



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021

№ 58

г. Апатиты

### **Об утверждении Положения об общем отделе Администрации города Апатиты (в редакции постановления от 12.02.2021 № 90)**

В соответствии с пунктом 7 статьи 42 Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, на основании решения Совета депутатов города Апатиты от 21.12.2020 № 218 «Об утверждении Структуры Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общем отделе Администрации города Апатиты.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты от 22.01.2020 № 64 «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации города Апатиты».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Апатиты Кузнецова В.В.

**Глава администрации города**

**Н.А. Бова**

## **Положение об общем отделе Администрации города Апатиты**

### **I. Общие положения**

1.1. Общий отдел Администрации города Апатиты (далее – общий отдел) является структурным подразделением Администрации города Апатиты, не наделенным правами юридического лица.

1.2. Руководство деятельностью общего отдела осуществляет начальник общего отдела Администрации города Апатиты, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации города в установленном порядке по согласованию с управляющим делами Администрации города Апатиты.

1.3. Начальник общего отдела Администрации города Апатиты является ведущей должностью муниципальной службы.

1.4. Начальник общего отдела Администрации города Апатиты подчиняется непосредственно Главе администрации города, функционально – управляющему делами Администрации города Апатиты.

1.5. Должностная инструкция начальника общего отдела Администрации города Апатиты утверждается Главой администрации города.

1.6. Работники общего отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники общего отдела, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации города Апатиты. Работники общего отдела, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации города Апатиты, не являются муниципальными служащими. Должностной состав работников общего отдела определяется штатным расписанием Администрации города Апатиты в установленном порядке.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками общего отдела осуществляется начальником общего отдела Администрации города Апатиты в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой администрации города.

1.8. Общий отдел имеет бланки установленного образца.

1.9. В своей деятельности общий отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами города Апатиты.

### **II. Задачи общего отдела**

Основными задачами общего отдела являются:

2.1. Осуществление организационного обеспечения деятельности административной комиссии муниципального образования город Апатиты с

подведомственной территорией Мурманской области.

2.2. Осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты.

2.3. Осуществление деятельности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Организация и обеспечение выполнения мероприятий по профилактике правонарушений в городе Апатиты.

2.5. Обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты.

2.6. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории города Апатиты.

2.7. Реализация политики Администрации города Апатиты в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики экстремизма.

2.8. Обеспечение деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

2.9. Обеспечение деятельности аэропортовой комиссии по авиационной безопасности муниципального образования город Апатиты.

2.10. Оказание содействия Апатитской территориальной избирательной комиссии.

2.11. Реализация государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

2.12. Реализация информационной политики Администрации города Апатиты.

2.13. Обеспечение компьютерной безопасности и защиты технической информации в Администрации города Апатиты.

2.14. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

2.15. Выполнение мероприятий по реализации положений Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

2.16. Иные задачи в сфере законности, правопорядка и безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Функции общего отдела

В целях реализации возложенных задач общий отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление организационного обеспечения деятельности административной комиссии муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в соответствии с наделенными государственными полномочиями, в части организации и выполнения задач, предусмотренных статьей 1.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области. Задачи и полномочия административной комиссии муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией

Мурманской области определяются соответствующим положением, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты, в части организации и выполнения задач, предусмотренных статьей 1.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьей 4 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО, на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области. Задачи и полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Апатиты определяются соответствующим положением, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Осуществляет в рамках своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Апатиты.

3.4. Обеспечение подготовки и проведение на территории города Апатиты выборов, референдумов, взаимодействие с Апатитской территориальной избирательной комиссией, а также иными организациями и учреждениями по вопросам предоставления сведений об избирателях и организации выборного процесса.

3.5. Организация и осуществление деятельности по взаимодействию Администрации города Апатиты со средствами массовой информации.

3.6. Организация подготовки и распространения в средствах массовой информации материалов о деятельности Администрации города Апатиты.

3.7. Разработка, контроль и оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению информационной безопасности, планированию и проведению работ по технической защите конфиденциальной информации, а также информации, содержащей государственную тайну в структурных подразделениях Администрации города Апатиты.

3.8. Организация в соответствии с нормативными документами специальных проверок, обследований, исследований объектов информатизации по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель (бумажный или электронный), обработки, передачи и хранения.

