

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.02.2016 № 143

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, без проведения торгов»**

(в ред. постановлений [от 20.04.2016 № 491](#), [от 01.03.2018 № 270](#), [от 11.12.2018 № 1525](#), [от 05.03.2019 № 304](#), [от 30.04.2020 № 341](#), [от 03.08.2020 № 574](#), [от 01.04.2021 № 251](#), [от 29.12.2021 № 1108](#), [от 29.12.2022 № 2111](#), [от 26.12.2023 № 2326](#), [от 11.03.2024 № 428](#))

В соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Апатиты [от 24.05.2011 № 576](#) «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Костереву А.А.

Глава администрации
Н.А. Бова

Утвержден
постановлением
Администрации города Апатиты
[от 09.02.2016 № 143](#)

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в муниципальном образовании муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.1.2. Административный регламент регулирует порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Под предоставлением земельного участка, находящего в государственной собственности, понимается предоставление земельного участка государственная собственность на который не разграничена, не относится к частной, федеральной, региональной или муниципальной собственности, расположенный на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

Действие Административного регламента по предоставлению земельного участка распространяется на случаи, приведенные в Приложении № 6 к Административному регламенту, с учетом следующих оснований в отношении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена:

- предоставление гражданам, имеющим трех и более детей земельных участков в собственность бесплатно;

- заключение договоров аренды земельных участков или предоставления в собственность земельных участков по основаниям, предусмотренным статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

- предоставление земельных участков гражданам, на которых располагаются жилые дома, в порядке, предусмотренном статьей 3.8 Федерального закона [от 25.10.2001 № 137-ФЗ](#) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- предоставление земельных участков для эксплуатации гаражей (в том числе в порядке, установленном статьей 3.7 Федерального закона [от 25.10.2001 № 137-ФЗ](#) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), предоставления земельных участков гаражным и гаражно-строительным кооперативам;

- предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в случае если на земельном участке расположены здания, строения, сооружения.

1.1.3. Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Потребителями муниципальной услуги являются дееспособные граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители).

1.2.2. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие на основании документа удостоверяющего полномочия (права) представителя.

1.2.3. От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Комитета:

- Место нахождения Комитета: здание Администрации города Апатиты, адрес: 184209, г. Апатиты Мурманской области, пл. Ленина, д. 1 (кабинет 302, 304), телефон: 8 (81555) 60239.

График работы Комитета: понедельник - четверг с 08.30 до 18.00; пятница с 08.30 до 16.45; перерыв с 12.45 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные.

Исключен (в ред. постановления [от 01.03.2018 № 270](#)).

Прием граждан в Комитете осуществляется в соответствии со следующим графиком: четверг с 9.00 до 17.00; обед с 12.45 до 14.00; технологические перерывы с 10.30 до 10.45 и с 15.30 до 15.45; суббота, воскресенье – выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Номера телефонов для справок и консультаций: 8 (81555) 602-56, 602-35.

1.3.2. Адрес официального сайта органов местного самоуправления города Апатиты www.apatity.gov-murman.ru.

Адрес электронной почты: KUI@apatity-city.ru.

Адрес официального сайта федеральной государственной системы «Портал государственных услуг» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Адрес регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг www.51.gosuslugi.ru (далее – Региональный портал).

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отделения по городу Апатиты государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – многофункциональный центр), уполномоченного на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата:

Место нахождения: Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 6;

Справочный номер телефона: 8 (8152) 99-40-40 (доб. 5311);

Адрес электронной почты: info@apatity.mfc51.ru;

Прием заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами многофункционального центра: вторник с 10.00 до 20.00, среда с 09:00 до 19:00, четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 08:00 до 18:00, суббота с 09:00 до 15:00, выходные дни: воскресенье, понедельник.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителям:

- непосредственно специалистами Комитета при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты www.apatity.gov-murman.ru;
- на информационных стендах;
- путем публикации в средствах массовой информации;

- с использованием федеральной государственной системы «Портал государственных услуг» www.gosuslugi.ru;

- с использованием регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг www.51.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта многофункционального центра: [http:// www.mfc51.ru](http://www.mfc51.ru).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр): <https://frgu.gosuslugi.ru>».

Для получения сведений о прохождении процедур предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в заявлении.

1.3.5. На информационных стендах в месте, предназначенном для информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- сведения о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Администрации города Апатиты и Комитета, через который осуществляется предоставление муниципальной услуги, органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги и сроке её завершения осуществляется специалистами Комитета и специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении

муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал), а также в Комитете при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Апатиты, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги также участвует многофункциональный центр.

2.2.3. Приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- Комитетом;

- многофункциональный центром.

2.2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части предусмотренном пунктом 2.6.3 Административного регламента;

- Федеральной налоговой службой в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.5. Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка;
- подготовка проекта договора аренды земельного участка;
- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;
- постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- мотивированный письменный отказ в предоставлении земельного участка.

