



Российская Федерация
Мурманская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019

№ 1744

**Об утверждении Положения об
отделе архитектуры и
градостроительства Администрации
города Апатиты**

В соответствии с пунктом 7 статьи 42 Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Апатиты от 05.03.2011 № 278 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства»;

- постановление Администрации города Апатиты от 28.06.2012 № 650 «О внесении изменений в Положение «Об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты», утвержденное постановлением Администрации города Апатиты от 05.03.2011 № 278»;

– постановление Администрации города Апатиты от 09.07.2013 № 830 «О внесении изменений в Положение «Об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты», утвержденное постановлением Администрации города Апатиты от 05.03.2011 № 278»;

– постановление Администрации города Апатиты от 31.01.2014 № 88 «О внесении изменения в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты»;

– постановление Администрации города Апатиты от 18.03.2014 № 332 «О внесении изменения в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Островскую Н.В.

Глава администрации

Н.А. Бова



Утверждено
постановлением
Администрации города Апатиты
от 17.12.2019 № 1744

Российская Федерация
Мурманская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты

**Отдел архитектуры
и
градостроительства**

184200 г. Апатиты Мурманской области,
пл. Ленина, 1, тел. 60237
e-mail: OAG@apatity-city.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Апатиты, не наделенным правами юридического лица.

1.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Апатиты (далее - Глава администрации).

1.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно Главе администрации.

1.4. Должностная инструкция начальника отдела утверждается Главой администрации.

1.5. Начальник отдела обязан иметь профессиональное образование.

1.6. Состав сотрудников отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации города Апатиты, утверждаемым в установленном порядке.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой администрации.

1.8. На время отсутствия начальника отдела (нахождение в отпуске, командировке, в случае болезни или по другим причинам) исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника отдела соответствующим распоряжением Администрации города Апатиты.

1.9. Отдел имеет бланк установленного образца, печать.

1.10. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование).

2.2. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.3. Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

2.4. Создание необходимых условий для привлечения инвестиций в строительство объектов недвижимости на территории муниципального образования.

2.5. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам градостроительства.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В целях реализации возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Регулирует архитектурную и градостроительную деятельность на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, разработку градостроительной документации и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории муниципального образования, улучшение архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования, совершенствованию среды жизнедеятельности.

3.2. Вносит Главе администрации проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам архитектуры и градостроительства, разработанные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам нормативных правовых документов других подразделений Администрации города Апатиты, участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области.

3.3. Участвует в рассмотрении и согласовании территориальной комплексной схемы градостроительного планирования развития территории Мурманской области, территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения производительных сил и иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы муниципального образования.

3.4. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов на уровне субъекта Федерации.

3.5. Участвует в работе комиссии по подготовке предложений по установлению и изменению границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования на территории муниципального образования.

3.6. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции, модернизации жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства.

3.7. Организует работу Комиссии по землепользованию и застройке города

Апатиты.

3.8. Участвует в работе межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда всех форм собственности.

3.9. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории муниципального образования и оказывает содействие ее разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и соответствующими органами и организациями города Апатиты, а также за изменением проектов архитектурных объектов.

3.10. Участвует в подготовке документов территориального планирования муниципального образования, внесении изменений в них.

3.11. Участвует в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования.

3.12. Участвует в подготовке правил землепользования и застройки города Апатиты, муниципального образования, внесении изменений в них.

3.13. Участвует в подготовке и утверждении документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.14. Участвует в принятии решения о комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования.

3.15. Осуществляет рассмотрение и согласование проектов охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, проектов реставрации памятников архитектуры, истории и культуры, имеющих региональное и местное значение, и контролирует их реализацию.

3.16. Осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.17. Присваивает, аннулирует адреса на территории муниципального образования и осуществляет ведение Федеральной информационной адресной системы.

3.18. Выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

3.19. Направляет уведомления, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 ГрК РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования.

3.20. Участвует в принятии решений о развитии застроенных территорий муниципального образования.

3.21. Участвует в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.22. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.23. Участвует в ведении государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления

градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

3.24. Участвует в разработке программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования.

3.25. Участвует в принятии решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

3.26. Осуществляет разработку Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования, внесение изменений в них.

3.27. Осуществляет ведение муниципального адресного реестра.

3.28. Осуществляет ведение городского реестра недвижимости о владельцах гаражей;

3.29. Принимает участие в подготовке и проведении публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки.

3.30. Ведет в рамках своей компетенции делопроизводство.

3.31. Осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

В пределах своей компетенции отдел имеет следующие права:

4.1. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства.

4.2. Запрашивать и получать в органах государственной власти и местного самоуправления, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на отдел, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Оказывать содействие разработчикам целевых инвестиционных программ в согласовании документации с органами исполнительной власти Мурманской области и органами местного самоуправления.

4.4. Принимать участие по вопросам своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами архитектуры и градостроительства Мурманской области.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций. При этом каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника отдела.

5.2. Начальник отдела и сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области и муниципальным правовым актам города Апатиты, за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействие, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с другими структурными подразделениями Администрации города Апатиты, иными органами местного самоуправления города Апатиты, органами государственной власти, общественными и другими организациями всех форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации возложенных на отдел задач и функций;
- с проектными и строительными организациями города по вопросам проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по основным вопросам профессиональной деятельности с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области.

И.о. начальника отдела – главного архитектора

Г.Ю. Сяндюкова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Главы Администрации города Апатиты

Н.В. Островская

Заместитель начальника правового управления
Администрации города Апатиты

С.А. Васильева