушений.

10. Вносить в установленном порядке в соответствующие органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики предложения о применении мер дисциплинарной или иной ответственности к должностным лицам, специалистам в случае невыполнения ими постановлений комиссии; выявленных фактов нарушения действующего законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов детей.

11. Информировать соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, определенными законодательством Российской Федерации и

Мурманской области о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их родителями или иными законными представителями несовершеннолетних.

12. Вести электронную базу данных по несовершеннолетним, родителям и иным законным представителям, привлечённым к ответственности, состоящим на индивидуальном профилактическом учёте.

13. Принимать меры совместно с родителями и иными законными представителями по устройству несовершеннолетних, оставивших по согласованию с комиссией образовательное учреждение в возрасте до 15 лет до получения основного общего образования.

14. Своевременно рассматривать поступающие в комиссию материалы в отношении несовершеннолетних, родителей и иных законных представителей, а также иных лиц.

15. Разъяснять лицам, в отношении которых поступили материалы, их права и обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

16. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Статья 11. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел)

1. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений, определений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется Порядком рассмотрения муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, утверждённым постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2015 № 23-ПП.

Статья 12. Утратила силу (РСД от 25.02.2015 № 88).

Статья 12.1. Порядок организации деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность по плану работы на год, который утверждается на заседании комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц.

3. Порядок утверждения, исполнения плана работы комиссии на год, а также внесение в него соответствующих изменений и дополнений определяется законодательством Российской Федерации и Мурманской области о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;
- г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6. В случае непредставления материалов в установленный настоящим пунктом срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

7. Повестка заседания комиссии, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. Комиссии.

Члены комиссии и иные участники заседания комиссии, которым направлены повестка заседания комиссии, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

8. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор города Апатиты.

Статья 13. Протокол заседания комиссии

1. Протокол заседания комиссии ведет ответственный секретарь или, в его отсутствие, член комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии.

2. В протоколе заседания комиссии указываются следующие сведения:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

3. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

4. Протоколы рассмотрения дел об административных правонарушениях оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Статья 14. Утратила силу (РСД от 25.02.2015 № 88)

Статья 15. Утратила силу (РСД от 25.02.2015 № 88).