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Комитете, многофункциональном центре или почтой;

- через личный кабинет на Едином портале.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней со дня приёма заявления.

2.4.2. Срок регистрации заявления - в течение одного дня с момента его получения.

2.4.3. Срок выдачи (направление) заявителю проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование составляет не более чем 14 дней со дня поступления заявления.

2.4.4. Срок выдачи (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более чем 14 дней со дня поступления заявления.

2.4.5. Сроки предоставления муниципальной услуги и выдачи результата муниципальной услуги исчисляются в календарных днях.

2.4.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 15 минут.

2.4.7. Исполнители несут ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.4.8. В случае представления заявления и документов через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.4.1 Административного регламента, исчисляется со дня поступления таких документов в Комитет.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Апатиты, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр Комитет обеспечивает передачу соответствующего документа в многофункциональный центр для выдачи Заявителю в срок до 13 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи документов.

Многофункциональный центр выдает Заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Комитета.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельный кодекс Российской Федерации [от 25.10.2001 № 136-ФЗ](#) («Российская газета», № 211-212 от 30.10.2001);

- Федеральный закон [от 24.11.1995 № 181-ФЗ](#) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48);

- Федеральный закон [от 25.10.2001 № 137-ФЗ](#) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212 от 30.10.2001);

- Федеральный закон [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202 от 08.10.2003);

- Федеральный закон [от 02.05.2006 № 59-ФЗ](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон [от 24.07.2007 № 221-ФЗ](#) «О кадастровой деятельности» («Российская газета», № 165 от 01.08.2007);

- Федеральный закон [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);

- Федеральный закон [от 23.06.2014 № 171-ФЗ](#) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.06.2014);

- Федеральный закон [от 13.07.2015 № 218-ФЗ](#) «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015);

- Закон Мурманской области [от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО](#) «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» («Мурманский вестник», № 6-7, 14.01.2004);

- Закон Мурманской области [от 26.10.2007 № 893-01-ЗМО](#) «О цене земли в Мурманской области» («Мурманский вестник», № 206, 30.10.2007);

- Закон Мурманской области [от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО](#) «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области» («Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 27.12.2019).

- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [от 02.09.2020 № П/0321](#) «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020, (зарегистрирован в Минюсте России 01.10.2020 № 60174).

- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о

проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36232);

- Постановление Правительства Мурманской области [от 03.04.2008 № 154-ПП/6](#) «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» («Мурманский Вестник», № 67, 16.04.2008);

- Устав муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, принятый решением Апатитского городского Совета народных депутатов от 23.06.2005 № 471 («Кировский рабочий», № 34, 25.08.2005);

- Приказ Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 14.10.2022 № 179 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Апатиты» («Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 18.10.2022);

- Решение Совета депутатов города Апатиты [от 22.07.2014 № 970](#) «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» («Кировский рабочий», № 30, 24.07.2014);

- Решение Совета депутатов города Апатиты [от 23.10.2017 № 553](#) «Об утверждении Положения о порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» («Кировский Рабочий», № 43, 26.10.2017).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 Административного регламента, размещается на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (согласно Приложению № 2 к Административному регламенту), поданное заявителями, указанными в пункте 1.2.1 Административного регламента.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес (местоположение) земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

11) в заявлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Комитетом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

12) перечень прилагаемых документов;

13) дата, подпись.

2.6.2. К заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – заявление о предоставлении земельного участка, заявление) заявитель самостоятельно прилагает следующие документы:

1) документы (Приложение № 6 к Административному регламенту), подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись ранее с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В

случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает документы (сведения) согласно Приложению № 6 к Административному регламенту, обозначенные символом «*».

2.6.4. Документы, перечисленные в Приложении № 6 к Административному регламенту, обозначенные символом «*», могут быть представлены заявителем самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе лично в Комитете, многофункциональном центре или почтой.

В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, направляются в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанной с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Апатиты и муниципальными казенными учреждениями города Апатиты, муниципальных услуг и государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов города Апатиты [от 31.05.2011 № 336](#);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации,

предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.7. Лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде являются:

- неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.11.4, 2.11.5 Административного регламента;

- предоставление неполного комплекта документов;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- заявление подано в ненадлежащий орган.

2.7.2. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие или отсутствие хотя бы одного из следующих оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) Утратил силу [от 01.04.2021 № 251](#);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок,

превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Департаментом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного

участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего

предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.7.4. Исключен (постановление [от 20.04.2016 № 491](#)).

2.7.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.7.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.7.7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей.

2.9.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.9.3. Помещения, в которых производится предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать установленным противопожарным требованиям и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Помещения должны обеспечивать возможность беспрепятственной эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Условия доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещению), а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

9) на парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы указанные требования распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.9.4. Места ожидания должны создавать комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2.

2.9.5. Места предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре оборудуются в соответствии со стандартом комфортности многофункционального центра.

