

Утвержден
постановлением
Администрации города Апатиты
от 17.02.2026 № 232

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции и организационные мероприятия			
1.1	Подготовка проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты Правовое управление Администрации города Апатиты	По мере необходимости в течение 2026 года
1.2	Подготовка проекта Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты на 2027 год	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты Правовое управление Администрации города Апатиты	До 31.12.2026
1.3	Анализ исполнения Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты на 2025 год за отчетный	Управление организационной работы и кадров	До 31.03.2026

	период с рассмотрением на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Апатиты и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов). Размещение информации об исполнении Плана по противодействию коррупции на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.	Администрации города Апатиты	
1.4	Обеспечение деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, подготовка материалов к заседаниям комиссии, контроль за исполнением принятых ею решений	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
1.5	Предоставление в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области информации о деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	Ежеквартально
1.6	Ведение и поддержание актуальной редакции раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Апатиты	Правовое управление Администрации города Апатиты Ведущий специалист – юрист Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области	В течение 2026 года
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Апатиты (не менее пяти в год)	Правовое управление Администрации города Апатиты Ведущий специалист – юрист	До 31 декабря 2026 года

		Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области	
2.3	Направление в Министерство юстиции Мурманской области в соответствии с компетенцией предложений о включении нормативных правовых актов Мурманской области в план – график антикоррупционной экспертизы (не менее трех в год)	Правовое управление Администрации города Апатиты	До 31 декабря 2026 года
2.4	Оказание консультативной помощи специалистам Администрации города Апатиты, ответственным за разработку проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Правовое управление Администрации города Апатиты Ведущий специалист – юрист Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области	В течение 2026 года
2.5	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
2.6	Направление юридическим и физическим лицам, аккредитованным в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность, предложений о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Апатиты	Правовое управление Администрации города Апатиты	Один раз в полугодие
3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1. Противодействие коррупции при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1.1	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях действующего законодательства в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление муниципальных закупок Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
3.2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			

3.2.1	<p>Организация своевременной сдачи и приема у муниципальных служащих Администрации города Апатиты, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие города Апатиты обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), указанных сведений в случае возникновения оснований, установленных законодательством о противодействии коррупции, для их представления муниципальными служащими Администрации города Апатиты</p>	<p>Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты</p>	<p>В соответствии с установленными сроками</p>
3.2.2	<p>Осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными служащими Администрации города Апатиты, руководителями муниципальных учреждений города Апатиты, подведомственных Администрации города Апатиты, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в установленном порядке</p>	<p>Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты</p>	<p>В соответствии с установленными сроками</p>
3.2.3	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений города Апатиты, подведомственных Администрации города Апатиты, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области</p>	<p>Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты</p>	<p>На основании поступившей информации</p>
3.2.4	<p>Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации города Апатиты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать</p>	<p>Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты</p>	<p>Не позднее 1 апреля 2026 года</p>
3.2.5	<p>Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,</p>	<p>Управление организационной</p>	<p>Не позднее 14 рабочих</p>

	представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	работы и кадров Администрации города Апатиты	дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.2.6	Оказание методической помощи муниципальным служащим Администрации города Апатиты, руководителям муниципальных учреждений города Апатиты, подведомственных Администрации города Апатиты, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период; устранение неточностей, типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; консультирование по заполнению вышеуказанных справок	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
3.2.7	Проведение с муниципальными служащими Администрации города Апатиты, руководителями муниципальных учреждений города Апатиты, подведомственных Администрации города Апатиты, профилактических бесед, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты Правовое управление Администрации города Апатиты Ведущий специалист – юрист Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области	В течение 2026 года
3.2.8	Ознакомление муниципальных служащих с методическими материалами по исполнению ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, об ответственности за коррупционные правонарушения	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года

		Ведущий специалист – юрист Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области	
3.2.9	Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, профилактических бесед в целях антикоррупционного просвещения и воспитания. Ознакомление с локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
3.2.10	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
3.2.11	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
3.2.12	Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	При наступлении события
3.2.13	Организация работы по обеспечению уведомления муниципальными служащими Администрации города Апатиты о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года

3.3. Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей			
3.3.1	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей	Структурные подразделения Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
3.3.2	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в связи с изменением законодательства и контроль за их актуальностью в соответствии с Реестром предоставления муниципальных услуг Администрации города Апатиты	Структурные подразделения Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
3.3.3	Продолжить работу по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна» в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»	Структурные подразделения Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
3.3.4	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций	Структурные подразделения Администрации города Апатиты	По мере необходимости
3.4. Противодействие коррупции при работе со служебной информацией			
3.4.1	Принятие мер по предотвращению использования во внеслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты Структурные подразделения Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
4. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции, взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции			
4.1	Анализ информации о фактах совершения коррупционных правонарушений, поступающей по дополнительным каналам связи (официальный сайт органов местного самоуправления города Апатиты, электронная почта, «горячая линия» и т.д.), организация работы по ее	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года

	проверке, с последующим докладом Главе города Апатиты		
4.2	Информирование населения через официальный сайт органов местного самоуправления города Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через средства массовой информации, о ходе реализации антикоррупционной политики	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты Советник Главы города-пресс-секретарь	В течение 2026 года
4.3	Обеспечение эффективности взаимодействия Администрации города Апатиты с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты Общий отдел Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
4.4	Функционирование раздела официального сайта органов местного самоуправления города Апатиты с возможностью подачи сообщений о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты Общий отдел Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
4.5	Работа постоянно действующей «горячей линии» для приема сообщений о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
4.6	Ведение информационного стенда наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции, направленных на формирование негативного отношения граждан к коррупционным проявлениям	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	Постоянно
5. Антикоррупционное образование			

5.1	Организация совещаний (занятий, семинаров) с руководителями подведомственных образовательных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях, основной целью которой является формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области	Один раз в год
5.2	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных организациях в части касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области	В течение 2026 года
5.3	Участие в проводимых исполнительными органами государственной власти Мурманской области, прокуратурой города Апатиты мероприятиях (учебно-практические семинары, тренинги, методические занятия), направленных на правовое просвещение в области противодействия коррупции	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты Правовое управление Администрации города Апатиты Ведущий специалист – юрист Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области	В течение 2026 года
5.4	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление организационной работы и кадров Администрации города Апатиты	В течение 2026 года
5.5	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и	Структурные подразделения	В течение 2026 года

	замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Администрации города Апатиты	
5.6	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление муниципальных закупок Администрации города Апатиты Структурные подразделения Администрации города Апатиты	В течение 2026 года