

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА АПАТИТЫ РЕШЕНИЕ**

**от 28.04.2015 № 101**

## **Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области**

(в ред. решений от 31.05.2016 № 311, от 27.09.2016 № 387, от 25.04.2017 № 483, от 06.10.2017 № 532, от 30.03.2021 № 268, от 30.11.2021 № 380, от 29.03.2022 № 437, от 27.12.2022 № 524, от 31.10.2023 № 649)

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 42 Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и во исполнение протеста прокурора города Апатиты от 25.02.2015 № 4-78в-2015,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области.

2. Главе Администрации города Апатиты Бове Н.А. обеспечить государственную регистрацию Положения о Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов города Апатиты по бюджету и местному самоуправлению (Чуфырев П.Г.).

Глава города Апатиты  
К.М. Гумениченко

**Утверждено  
решением Совета депутатов города Апатиты  
от 28.04.2015 № 101**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Апатиты), осуществляющим управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, и входит в структуру Администрации города Апатиты.

Полное наименование: Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области.

Сокращенное наименование: КУИ Администрации города Апатиты.

Учредителем Комитета является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – город Апатиты). От имени города Апатиты функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления города Апатиты в соответствии с их компетенцией.

Комитет образован в форме муниципального казенного учреждения для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет расчетные и лицевые счета, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки установленного образца, а также иные реквизиты, может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет как учреждение подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

Комитет зарегистрирован за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025100511886; ИНН 5101200407.

1.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Апатиты в установленном порядке.

Председатель Комитета осуществляет руководство на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий, а также за результаты деятельности Комитета.

1.3. Председатель Комитета подчиняется непосредственно Главе Администрации города Апатиты, функционально – заместителю Главы Администрации города Апатиты.

1.4. Должностная инструкция председателя Комитета утверждается Главой Администрации города Апатиты.

1.5. В целях обеспечения своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в составе Комитета могут образовываться в установленном порядке структурные подразделения - отделы, секторы.

1.6. Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации города Апатиты в порядке, установленном действующим законодательством. Работники Комитета, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации города Апатиты. Работники Комитета, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета, не являются муниципальными служащими. Должностной состав работников Комитета определяется штатным расписанием, утвержденным Главой Администрации города Апатиты.

1.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами города Апатиты.

1.8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств городского бюджета и иных источников в порядке, установленном законодательством. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности Комитета, является муниципальной собственностью города Апатиты и закрепляется на праве

оперативного управления за Комитетом в целях обеспечения его полномочий либо в случае создания муниципального казенного учреждения для выполнения им работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления – за данным учреждением.

1.9. Местонахождение Комитета: 184209, Мурманская область, город Апатиты, площадь Ленина, дом 1.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Апатиты муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений на территории города Апатиты.

2.2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Апатиты, в порядке, установленном Советом депутатов города Апатиты.

2.3. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4. Обеспечение надлежащего контроля за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципальной собственности города Апатиты.

2.5. Обеспечение в установленном законом порядке приватизации муниципального имущества города Апатиты.

2.6. Обеспечение защиты имущественных интересов города Апатиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

2.7. Взаимодействие с органами государственной власти в сфере управления и распоряжения государственной и муниципальной собственностью города Апатиты.

2.8. Осуществление контроля на территории города Апатиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Апатиты.

## **3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

В целях реализации возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции в пределах своей компетенции:

3.1. В области имущественных отношений:

3.1.1. Разрабатывает в соответствии с законодательством проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом города Апатиты, в том числе приватизации.

3.1.2. Осуществляет учет и ведет реестр объектов муниципальной собственности города Апатиты.

3.1.3. Готовит документы, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности города Апатиты на недвижимое имущество и сделок с ним, в уполномоченном государственном регистрирующем органе.

3.1.4. Организует работу по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества города Апатиты в установленном законом порядке.

3.1.5. Готовит документы о принятии имущества в муниципальную собственность города Апатиты, о передаче муниципального имущества в государственную собственность Мурманской области и в собственность Российской Федерации согласно законодательству.

3.1.6. Выявляет бесхозяйное имущество на территории города Апатиты, готовит документы по постановке его на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и направляет в указанный орган соответствующее заявление, обращается в суд с требованием о

признании права муниципальной собственности города Апатиты на данное имущество, по решению суда принимает данное имущество в муниципальную собственность города Апатиты с последующим оформлением права муниципальной собственности города Апатиты на него.