2.9.6. Места, предназначенные для информирования заявителей, получения информации и заполнения заявлений (запросов), должны быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения и канцелярскими принадлежностями.

2.9.7. Информационные стенды должны содержать следующую информацию:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) извлечения из Административного регламента.

2.9.8. Места приема заявителей (служебные кабинеты) должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- графика (режима) приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.9.9. Места приема заявителей должны быть также оборудованы стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.9.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом Комитета одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления

муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.

2.10.2. В число количественных показателей доступности входят:

- время ожидания услуги;
- график работы Комитета, многофункционального центра;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.10.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;
- наличие различных каналов получения услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Апатиты, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);
- эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.10.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте, Едином портале, региональном портале.

2.11.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги.

2.11.3. Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 25.06.2012 № 634](#) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11.4. Для подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, в том числе через региональный портал, заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством

подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.11.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Формирование электронного документа осуществляется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11.5.2. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.11.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном Административным регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;

- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале;

- 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.4 Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- 7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги

посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;

9) направление жалобы на решения, действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента.

3. Административные процедуры

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов;
- передача заявления и прилагаемых к нему документов из многофункционального центра в Комитет (в случае поступления заявления в многофункциональный центр);
- рассмотрение заявления, установление отсутствия оснований для возврата заявления, оснований для отказа в предоставлении земельного участка, направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- передача решения о предоставлении земельного участка либо передача решения об отказе в предоставлении земельного участка из Комитета в многофункциональный центр (в случае поступления заявления в многофункциональный центр);
- выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура «Приём и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов»

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка с приложением комплекта документов, с соблюдением требований предусмотренных, пунктами 2.6.1, 2.6.2 Администрации регламента в ходе личного приема в Комитет или через многофункциональный центр; в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», регионального портала государственных и муниципальных услуг; в электронном виде на официальную электронную почту Комитета.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за приём и первичную проверку заявления и приложенных к нему документов, являются работники Комитета, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций. Работниками многофункционального центра, ответственными за приём и первичную проверку заявления и приложенных к нему документов, являются работники многофункционального центра, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

3.2.3. Письменное обращение (в том числе направление заявления с комплектом документов почтой, через многофункциональный центр).

Специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей и исходящей документации, вносит в электронную базу данных учета входящих в Комитет документов запись о приеме документов, в том числе:

- регистрационный номер;
- дату приема документов;
- наименование заявителя;
- наименование входящего документа;
- дату и номер исходящего документа заявителя.

На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

В день поступления документов специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей и исходящей документации, все документы передает председателю Комитета.

3.2.4. При обращении заявителя непосредственно в Комитет или многофункциональный центр с письменным заявлением должностное лицо, уполномоченное на приём заявлений:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет наличие всех необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента;

- проверяет заявление, удостоверившись, что его текст написан разборчиво и не исполнен карандашом;

- сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов.

При отсутствии у заявителя надлежащим образом оформленного письменного заявления должностное лицо, уполномоченное на приём заявлений, помогает заявителю в оформлении заявления.

Заявитель в обязательном порядке устно информируется:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, осуществляющий прием физических и юридических лиц, передает документы на регистрацию специалисту Комитета, ответственному за регистрацию входящей и исходящей документации, который:

- фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

- регистрационный номер, дату приема документов;
- наименование заявителя;
- наименование входящего документа;
- дату и номер исходящего документа заявителя.

На заявлении проставляет штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

Специалист, ответственный за регистрацию входящей и исходящей документации, передает председателю Комитета все документы в день их поступления. Регистрация документов осуществляется специалистом в день поступления документов.

Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием физических и юридических лиц, при поступлении заявления и документов регистрирует их путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов.

Порядок передачи заявления и документов к нему из многофункционального

центра в Комитет предусмотрен в подразделе 3.3 Административного регламента.

3.2.5. Председатель Комитета в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления рассматривает заявление, проставляет на нем свою резолюцию с указанием специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и передает ему для исполнения.

3.2.6. Исключен (в ред. постановления [от 01.03.2018 № 270](#)).

3.2.7. В случае поступления в Комитет ходатайства и документов в электронном виде с использованием Единого и регионального порталов, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.8. В случае направления заявления и документов в электронной форме заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме заявления и документов представляет в Комитет оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.2.9. Результатом административной процедуры приёма и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов является регистрация заявления заявителя с приложением документов или отказ в приеме документов.

3.2.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация Комитетом, многофункциональным центром заявления и приложенных к нему документов, при поступлении в Комитет заявления и документов в электронном виде, заявителю направляется уведомление о приеме заявления и документов в электронном виде либо направляется заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов в форме, в которой указал заявитель в заявлении.

3.2.11. Продолжительность приёма и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов не должна превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура «Передача заявления и прилагаемых к нему документов из многофункционального центра в Комитет (в случае поступления заявления в многофункциональный центр)»

3.3.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является принятое заявление и прилагаемые к нему документы в многофункциональный центр.

