



**Российская Федерация  
Мурманская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Апатиты**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2015

№ 72

(в ред. пост. от 29.05.2015 № 621, от  
15.01.2016 № 30, от 03.03.2017 № 284,  
от 06.02.2018 № 153)

### **Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты и состава комиссии**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2006 № 84-ПП «О создании многоуровневой системы профилактики правонарушений в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, в связи с изменениями кадрового состава Администрации города Апатиты, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386 «Об образовании комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты»;

– постановление Администрации города Апатиты от 03.03.2009 № 167 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации от 04.07.2006 № 386»;

– постановление Администрации города Апатиты от 26.01.2010 № 56 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации от 04.07.2006 № 386»;

– постановление Администрации города Апатиты от 29.07.2010 № 791 «О внесении изменений в Постановление Администрации от 04.07.2006 № 386»;

– постановление Администрации города Апатиты от 13.01.2012 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386»;

– постановление Администрации города Апатиты от 24.01.2012 № 74 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386»;

– постановление Администрации города Апатиты от 06.06.2012 № 552 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386»;

– постановление Администрации города Апатиты от 26.10.2012 № 1254 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.07.2006 № 386».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Н.А. Бова**

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Апатиты  
от 28.01.2015 № 72  
(в ред. пост. от 29.05.2015 № 621,  
от 15.01.2016 № 30, от 03.03.2017  
№ 284, от 06.02.2018 № 153)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДЕ АПАТИТЫ**

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в городе Апатиты (далее - Комиссия) создана для координации деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Апатиты (далее – органы местного самоуправления), негосударственных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и правовыми актами Мурманской области, правовыми актами муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование), правовыми актами Администрации города Апатиты, рекомендациями Аппарата Правительства Мурманской области и межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мурманской области, а также настоящим Положением.

### 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят руководители (заместители руководителей), руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города Апатиты.

2.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Апатиты.

### 3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов местного самоуправления и организаций по исполнению законодательства Российской Федерации и Мурманской области в сфере профилактики правонарушений;

б) выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках муниципальной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования;

в) выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов, реализующих

меры, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений;

г) информирование Правительства Мурманской области о ходе деятельности Комиссии и принимаемых руководителями органов местного самоуправления мерах по устранению причин и условий, совершения преступлений и другие правонарушений.

3.2. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) анализирует состояние правопорядка на территории муниципального образования с последующей выработкой практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности профилактической работы, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

б) информирует органы местного самоуправления о состоянии профилактической работы в муниципальном образовании и вносит соответствующие предложения по улучшению этой работы.

в) заслушивает руководителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

г) координирует взаимодействие исполнительных органов власти, правоохранительных органов и органов местного самоуправления, обеспечивает тесное сотрудничество с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации.

д) организует разработку, принятие и выполнение муниципальных программ по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образования, привлекая к этой работе представителей и специалистов соответствующих исполнительных органов власти, правоохранительных органов, образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений.

е) принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования деятельности всех субъектов профилактики, осуществляющих организационные и практические меры профилактической направленности, контролирует их исполнение.

#### 4. Обеспечение деятельности Комиссии

Комиссия в целях решения своих основных задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования субъектов, осуществляющих организационные и практические меры по профилактике правонарушений;

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных, общественных, иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

- привлекать должностных лиц и специалистов исполнительных органов власти, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

- пользоваться в установленном порядке банком данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Мурманской области.

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мурманской области, Аппарата Правительства или Губернатора Мурманской области

#### 5. Организация работы Комиссии:

#### 5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения;
- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МО МВД России «Апатитский».

5.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в функции которого входит:

- формирование повестки очередного заседания Комиссии, доведение ее до членов Комиссии;
- контроль за выполнением решений Комиссии;
- организационное обеспечение проведения мероприятий, относящихся к ведению Комиссии, и осуществление контроля за их выполнением.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Члены Комиссии, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов, не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Комиссии, представляют секретарю Комиссии, следующие материалы:

- текст выступления основного докладчика;
- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- при необходимости, соответствующее финансово-экономическое обоснование;
- проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроками исполнения;
- материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами и (или) структурами;
- в случае если реализация решений Комиссии требует принятия правового акта по муниципальному образованию, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти Мурманской области, органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений города Апатиты.

5.9. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае объективной невозможности принятия участия в заседании Комиссии член Комиссии вправе изложить свою позицию письменно или с согласия председателя Комиссии делегировать право представлять его позицию уполномоченному лицу. При этом делегированный член комиссии имеет право совещательного голоса.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Апатиты  
от 28.01.2015 № 72  
(в ред. пост. от 29.05.2015 № 621,  
от 15.01.2016 № 30, от 03.03.2017  
№ 284, от 06.02.2018 № 153)

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДЕ АПАТИТЫ**

Председатель комиссии	Глава Администрации города Апатиты
Заместитель председателя комиссии	Заместитель Главы администрации – начальник Управления делами Администрации города Апатиты
Заместитель председателя комиссии	Начальник МО МВД России «Апатитский»
Секретарь комиссии	Ведущий специалист Управления делами Администрации города Апатиты
Члены комиссии:	Руководитель МКУ «Служба гражданской защиты г. Апатиты»
	Глава города Апатиты
	Начальник Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области
	Начальник подразделения в городе Апатиты УФСБ России по Мурманской области (по согласованию)
	Заместитель руководителя следственного отдела по городу Апатиты Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Мурманской области
	Начальник филиала по г. Апатиты ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области
	Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Мурманской области»
Начальник Отдела вневедомственной охраны по городу Апатиты – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Мурманской области	