3.1.7. Принимает в муниципальную собственность города Апатиты имущество, не реализованное в процессе конкурсного производства, в соответствии с законодательством.

3.1.8. Разрабатывает условия приватизации объектов муниципальной собственности города Апатиты, определяет состав Комиссии по приватизации муниципального имущества города Апатиты.

3.1.9. Осуществляет приватизацию, исполняя функции продавца муниципального имущества города Апатиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Апатиты.

3.1.10. Заключает договоры купли-продажи муниципального имущества города Апатиты.

3.1.11. Готовит ежегодный отчет о приватизации муниципального имущества города Апатиты и направляет его на рассмотрение в Совет депутатов города Апатиты.

3.1.12. Участвует в решении вопросов создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

3.1.13. Координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом города Апатиты.

3.1.14. Передает и закрепляет имущество за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

3.1.15. Согласовывает договоры аренды объектов муниципальной собственности города Апатиты, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений.

3.1.16. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества города Апатиты, находящегося в хозяйственном ведении у муниципальных предприятий и в оперативном управлении у муниципальных учреждений.

3.1.17. Разрешает муниципальным предприятиям и учреждениям списание находящегося на их балансе муниципального имущества города Апатиты в порядке, установленном законодательством.

3.1.18. Готовит необходимые документы по преобразованию в порядке, установленном законодательством, муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью.

3.1.19. Готовит проекты решений Совета депутатов города Апатиты о согласовании передачи объектов муниципальной собственности города Апатиты в безвозмездное пользование и в доверительное управление, ведет реестр договоров безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом города Апатиты.

3.1.20. Заключает и расторгает договоры о передаче в аренду объектов, находящихся в муниципальном нежилом фонде. Ведет реестр заключенных договоров аренды объектов муниципальной собственности города Апатиты.

3.1.21. Согласовывает договоры субаренды арендаторам муниципального нежилого фонда.

3.1.22. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального нежилого фонда, соблюдением арендаторами и субарендаторами условий заключенных договоров аренды.

3.1.23. Организует проведение торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

муниципальным имуществом города Апатиты, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.1.24. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений арендной платы по договорам аренды объектов муниципального нежилого фонда.

3.1.25. От имени города Апатиты осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Апатиты.

3.1.26. Ведет налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность. Представляет в органы государственной власти и в Управление финансов Администрации города Апатиты необходимую информацию в установленном порядке.

3.1.27. Осуществляет в рамках бюджетного процесса мониторинг, анализ и прогнозирование поступления средств от использования муниципального имущества города Апатиты и представляет прогноз поступлений на очередные финансовые периоды в Управление финансов Администрации города Апатиты.

3.1.28. Управляет в соответствии с муниципальными правовыми актами имуществом муниципальной казны города Апатиты, осуществляет ведение бухгалтерского учета имущества муниципальной казны города Апатиты.

3.1.29. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках средств, предусмотренных городским бюджетом.

3.1.30. Ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.31. Предоставляет в установленном порядке жилые помещения по договорам социального найма.

3.1.32. Заключает договоры передачи жилых помещений в собственность граждан, осуществляет прием жилых помещений в муниципальную собственность от граждан.

3.1.33. Заключает договоры купли-продажи освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальных квартирах.

3.1.34. Осуществляет ведение учета граждан по вопросам переселения, выделения субсидий на приобретение (строительство) жилья за пределами Мурманской области.

3.1.35. Выступает уполномоченным представителем собственника помещений, находящихся в муниципальной собственности города Апатиты, на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.36. Осуществляет защиту имущественных прав и интересов города Апатиты при ведении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, осуществляет полномочия истца, ответчика или третьего лица.

3.1.37. Осуществляет ведение дел по основной деятельности Комитета в соответствии с утвержденной номенклатурой, направляет документы Комитета в Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Апатиты».

3.1.38. Предоставляет в установленном порядке жилые помещения в многоквартирном доме № 13 по улице Бредова в городе Апатиты по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Апатиты.

3.1.39. Осуществляет проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.40. Дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

3.1.41. Осуществляет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом города Апатиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Апатиты.