3.3.2. Работниками, ответственными за передачу заявления и прилагаемых к нему документов из многофункционального центра в Комитет являются работники многофункционального центра, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

3.3.3. Передача документов из многофункционального центра в Комитет осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах.

3.3.4. Специалист Комитета, принимающий документы, проверяет в присутствии курьера их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, специалист Комитета расписывается в их получении, проставляет дату получения.

3.3.5. Первый экземпляр реестра остается в Комитете, второй - подлежит возврату курьеру многофункционального центра.

3.3.6. Передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из многофункционального центра в Комитет осуществляется в срок до 13 часов рабочего

дня, следующего за днем обращения заявителя. В случае обращения заявителя в субботу, передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из многофункционального центра в Комитет осуществляется в первый, следующий за субботой рабочий день.

3.3.7. Результатом административной процедуры передачи заявления и прилагаемых к нему документов из многофункционального центра в Комитет является подписание реестра, подтверждающего передачу.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является передача в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов из многофункционального центра по реестру, сформированного на бумажном носителе.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение заявления, установление отсутствия оснований для возврата заявления, оснований для отказа в предоставлении земельного участка, направление межведомственных запросов»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение заявлений, заявления и прилагаемых документов.

3.4.2. Специалист Комитета, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, осуществляет проверку предоставленных документов, и по ее результатам выполняет одно из следующих административных действий:

3.4.2.1. В течение 10 дней со дня поступления заявления возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7.1 Административного регламента. При этом заявителю сообщаются причины возврата заявления о предоставлении земельного участка. Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя. Решение о возвращении документов подписывает председатель Комитета.

3.4.2.2. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов, в случае соответствия заявления требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента и при предоставлении заявителем всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, определяет перечень необходимых сведений для предоставления муниципальной услуги и направляет запросы об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2.3. В срок не более чем 7 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.7.3 Административного регламента.

3.4.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение от соответствующих органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов, установление наличия оснований для возврата заявления либо установление оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение Комитетом от соответствующих органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов, в форме, в которой были направлены запросы Комитетом, а при установлении наличия оснований для возврата заявления, в форме, в которой указал заявитель в заявлении.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка»

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является установление оснований для предоставления муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.2. Специалист Комитета, ответственный за рассмотрение заявления, в срок не более чем 7 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка выполняет одно из следующих административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- подготавливает проект договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, и регистрирует в соответствующем журнале, подготавливает сопроводительное письмо;

- подготавливает проект постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ;

- подготавливает мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в форме уведомления, в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7.3 Административного регламента.

3.5.3. Исключен (в ред. постановления [от 01.03.2018 № 270](#)).

3.5.4. Председатель Комитета в день получения документов, указанных в пункте 3.5.2 Административного регламента, рассматривает их и выполняет одно из следующих административных действий:

- подписывает проект договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком и сопроводительное письмо;

- согласовывает путем проставления визы проект постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка;

и передает документы сотруднику, ответственному за делопроизводство.

3.5.5. Сотрудник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от председателя Комитета выполняет одно из следующих административных действий:

- регистрирует сопроводительное письмо о направлении проекта договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком в электронной базе данных по учету документов, указывает регистрационный номер, дату регистрации, наименование адресата;

- передает проект постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование для дальнейшего визирования должностным лицам Администрации города Апатиты и подписания Главой администрации города Апатиты;

- регистрирует уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в электронной базе данных по учету документов, указывает регистрационный номер, дату регистрации, наименование адресата.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является проект договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, а также поступление в Комитет зарегистрированного в установленном порядке постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка

в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо регистрация уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подписанные и зарегистрированные документы, указанные в пункте 3.5.6 Административного регламента, сформированные на бумажном носителе.

3.6. Административная процедура «Передача решения о предоставлении земельного участка либо передача решения об отказе в предоставлении земельного участка из Комитета в многофункциональный центр (в случае поступления заявления в многофункциональный центр)»

3.6.1. Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является подписание проекта договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком и постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.6.2. Ответственными лицами за передачу сопроводительного письма с приложением проекта договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком и постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо

уведомления об отказе в предоставлении земельного участка из Комитета в многофункциональный центр, являются сотрудники, в обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

3.6.3. Передача документов из Комитета в многофункциональный центр осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах.

3.6.4. Работник, ответственный за делопроизводство обязан передавать в многофункциональный центр документы в срок до 13 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи документов по соответствующей услуге заявителю. Общий срок предоставления муниципальной услуги 14 дней со дня поступления запроса заявителя.

3.6.5. Исключен (постановление [от 20.04.2016 № 491](#)).

3.6.6. Утратил силу (постановление [от 26.12.2023 № 2326](#)).

