**АКТ**

**проведения плановой проверки исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

27.06.2023 № 1 г. Апатиты

1. Наименование проверяемого учреждения:

«Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений Отдела по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты» (далее - МБУ ЦБХО ОКиДМ).

2. Место нахождения учреждения:

184209, г. Апатиты Мурманской области, ул. Космонавтов, д. 13.

3. Лицо, уполномоченное на проведение проверки:

Инспектор по контролю за исполнением поручений МБУ «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений Отдела по культуре и делам молодежи Администрации г. Апатиты» Доронкина Е.О.

4. Цель проверки: осуществление мероприятий ведомственного контроля в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным приказом Отделом по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области от 14.12.2022 № 47/1 (с внесением изменений от 25.05.2023 № 15).

5. Задача проверки: обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав граждан; обеспечение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предмет проверки: соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Срок проведения проверки: с 14.06.2023 по 27.06.2023.

8. Проверяемый период: 01.06.2022-01.06.2023.

9. Правовые основания проведения проверки: постановление Администрации города Апатиты от 13.08.2018 № 1010 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации города Апатиты».

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приложение к приказу Отдела по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области от 30.05.2023 № 17.

12. Обстоятельства, установленные при проведении проверки:

**1) Трудовой договор**

Не выявлены работники, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в письменной форме в течение трех дней после фактического допущения к работе.

Соблюдены основания для заключения срочного трудового договора.

Совместительства оформлены, установлены совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ.

Трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой прописаны в трудовых договорах и должностных инструкциях, все работники ознакомлены с трудовыми обязанностями под подпись.

Соблюден возраст работников, с которыми допускается заключение трудового договора.

Соблюдены правила ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.

В наличии приказ о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

Соблюдены формы трудового договора, ведение журнала регистрации трудовых договоров (при наличии) и изменений в них.

Личные дела на руководителя и работников ведутся в соответствии с утвержденным положением о порядке формирования и ведения личных дел, определяющим обязанности кадровой службы по ведению и оформлению личных дел, а также устанавливающим перечень документов, включаемых в личное дело, и порядок их оформления, порядок хранения личных дел и порядок ознакомления с личным делом.

Проведены обязательные медицинские осмотры (обследования) при заключении трудового договора.

При установлении испытания при приеме на работу соблюден порядок прохождения испытательного срока, соблюдены сроки испытания.

Соблюден порядок осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления.

Своевременно внесены изменения в трудовые договоры.

Прекращения трудового договора оформлены с соблюдением норм ТК РФ при определении оснований прекращения трудовых договоров.

Сокращение численности или штата работников не проводилось.

В отчетном периоде иски к МБУ ЦБХО ОКиДМ от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений отсутствуют.

Защита персональных данных работников проводится на основании положения о защите персональных данных от 15.09.2015.

**2) Рабочее время и время отдыха**

В МБУ ЦБХО ОКиДМ действуют Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные 27.02.2018.

Соблюдена нормальная продолжительность рабочего времени.

Ведется табель учета рабочего времени.

Соблюдены нормы продолжительности ежедневной работы, работы накануне праздничных и выходных дней, в ночное время.

Соблюдены ограничения по привлечению к работе в ночное время отдельных категорий работников.

Соблюдены ограничения по привлечению к сверхурочной работе отдельных категорий работников.

Выходные дни и нерабочие праздничные дни предоставляются в соответствии с графиком работы и производственным календарем.

Работники привлекаются к работе в выходные и праздничные дни за дополнительную оплату в соответствии с законодательством РФ.

Всем работникам предоставляется ежегодный основной и дополнительный (за ненормированный рабочий день, за особый характер работы) оплачиваемый отпуск на основании графика отпусков на текущий календарный год, утвержденного в установленные сроки.

Работников уведомляют о предоставляемых отпусках, своевременно издают приказы о предоставлении отпуска работнику.

Соблюдаются правила продления или переноса ежегодного отпуска.

**3) Оплата и нормирование труда**

Соблюдены государственные гарантии по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

Оплата труда, в том числе премирование, выплата надбавок, коэффициентов, льгот производится на основании положения об оплате труда, утвержденного приказом МБУ «ЦБ ОКиДМ» от 26.02.2018 № 01-04/12.

Соблюдено право на оплату дополнительных выходных дней и отпусков.

Удержания из заработной платы и их размер производятся по решению суда и других органов, применяющих денежные взыскания.

Соблюдены сроки расчета при увольнении.

Производство доплат к основной оплате труда за совмещение профессий (должностей) или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производилось по соглашению сторон).

Соблюдены требования законодательства по организации работ и их оплате в повышенном размере при сверхурочных работах, работах в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Своевременное начисление и выплата работникам заработной платы в установленные в МБУ ЦБХО ОКиДМ сроки (не реже чем каждые полмесяца), исполнение сроков выплат отпускных и расчетов при увольнении, выдача ежемесячно работникам расчетных листков.

Задолженности по оплате труда за проверяемый период не выявлено.

Соблюдены гарантии при направлении работников в служебные командировки.

**4) Трудовой распорядок и дисциплина труда**

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены 27.02.2018.

Работодателем созданы условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

**5) Охрана труда**

В штатном расписании отсутствует должность специалиста по охране труда. В МБУ ЦБХО ОКиДМ возложены обязанности специалиста по охране труда на инспектора по кадрам, который периодически проходит обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. Данное лицо проводит вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда.

Разработаны и утверждены правила и инструкции по охране труда.

В учреждении не организовано обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, нет договоров с обучающими организациями, протоколов заседаний комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников, удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

В наличии журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

В наличии локальные нормативные акты, регулирующие выдачу работникам средств индивидуальной защиты, документы, подтверждающие выдачу работникам средств индивидуальной защиты, сертификаты соответствия на все выдаваемые средства индивидуальной защиты.

Работники обеспечены смывающими и обезвреживающими средствами, подлежащими учету.

Аптечка укомплектована средствами для оказания первой медицинской помощи.

Санитарно-бытовые помещения функционируют.

**6) Специальная оценка условий труда**

Специальная оценка условий труда проводилась в 2023 году.

**7) Материальная ответственность сторон трудового договора**

В 2023 году случаев возникновения материальной ответственности не выявлено.

**8) Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров**

В учреждении не создана комиссия по трудовым спорам и примирительной комиссии в связи с отсутствием трудовых споров.

**Рекомендовано:**

Создать журнал учета выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров.

**Инспектор по контролю за исполнением**

**поручений МБУ ЦБХО ОКиДМ Е.О. Доронкина**