3.9. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением инструкций (правил, регламентов) по защите информации, за работой в локальной вычислительной сети, за работой с электронно-цифровой подписью, а также за соблюдением инструкций администраторами и пользователями вычислительной сети органов местного самоуправления; контрольных проверок эффективности принимаемых мер и применяемых средств технической защиты информации в Администрации города Апатиты.

3.10. Подготовка и проведение заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Апатиты, аэропортовой комиссии по авиационной безопасности муниципального образования город Апатиты и обеспечение реализации их решений.

3.11. Обеспечение взаимодействия Администрации города Апатиты с

общественными объединениями: политическими партиями, национально-культурными и религиозными организациями, иными объединениями граждан, в части межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.12. Подготовка предложений и выработка рекомендаций для Администрации города Апатиты по осуществлению мер, направленных на сохранение гражданского мира в городе Апатиты, профилактике конфликтных ситуаций в сфере межэтнических отношений, предотвращению возможного возникновения экстремистской деятельности в национальных и религиозных объединениях, развитию и взаимообогащению национальных культур, сохранению духовного наследия.

3.13. Обеспечение разработки и исполнения муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела Администрации города Апатиты.

3.14. Разработка проектов муниципальных правовых актов, планов, информационно-аналитических и методических справочных материалов по профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений.

3.15. Подготовка сводных отчетов, информации по профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений о деятельности коллегиальных органов при Главе администрации города по вопросам противодействия терроризму, экстремизму.

3.16. Осуществление информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления о деятельности Администрации города Апатиты и подведомственных учреждений.

3.17. Осуществление ведения аккаунтов Администрации города Апатиты в социальных сетях, координация работы структурных подразделений Администрации города Апатиты по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе осуществление корректировки, содержания публикаций (контент-плана) и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

3.18. Осуществление контроля за порядком, сроками и последовательностью действий Администрации города Апатиты по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Администрации города Апатиты, в том числе размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников.

3.19. Осуществление мониторинга выполнения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма с целью анализа эффективности проводимых мероприятий и выработки предложений по их совершенствованию.

3.20. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.21. Мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов социальной инфраструктуры и объектов с массовым пребыванием людей, эффективности противодействия распространению экстремистской идеологии, путем сбора и анализа информации, используемой в деятельности коллегиальных органов при Главе администрации города по вопросам профилактики терроризма, экстремизма.

3.22. Участие в комиссии по подготовке и проверке готовности муниципальных образовательных учреждений города Апатиты к новому учебному году.

3.23. Работа с актами прокурорского реагирования, предписаниями, иными актами органов государственной власти осуществляющих контроль по вопросам,

отнесенным к компетенции общего отдела, в том числе подготовка соответствующих ответов и информации.

3.24. Осуществление взаимодействия с гражданами, организациями и средствами массовой информации по вопросам профилактики правонарушений, терроризму, экстремизму.

3.25. Реализация полномочий органов местного самоуправления при определении мест и видов работ при назначении осужденному наказания в виде исправительных или обязательных работ.

3.26. Обеспечение выполнения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в том числе осуществление деятельности по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.

3.27. Организация работы по формированию кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

3.28. Осуществление иных функций, определенных действующим законодательством, по вопросам, относящимся к компетенции общего отдела.

#### IV. Права общего отдела

В пределах своей компетенции общий отдел имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений Администрации города Апатиты, муниципальных учреждений и предприятий города Апатиты информацию (сведения, материалы, справки, иную документацию), необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

4.2. Привлекать в установленном порядке руководителей органов исполнительной власти Мурманской области, должностных лиц правоохранительных органов, представителей организаций для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции общего отдела.

4.3. Созывать и принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к реализации возложенных на общий отдел задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение Главе администрации города предложения по совершенствованию работы общего отдела.

4.5. Осуществлять иные права во исполнение задач и функций общего отдела.

#### V. Ответственность общего отдела

5.1. Начальник общего отдела Администрации города Апатиты несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на общий отдел задач и функций. При этом каждый сотрудник общего отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника общего отдела Администрации города Апатиты.

5.2. Начальник общего отдела Администрации города Апатиты и иные сотрудники общего отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов законодательству Российской Федерации, Мурманской области и муниципальным правовым актам города Апатиты, за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействие, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

#### VI. Взаимоотношения общего отдела

6.1. Общий отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Апатиты, иными органами местного самоуправления, государственными органами власти, общественными и другими организациями всех форм собственности и иными лицами по вопросам реализации возложенных на общий отдел задач и функций.

Начальник общего отдела  
Администрации города Апатиты

О.И. Апанасенкова