3.6.7. Председатель Комитета в день получения документов, указанных в пункте 3.6.2 Административного регламента, рассматривает и подписывает их, и передает документы специалисту, ответственному за делопроизводство.

3.6.8. Работник многофункционального центра, принимающий документы, проверяет в присутствии уполномоченного должностного лица их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, работник многофункционального центра расписывается в их получении, проставляет дату, время получения и передает принятые документы в сектор приёма и выдачи документов многофункционального центра.

3.6.9. Первый экземпляр реестра остается в Комитете, второй - передается курьером в многофункциональный центр.

3.6.10. Результатом административной процедуры «Передача решения о предоставлении земельного участка либо передача решения об отказе в предоставлении земельного участка» из Комитета в многофункциональный центр (в случае поступления заявления в многофункциональный центр)» является подписание реестра, подтверждающего передачу.

3.6.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по передаче сопроводительного письма с приложением проекта договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком и постановления Администрации города Апатиты о предоставлении

земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка является реестр, сформированный на бумажном носителе.

3.7. Административная процедура «Выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка»

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписание проекта договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком и постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.7.2. Выдачу заявителю сопроводительного письма с приложением документов указанных в пункте 3.7.1 Административного регламента осуществляют ответственные должностные лица Комитета или многофункционального центра.

3.7.3. В случае если заявление и документы получены в бумажном виде, ответственные должностные лица Комитета или многофункционального центра выдают лично заявителю либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, вместе с прилагаемыми документами в срок не более 3 дней со дня принятия постановления Администрации города Апатиты либо со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

При получении документов лично заявитель либо его представитель подписывает их, и расписывается на документе, который остается в Комитете, ставит дату получения.

3.7.4. В случае если заявление и документы получены в электронном виде, и результатом его рассмотрения является решение о предоставлении земельного участка: договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, соглашения о перераспределении либо постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, Комитет подготавливает указанный документ в бумажном виде, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется Комитетом или многофункциональным центром заявителю посредством почтового отправления.

3.7.5. В случае если заявление и документы получены в электронном виде, и в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения о предоставлении земельного участка в форме электронного документа, а результатом его рассмотрения является уведомление об отказе в предоставлении земельного участка, Комитет подготавливает указанное уведомление в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты либо в виде электронного документа (электронный образ документа), который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты.

3.7.6. В случае выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре:

- работник многофункционального центра устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки, знакомит с содержанием документов и выдает их;
- заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в многофункциональном центре.

3.7.7. При направлении документов заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Комитет или в многофункциональный центр не позднее чем в течение

тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных выше договоров.

3.7.8. Результатом административной процедуры «Выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка» является передача заявителю результата муниципальной услуги.

3.7.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является передача заявителю подписанного договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком и постановления Администрации города Апатиты о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, сформированных на бумажном носителе.

3.8. Административная процедура «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов»

3.8.1. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Единого и регионального порталов.

3.8.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством регионального портала, Единого портала, с периодом не реже одного раза в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.8.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.8.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 Административного регламента, обеспечивается возможность получения документа:

- в форме скан-копии документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.8.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.9.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.9.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.9.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.9.5. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет:

- подготовку проекта постановления Администрации города Апатиты о внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты проект решения о переводе земельного участка из одной категории в другую (далее – проект постановления) и письма о принятом решении по заявлению, и передает на согласование с лицами, участвующими в согласовании проекта постановления;

- подготовку проекта письма Комитета о внесении изменений в уведомление Комитета об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую (далее - проект письма о внесении изменений в уведомление) и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- либо подготовку проекта уведомления Комитета об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок) и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.9.6. После подписания Главой Администрации города Апатиты проекта постановления и регистрации, председатель Комитета подписывает письмо о принятом решении по заявлению, и передает его на регистрацию.

3.9.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта письма о внесении изменений в уведомление либо проекта уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок подписывает их, и передает для регистрации должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.9.8. Документы, указанные в пунктах 3.9.6 и 3.9.7 Административного регламента, направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий,

определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, и принятием решений специалистами Комитета осуществляется председателем Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем Комитета проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (осуществляться по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

4.7. Специалисты Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги и участвующие в ее предоставлении, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон [№ 210-ФЗ](#)), или их работников (далее – участники предоставления муниципальной услуги).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) участников предоставления муниципальной услуги, нарушение прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона [№ 210-ФЗ](#);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#);

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#);

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ участников предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#);

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым - девятым пункта 2.6.5 Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#).

5.3. Жалоба подается на решение, действия (бездействие):

1) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц или муниципальных служащих – Главе Администрации города Апатиты;

2) работника многофункционального центра – руководителю этого многофункционального центра;

3) многофункционального центра – учредителю многофункционального центра (Министерство цифрового развития Мурманской области) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Мурманской области;

4) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#), – руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование участника предоставления муниципальной услуги, его руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) участника предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) участника предоставления муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;

5) подпись Заявителя, подавшего жалобу.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляются:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц или муниципальных служащих, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба, поступившая в Администрацию города Апатиты в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

При подаче жалобы через многофункциональный центр его должностные лица обеспечивают ее передачу в Администрацию города Апатиты в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Апатиты.

