



**Российская Федерация  
Мурманская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Апатиты**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2015

№ 72

(в ред. пост. от 29.05.2015 № 621, от  
15.01.2016 № 30, от 03.03.2017 № 284,  
от 06.02.2018 № 153, от 17.05.2018 №  
591, от 12.03.2019 № 344, от  
08.04.2022 № 578, 14.06.2023 № 1171)

### **Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты и состава комиссии**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2006 № 84-ПП «О создании многоуровневой системы профилактики правонарушений в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, в связи с изменениями кадрового состава Администрации города Апатиты, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты (приложение № 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386 «Об образовании комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты»;
- постановление Администрации города Апатиты от 03.03.2009 № 167 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации от 04.07.2006 № 386»;
- постановление Администрации города Апатиты от 26.01.2010 № 56 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации от 04.07.2006 № 386»;
- постановление Администрации города Апатиты от 29.07.2010 № 791 «О внесении изменений в Постановление Администрации от 04.07.2006 № 386»;
- постановление Администрации города Апатиты от 13.01.2012 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386»;
- постановление Администрации города Апатиты от 24.01.2012 № 74 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386»;
- постановление Администрации города Апатиты от 06.06.2012 № 552 «О

внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386»;

– постановление Администрации города Апатиты от 26.10.2012 № 1254 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Н.А. Бова**

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Апатиты  
от 28.01.2015 № 72  
(в ред. пост. от 29.05.2015 № 621,  
от 15.01.2016 № 30, от 03.03.2017  
№ 284, от 06.02.2018 № 153, от  
17.05.2018 № 591, от 12.03.2019 №  
344, от 08.04.2022 № 578,  
14.06.2023 № 1171)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДЕ АПАТИТЫ**

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в городе Апатиты (далее - Комиссия) создана для координации деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Апатиты (далее – органы местного самоуправления), негосударственных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и правовыми актами Мурманской области, правовыми актами муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование), правовыми актами Администрации города Апатиты, рекомендациями Аппарата Правительства Мурманской области и межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мурманской области, а также настоящим Положением.

### 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят руководители (заместители руководителей), руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города Апатиты.

2.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Апатиты.

### 3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов местного самоуправления и организаций по исполнению законодательства Российской Федерации и Мурманской области в сфере профилактики правонарушений;

б) выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках муниципальной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на

территории муниципального образования;

в) выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов, реализующих меры, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений;

г) информирование Правительства Мурманской области о ходе деятельности Комиссии и принимаемых руководителями органов местного самоуправления мерах по устранению причин и условий, совершения преступлений и другие правонарушений.

3.2. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) анализирует состояние правопорядка на территории муниципального образования с последующей выработкой практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности профилактической работы, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

б) информирует органы местного самоуправления о состоянии профилактической работы в муниципальном образовании и вносит соответствующие предложения по улучшению этой работы.

в) заслушивает руководителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

г) координирует взаимодействие исполнительных органов власти, правоохранительных органов и органов местного самоуправления, обеспечивает тесное сотрудничество с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации.

д) организует разработку, принятие и выполнение муниципальных программ по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образования, привлекая к этой работе представителей и специалистов соответствующих исполнительных органов власти, правоохранительных органов, образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений.

е) принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования деятельности всех субъектов профилактики, осуществляющих организационные и практические меры профилактической направленности, контролирует их исполнение.

#### 4. Обеспечение деятельности Комиссии

Комиссия в целях решения своих основных задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования субъектов, осуществляющих организационные и практические меры по профилактике правонарушений;

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных, общественных, иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

- привлекать должностных лиц и специалистов исполнительных органов власти, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

- пользоваться в установленном порядке банком данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Мурманской области.

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим

решения межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мурманской области, Аппарата Правительства или Губернатора Мурманской области

## 5. Организация работы Комиссии:

### 5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения;
- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МО МВД России «Апатитский».

5.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в функции которого входит:

- формирование повестки очередного заседания Комиссии, доведение ее до членов Комиссии;
- контроль за выполнением решений Комиссии;
- организационное обеспечение проведения мероприятий, относящихся к ведению Комиссии, и осуществление контроля за их выполнением.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Члены Комиссии, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов, не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Комиссии, представляют секретарю Комиссии, следующие материалы:

- текст выступления основного докладчика;
- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- при необходимости, соответствующее финансово-экономическое обоснование;
- проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроками исполнения;
- материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами и (или) структурами;
- в случае если реализация решений Комиссии требует принятия правового акта по муниципальному образованию, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят

рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти Мурманской области, органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений города Апатиты.

5.9. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае объективной невозможности принятия участия в заседании Комиссии член Комиссии вправе изложить свою позицию письменно или с согласия председателя Комиссии делегировать право представлять его позицию уполномоченному лицу. При этом делегированный член комиссии имеет право совещательного голоса.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Апатиты  
от 28.01.2015 № 72  
(в ред. пост. от 29.05.2015 № 621,  
от 15.01.2016 № 30, от 03.03.2017  
№ 284, от 06.02.2018 № 153, от  
17.05.2018 № 591, от 12.03.2019 №  
344, от 08.04.2022 № 578,  
14.06.2023 № 1171)

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДЕ АПАТИТЫ**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии             | Глава Администрации города Апатиты   |
| Заместитель председателя комиссии | Управляющий делами Администрации города Апатиты  |
| Заместитель председателя комиссии | Начальник МО МВД России «Апатитский» (по согласованию)   |
| Секретарь комиссии                | Начальник общего отдела Администрации города Апатиты   |
| Члены комиссии:                   | Глава города Апатиты   |
|                                   | Руководитель МКУ «Служба гражданской защиты г. Апатиты»  |
|                                   | Начальник Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области   |
|                                   | Начальник подразделения в городе Апатиты УФСБ России по Мурманской области (по согласованию)   |
|                                   | Заместитель руководителя следственного отдела по городу Апатиты Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Мурманской области (по согласованию) |
|                                   | Начальник филиала по г. Апатиты ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области (по согласованию)   |
|                                   | Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Мурманской области» (по согласованию)  |

Начальник Отдела вневедомственной охраны по  
городу Апатиты – филиала федерального  
государственного казенного учреждения  
«Управления вневедомственной охраны войск  
национальной гвардии Российской Федерации по  
Мурманской области (по согласованию)