3.2. В области земельных отношений:

3.2.1. Разрабатывает в соответствии с законодательством проекты муниципальных правовых актов города Апатиты по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами города Апатиты.

3.2.2. Утратил силу (РСД от 31.05.2016 № 311).

3.2.3. Организует работы по проведению инвентаризации земель.

3.2.4. Заключает и расторгает договоры аренды земельных участков с юридическими и физическими лицами.

3.2.5. Осуществляет учет и ведение реестра землепользователей на территории города Апатиты.

3.2.6. Готовит предложения об установлении ставок арендной платы и регулирующих коэффициентов к ним, а также ставок земельного налога за пользование земельными участками.

3.2.7. Организует проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, а также организует проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.8. Заключает договоры купли-продажи земельных участков, а также заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.9. Принимает участие в работе Комиссии по землепользованию и застройке города Апатиты.

3.2.10. Организует работу по проведению независимой оценки рыночной стоимости земельных участков, а также права аренды земельных участков при выставлении их на торги в установленном законом порядке.

3.2.11. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений арендной платы по договорам аренды земельных участков.

3.2.12. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, в том числе их целевого использования.

3.2.13. Готовит документы, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности города Апатиты на земельные участки, в уполномоченном государственном регистрирующем органе.

3.2.14. Заключает договоры с организациями на проведение землеустроительных работ в соответствии с законодательством.

3.2.15. Формирует пакет документов для постановки вновь образованных земельных участков на государственный кадастровый учет.

3.2.16. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам землепользования.

3.2.17. Обеспечивает учет и сохранность документации, необходимой для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки.

3.2.18. Осуществляет защиту земельных прав и интересов города Апатиты при ведении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, осуществляет полномочия истца, ответчика или третьего лица.

3.2.19. Утратил силу (РСД от 31.05.2016 № 311).

3.2.20. Выдает разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.2.21. Выдает разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.2.22. Выдает разрешение на размещение гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3.2.23. Осуществляет расчет платы за использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Апатиты, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

3.2.24. Выдает в установленном порядке разрешение на производство земляных работ (ордера на проведение земляных работ).

3.2.25. Выдает в установленном порядке разрешение на вырубку (прореживание) зеленых насаждений.

3.2.26. Осуществляет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением земельными участками в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты.

3.3. Утратил силу (РСД от 31.10.2023 № 649).

3.3.1. Утратил силу (РСД от 30.03.2021 № 268).

3.3.2. Утратил силу (РСД от 30.03.2021 № 268).

3.3.3. Утратил силу (РСД от 30.03.2021 № 268).

3.3.4. Утратил силу (РСД от 29.03.2022 № 437).

3.3.5. Утратил силу (РСД от 30.11.2021 № 380).

3.3.6. Утратил силу (РСД от 29.03.2022 № 437).

3.3.7. Утратил силу (РСД от 31.10.2023 № 649).

## **4. ПРАВА КОМИТЕТА**

В пределах своей компетенции Комитет имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений Администрации города Апатиты информацию (сведения, материалы, справки, иную документацию), необходимую для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

4.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации города Апатиты специалистов соответствующих структурных подразделений для подготовки документов и участия в мероприятиях, проводимых Комитетом.

4.3. Созывать и принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к реализации возложенных на Комитет задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение заместителя Главы Администрации города Апатиты и (или) Главы Администрации города Апатиты предложения по совершенствованию работы Комитета.

4.5. Осуществлять иные права во исполнение задач и функций Комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

5.1. Председатель Комитета несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Комитет задач и функций. При этом каждый сотрудник Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений председателя Комитета.

5.2. Председатель Комитета и другие сотрудники Комитета несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов действующему законодательству; за соблюдение трудовой дисциплины; за действия или бездействия, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОМИТЕТА**

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Апатиты, иными органами местного самоуправления города Апатиты, органами государственной власти, общественными и другими организациями всех форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации возложенных на Комитет задач и функций.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Комитет считается реорганизованным (ликвидированным) после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Все неучтённые настоящим Положением отношения регулируются законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Мурманской области, регулирующего указанные в настоящем Положении правоотношения, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей новому законодательству, и подлежит приведению в соответствие с ним.