Личный прием Заявителей проводится по предварительной записи.

Запись Заявителей проводится должностным лицом Администрации города Апатиты, ответственным за организацию приема граждан, при личном обращении по адресу: Мурманская область, г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1; при обращении по электронной почте: madm@apatity-city.ru или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов (8155) 6-02-40, 6-02-27, факс (81555) 6-02-33.

Жалоба, принятая при личном приеме Заявителя, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#), а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.10. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#), и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.11. Администрация города Апатиты обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) участников предоставления муниципальной услуги посредством

размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональном портале государственных и муниципальных услуг;

- консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) участников предоставления муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы либо отказа в рассмотрении жалобы отсутствуют.

5.13. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме) или в электронной форме.

5.14. Жалоба, поступившая в Администрацию города Апатиты, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра (Комитет), в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#), в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы является:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование участника предоставления муниципальной услуги, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.17 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.17 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.19. При удовлетворении жалобы участник предоставления муниципальной услуги принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) участников предоставления муниципальной услуги, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Закона [№ 210-ФЗ](#), либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.22. Лица, указанные в пункте 5.3 Административного регламента вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если в жалобе обжалуется судебное решение. При этом жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению. При этом жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы. При этом она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу;

- если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу;

- если поступила письменная жалоба, содержащая вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона [от 02.05.2006 № 59-ФЗ](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.23. В случае если жалоба подана Заявителем участнику предоставления муниципальной услуги, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 7 дней со дня ее регистрации участник предоставления муниципальной услуги направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 5.22 Административного регламента.

5.24. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.25. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

5.26. Если Заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, он вправе обратиться в арбитражный суд. В случае если Заявитель полагает, что решением, действием

(бездействием) нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

5.27. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.28. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Утратило силу (постановление [от 29.12.2022 № 2111](#))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Образец заявления

В Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	
1	Прошу предоставить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____ Адрес (местоположение) земельного участка: _____
2	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (нужное подчеркнуть): из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пункта 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, пунктами 2, 14-16, 20 статьи 3.7, статьей 3.8 Федерального Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
3	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав: _____ (собственность, собственность бесплатно, аренда, постоянное (бессрочное) пользование)
4	Цель использования земельного участка (нужное подчеркнуть или указать иное): - для эксплуатации гаража; - для размещения гаража, возведенного до 29 декабря 2004 года (до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации), для

	<p>собственных нужд;</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>								
5	<p>Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указываются, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)</p>								
6	<p>Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:</p> <p>_____</p> <p>(указываются, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)</p>								
7	<p>Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указываются, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)</p>								
8	<p>Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (указать один из вариантов знаком V):</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>В виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>В виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>В виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>В виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	В виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	<input type="checkbox"/>	В виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления	<input type="checkbox"/>	В виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты	<input type="checkbox"/>	В виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты
<input type="checkbox"/>	В виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении								
<input type="checkbox"/>	В виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления								
<input type="checkbox"/>	В виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты								
<input type="checkbox"/>	В виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты								
9	<p>Способ предоставления результатов рассмотрения заявления, если результатом его рассмотрения является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; - решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; - решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; подписание со стороны уполномоченного органа договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком; - мотивированный письменный отказ в предоставлении земельного участка <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Единый портал/региональный портал</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты либо в многофункциональный центр, расположенный по адресу: Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 6</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>направляется на бумажном носителе заявителю посредством почтового отправления</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Единый портал/региональный портал	<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты либо в многофункциональный центр, расположенный по адресу: Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 6	<input type="checkbox"/>	направляется на бумажном носителе заявителю посредством почтового отправления		
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Единый портал/региональный портал								
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты либо в многофункциональный центр, расположенный по адресу: Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 6								
<input type="checkbox"/>	направляется на бумажном носителе заявителю посредством почтового отправления								
10	Заявитель:								

	Физическое лицо, для которого испрашивается земельный участок		
	Представитель физического лица, для которого испрашивается земельный участок		
	Юридическое лицо, для которого испрашивается земельный участок		
	Представитель юридического лица, для которого испрашивается земельный участок		
Физическое лицо, для которого испрашивается земельный участок:			
Фамилия:		Имя (полностью):	Отчество (при наличии) (полностью):
Документ, удостоверяющий личность:	Вид:	Серия:	Номер:
	Дата выдачи:	Кем выдан:	
Адрес регистрации:			
Адрес места жительства:			
Адрес электронной почты:			
Телефон для связи:			
Юридическое лицо, для которого испрашивается земельный участок:			
Полное наименование:			
Место нахождения:			
ОГРН:		ИНН:	
Почтовый адрес:			
Адрес электронной почты:			
Телефон для связи:			
11	Документы, прилагаемые к заявлению:		
12	<p>Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области и Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Апатиты» на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив заявление в простой письменной форме <*>.</p>		
Подпись:		Дата:	
_____		« ____ » _____ г.	
(подпись) (фамилия, инициалы)			

