**АКТ**

**проведения плановой проверки исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

28.07.2023 № 2 г. Апатиты

1. Наименование проверяемого учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Апатиты» (далее – МБУК ЦБС).

2. Место нахождения учреждения:

184209, г. Апатиты Мурманской области, ул. Пушкина, д. 4.

3. Лицо, уполномоченное на проведение проверки:

Инспектор по контролю за исполнением поручений МБУ «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений Отдела по культуре и делам молодежи Администрации г. Апатиты» Доронкина Е.О.

4. Цель проверки: осуществление мероприятий ведомственного контроля в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным приказом Отделом по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области от 14.12.2022 № 47/1 (с внесением изменений от 25.05.2023 № 15).

5. Задача проверки: обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав граждан; обеспечение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предмет проверки: соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Срок проведения проверки: с 14.07.2023 по 28.07.2023.

8. Проверяемый период: 01.07.2022-01.07.2023.

9. Правовые основания проведения проверки: постановление Администрации города Апатиты от 13.08.2018 № 1010 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации города Апатиты».

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приложение к приказу Отдела по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области от 30.06.2023 № 20.

12. Обстоятельства, установленные при проведении проверки:

**1) Трудовой договор**

Не выявлены работники, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в письменной форме в течение трех дней после фактического допущения к работе.

Соблюдены основания для заключения срочного трудового договора.

Совместителей в учреждении нет.

Трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой прописаны в трудовых договорах и должностных инструкциях, все работники ознакомлены с трудовыми обязанностями под подпись.

Соблюден возраст работников, с которыми допускается заключение трудового договора.

Соблюдены правила ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.

В наличии приказ о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

Соблюдены формы трудового договора, ведение журнала регистрации трудовых договоров (при наличии) и изменений в них.

Личные дела на руководителя и работников ведутся в соответствии с положением об организационно-распорядительной и кадровой документации МБУК ЦБС и требованиях к ее оформлению, утвержденным приказом МБУК ЦБС № 96 от 16.10.2018.

Проведены обязательные медицинские осмотры (обследования) при заключении трудового договора.

При установлении испытания при приеме на работу соблюден порядок прохождения испытательного срока, соблюдены сроки испытания.

Соблюден порядок осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления.

Своевременно внесены изменения в трудовые договоры.

Прекращения трудового договора оформлены с соблюдением норм ТК РФ при определении оснований прекращения трудовых договоров.

Сокращение численности или штата работников не проводилось.

В отчетном периоде иски к МБУК ЦБС от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений отсутствуют.

Защита персональных данных работников проводится на основании положения о защите персональных данных, утвержденного приказом МБУК ЦБС № 13 п.4 от 11.01.2016.

Учреждением выполнена квота по приему на работу инвалидов. Всего в рамках квоты трудоустроен 1 человек.

**2) Рабочее время и время отдыха**

В МБУК ЦБС действуют Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом № 20 от 15.01.2016 (с внесением изменений от 09.03.2017 № 34).

Соблюдена нормальная продолжительность рабочего времени.

Ведется табель учета рабочего времени.

Соблюдены нормы продолжительности ежедневной работы, работы накануне праздничных и выходных дней. В ночное время сотрудники не работают.

Выходные дни и нерабочие праздничные дни предоставляются в соответствии с графиком работы и производственным календарем.

Работники привлекаются к работе в выходные и праздничные дни за дополнительный день отдыха в соответствии с законодательством РФ.

Всем работникам предоставляется ежегодный основной и дополнительный (за ненормированный рабочий день, за особый характер работы) оплачиваемый отпуск на основании графика отпусков на текущий календарный год, утвержденного в установленные сроки.

Работников уведомляют о предоставляемых отпусках, своевременно издают приказы о предоставлении отпуска работнику.

Соблюдаются правила продления или переноса ежегодного отпуска.

**3) Оплата и нормирование труда**

Соблюдены государственные гарантии по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

Оплата труда, в том числе премирование, выплата надбавок, коэффициентов, льгот производится на основании положения об оплате труда, утвержденного приказом МБУК ЦБС № 49 от 02.05.2017, положения об оценке эффективности деятельности и материального стимулирования сотрудников МБУК ЦБС, утвержденном приказом № 66 от 24.07.2019.

Соблюдено право на оплату дополнительных выходных дней и отпусков.

Удержания из заработной платы по решению суда и других органов, применяющих денежные взыскания не производятся.

Соблюдены сроки расчета при увольнении.

Производство доплат к основной оплате труда за совмещение профессий (должностей) или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производилось по соглашению сторон.

Соблюдены требования законодательства по организации работ и их оплате в повышенном размере при сверхурочных работах, работах в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Своевременное начисление и выплата работникам заработной платы в установленные в МБУК ЦБС сроки (не реже чем каждые полмесяца), исполнение сроков выплат отпускных и расчетов при увольнении, выдача ежемесячно работникам расчетных листков.

Задолженности по оплате труда за проверяемый период не выявлено.

**4) Трудовой распорядок и дисциплина труда**

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом МБУК ЦБС № 20 от 15.01.2016 (с внесением изменений от 09.03.2017 № 34).

Работодателем созданы условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

При привлечении работников к дисциплинарной ответственности соблюдены требования законодательства РФ (приказы, акты, объяснения, докладные, уведомления профсоюзного комитета и т.д.).

**5) Охрана труда**

В штатном расписании отсутствует должность специалиста по охране труда. В МБУК ЦБС обязанности специалиста по охране труда возложены на заведующего хозяйством. Данный сотрудник проводит вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда.

Разработаны и утверждены правила и инструкции по охране труда.

В учреждении организовано обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, договор с обучающей организацией заключен, в наличии протоколы и удостоверения о проверке знаний требований охраны труда у руководящего состава, заполнены протоколы заседаний комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников.

В наличии журнал регистрации несчастных случаев на производстве, а также журнал учета микротравм.

Проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

Аптечки укомплектованы средствами для оказания первой медицинской помощи.

Санитарно-бытовые помещения функционируют.

В 2023 году был заключен договор № 13 от 01.02.2023 с ГОБУЗ АКЦГБ на проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности.

С 27.04.2023 по 31.04.2023 сотрудники городской детско-юношеской библиотеки прошли ежегодный медицинский осмотр в поликлинике АКЦГБ (приказ № 45 от 20.03.2023 «О направлении сотрудников на медицинский осмотр»).

Журнал (иная документация) учета выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров ведется.

**6) Специальная оценка условий труда**

Специальная оценка условий труда проводилась 19.05.2022.

**7) Материальная ответственность сторон трудового договора**

В 2022-2023 годах случаев возникновения материальной ответственности не выявлено.

**8) Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров**

В учреждении не созданы комиссия по трудовым спорам и примирительная комиссия в связи с отсутствием трудовых споров.

**Рекомендовано:**

Включение вновь принятого сотрудника в общий список прохождения медицинского осмотра.

Вести контроль наполняемости аптечек.

**Инспектор по контролю за исполнением**

**поручений МБУ ЦБХО ОКиДМ Е.О. Доронкина**