<*> для граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
-------	---	-------------------------------------

Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета, предоставляющего муниципальную услугу (за отчетный период)	90
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы многофункционального центра, участвующим в предоставлении муниципальной услуги (за отчетный период)	90
3	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
4	Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги - не более 2 раз	100
5	Наличие на информационных стендах информационных и инструктивных документов	100
6	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
7	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
8	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов (за отчетный период))	100
9	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
2	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией, за отчетный период)	10
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) должностных лиц Комитета (за отчетный период)	100
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда должностных лиц Комитета (за отчетный период)	100».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

**Блок-схема описание последовательности действий при
предоставлении муниципальной услуги**



Приложение № 5 к Административному регламенту

Форма жалобы

(Главе Администрации города Апатиты, руководителю многофункционального центра, учредителю многофункционального центра (Министерство цифрового развития Мурманской области) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Мурманской области, руководителю организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона [№ 210-ФЗ](#))

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю)

Жалоба

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты Регламента)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) _____

На основании изложенного прошу _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, обратившегося с жалобой
с расшифровкой подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Административному регламенту (в ред. постановления [от 11.03.2024 № 428](#))

Перечень документов, подтверждающих право заявителя

**на приобретение земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности,
без проведения торгов**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельного кодекса)	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ</p>

2	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса а	В собственности за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>
					<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,</p>

					являющемся заявителем
					* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
3.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственности за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
					* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственности за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

			ной собственнос ти		
5.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса а	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
6.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса а	В собственность за плату	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании и предоставлении земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7.	Подпункт 2	В собственность	Религиозная организация	Земельный участок, на	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права

	статьи 39.5 Земельного кодекса а	ность бесплатно	, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
					Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
					* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса а	В общую долевую собственность бесплатно	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членом СНТ	Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного

			или ОНТ	садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)	участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка * Утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
9.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования,	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			определенного законом субъекта Российской Федерации		
10.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса а	В собственности бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	<p>* Сведения о трудовой деятельности</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
11.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса а	В собственности бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	<p>Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
12.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса а	В собственности бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами,	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	<p>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об</p>

			устанавливаемые федеральным законом		испрашиваемом земельном участке)
13.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Российской Федерации
14.	Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Российской Федерации
15.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации
					* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16.	Подпункт 2 пункта 2 статьи	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения	* Распоряжение Правительства Российской Федерации
					* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

	39.6 Земельного кодекса а			объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
18	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства перед гражданами по	Земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			<p>ва застройщик а перед гражданами по завершению строительства ва многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии и с Федеральны м законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	
19.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств

20.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепровода, объектов федерального, регионального или местного значения	<p>* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
21.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	<p>Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
22.	Подпункт 5 пункта 2 статьи	В аренду	Лицо, с которым был заключен договор	Земельный участок, образованный из земельного участка,	* Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории

	39.6 Земельного кодекса а		аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	<p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
23.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
24.	Подпункт 8 пункта	В аренду со множест	Лицо, уполномоченное на	Ограниченный в обороте земельный	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением

	<p>2 статьи 39.6 Земельного кодекса а</p>	<p>венность ю лиц на стороне арендато ра</p>	<p>подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ</p>	<p>участок общего назначения, расположенны й в границах территории садоводства или огородничеств а</p>	<p>случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
<p>25.</p>	<p>Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а</p>	<p>В аренду со множест венность ю лиц на стороне арендато ра</p>	<p>Участники долевого строительст ва в отношении индивидуал ьных жилых домов в малоэтажно м жилом комплексе</p>	<p>Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальн ых жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренн ых Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирн ых домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в</p>	<p>Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории</p>

				некоторые законодательные акты Российской Федерации»	
26.	Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Собственники здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здание, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса , на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения; земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте</p>

			газоснабжен ии в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами		недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
27.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса , пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве</p>

	Федерации»				заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			ти и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		
30	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а , пункт 5.2 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	В аренду	Сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»	Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, занятый агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»</p>

			<p>мелиорации земель»; гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»</p>		
31.	Подпун	В аренду	Лицо, с	Земельный	* Договор или решение о

	<p>кт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а</p>		<p>которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории</p>	<p>участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии</p>	<p>комплексном развитии территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
32.	<p>Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а</p>	В аренду	<p>Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p>	<p>Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
33.	<p>Подпункт 15 пункта 2 статьи</p>	В аренду	<p>Гражданин, подавший заявление о предварительном</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуальн</p>	<p>* Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте</p>

	39.6 Земельного кодекса а		согласовани и предоставле ния земельного участка или о предоставле нии земельного участка для индивидуал ьного жилищного строительст ва, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	ого жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
34.	Подпун кт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Гражданин или юридическо е лицо, у которого изъят для государстве нных или муниципаль ных нужд предоставле нный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляе мый взамен земельного участка, предоставленн ого гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственн ых или муниципальны х нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35.	Подпун кт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенн ый для осуществлени я сельскохозяйс твенного	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

	кодекс а			производства	
36.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казахских обществ	<p>* Свидетельство о внесении казахского общества в государственный реестр казахских обществ в Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
37.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	<p>Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
38.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

	кодекс а		йственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	
39.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть
					* государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр
					* государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

40.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p>* Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
41.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p>* Соглашение об управлении особой экономической зоной</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

			объектами недвижимос ти		
42.	Подпун кт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земель ного кодекс а	В аренду	Лицо, с которым уполномоче нным Правительс твом Российской Федерации федеральн ым органом исполнитель ной власти заключено соглашение о взаимодейс твии в сфере развития инфраструкт уры особой экономическ ой зоны	Земельный участок, расположенны й в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенн ый для строительства объектов инфраструктур ы этой зоны	* Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпун кт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земель ного кодекс а	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионн ое соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществлени я деятельности, предусмотренн ой концессионны м соглашением	* Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44.	Подпун кт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земель ного кодекс а	В аренду	Лицо, заключивше е договор об освоении территории в целях строительст ва и эксплуатаци и наемного	Земельный участок, предназначенн ый для освоения территории в целях строительства и эксплуатации	* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте

			дома коммерческого использования	наемного дома коммерческого использования	недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
45.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации и наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
46.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	* Специальный инвестиционный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
47.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	* Охотхозяйственное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об

					индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
48.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
49.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
50.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначен	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

				ый для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	
51.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	<p>* Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
52.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении и рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	<p>* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
53.	Подпункт 29.1	В аренду	Лицо, осуществля	Земельный участок,	* Договор пользования рыбноводным участком

	пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а		ющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
54.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	<p>* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

55.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
56.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
57.	Подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	Земельный участок, необходимый для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О	<p>* Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне</p> <p>* Инвестиционная декларация</p> <p>* Свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о</p>

				развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»	юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
58.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектами незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») * Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая

				<p>объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении и наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти</p>	<p>сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства</p>
					<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
					<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

				субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	
59.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса а	В аренду	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если	<p>Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

				земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	
60.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса а	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
61.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса а	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
62.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса а	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного,	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

				казенного, автономного)	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
63.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса а	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	<p>Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
64.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса а	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	<p>Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
65.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	<p>Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>

					участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
66.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
67.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
68.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об

					испрашиваемом земельном участке)
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
69.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
70.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	* Сведения о трудовой деятельности * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
71.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

					<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
72.	Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежит здание, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежит здание и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственном или муниципальном	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие религиозной организации на праве безвозмездного пользования; земельный участок, на котором расположены здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие религиозной организации на праве собственности; земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p>

			нной или муниципальной собственности	й собственности, принадлежащие некоммерческой организации на праве безвозмездного пользования	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
73.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	<p>* Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

			субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета		
74.	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	<p>Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
75.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>

			деятельност и, крестьянско е (фермерско е) хозяйство, испрашиваю щее земельный участок для осуществле ния крестьянски м (фермерски м) хозяйством его деятельност и		
76.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	* Сведения о трудовой деятельности * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
77.	Подпункт 8 пункта 2 статьи	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное	Земельный участок, на котором находится служебное	* Договор найма служебного жилого помещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об

	39.10 Земельного кодекса а		жилое помещение в виде жилого дома	жилое помещение в виде жилого дома	испрашиваемом земельном участке)
78.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
79.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
80.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или

	ного кодекс а			или огорождений а для собственных нужд	огородничества для собственных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
81.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	* Решение о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
82.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном

				Дальнего Востока Российской Федерации	участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
83.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны и	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	* Государственный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			безопасность и государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета		
84.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	<p>* Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
85.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности,	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	<p>Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о</p>

			прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд		юридическом лице, являющемся заявителем
86.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса а	В безвозмездное пользование	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов	<p>Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)</p> <p>Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)</p> <p>* Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства</p>

				<p>капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении и наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправлен</p>	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <hr/> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем».</p>
--	--	--	--	--	---

				ия, уполномоченн ым на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроител ьным кодексом Российской Федерации	
--	--	--	--	---	--

Примечание:

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги. В случае если документы, отмеченные символом «*» не представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Комитет с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято постановление Администрации города Апатиты о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

<*> В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории до 1 января 2020 г. допускается предоставление проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденного до 1 января 2018 г., в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона [от 23.06.2014 № 171-ФЗ](#) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».».