



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024

№ 1886

г. Апатиты

Об утверждении Положения о контрольном управлении Администрации города Апатиты

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2024 № 46 «Об утверждении Структуры Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольном управлении Администрации города Апатиты.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Апатиты от 01.04.2021 № 254 «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля Администрации города Апатиты»;

- постановление Администрации города Апатиты от 24.11.2021 № 937 «О внесении изменений в Положение об отделе муниципального контроля Администрации города Апатиты, утвержденное постановлением Администрации города Апатиты от 01.04.2021 № 254».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Н.А. Бова

Положение о контрольном управлении Администрации города Апатиты

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о контрольном управлении Администрации города Апатиты (далее – Положение) определяются: организация, задачи, функции, права и обязанности и основы деятельности контрольного управления Администрации города Апатиты (далее - Управление).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. Управление является структурным подразделением Администрации города Апатиты, не наделенным правами юридического лица, осуществляющим и координирующим деятельность по выявлению, предупреждению, пресечению и профилактике нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в рамках соответствующего вида муниципального контроля.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, Управление применяет положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, правовыми актами министерств Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами города Апатиты, а также настоящим Положением.

1.6. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с исполнительными и законодательными органами государственной власти Мурманской области, территориальными органами федеральных исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления города Апатиты, структурными подразделениями Администрации города Апатиты, организациями и гражданами.

1.7. Управление имеет печать со своим наименованием, имеет бланк письма со своим наименованием установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.

1.8. Местонахождение Управления: 184209, город Апатиты Мурманской области, ул. Строителей, дом 3.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и осуществление муниципального земельного контроля.

2.2. Организация и осуществление муниципального лесного контроля.

2.3. Организация и осуществление контроля в сфере благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области за исключением отношений, связанных с содержанием общего имущества многоквартирных домов, санитарного состояния придомовых территорий многоквартирных домов, территорий смежных с придомовыми, контейнерных площадок, расположенных на земельных участках вне придомовых территорий, находящиеся в законном пользовании собственников многоквартирных домов.

2.4. Организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.5. Возбуждение дел об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» (далее – Закон № 401-01-ЗМО).

3. Функции Управления

В целях реализации возложенных задач Управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает в соответствии с законодательством проекты муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся осуществления возложенных на Управление задач.

3.2. Осуществляет контрольные мероприятия в соответствии с утвержденными положениями о видах муниципального контроля и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, установленном законодательством.

3.3. Возбуждает дела об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля, ответственность за которые предусмотрена частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьи 19.7 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Возбуждает дела об административных правонарушениях по статье 2 Закона № 401-01-ЗМО в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным постановлением Администрации города Апатиты, с учетом положений статьи 18 Закона № 401-01-ЗМО и части 3.1 статьи 28.1 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Направляет в органы государственного контроля (надзора) материалы по результатам проведенных проверок для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Направляет по подсудности протоколы об административных правонарушениях судьбе, органу, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении.

3.7. Осуществляет проведение профилактических мероприятий в соответствии с утвержденными видами муниципального контроля, относящихся к компетенции Управления.

3.8. В случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», согласовывает с надзорным органом проведение контрольных мероприятий.

3.9. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности; производит подготовку ежегодных докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля.

3.10. Представляет интересы Администрации города Апатиты по делам, отнесенным к компетенции Управления, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, а также судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.11. Готовит планы, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления, составляет и представляет в соответствующие органы необходимую отчетность.

3.12. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с установленным графиком приема лиц.

3.13. Рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам компетенции Управления.

3.14. Организует деятельность по своевременному заполнению необходимых и достоверных сведений, отнесенных к деятельности Управления, в информационных системах: «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», «Единый реестр видов контроля», «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

3.15. Осуществляет иные функции в пределах установленных задач Управления. При этом возложение на Управление функций и задач, не относящихся к компетенции Управления, не допускается.

4. Руководство и организация деятельности Управления

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Апатиты в установленном порядке.

4.2. Начальник Управления является ведущей должностью муниципальной службы.

4.3. Начальник Управления подчиняется непосредственно Главе города Апатиты.

4.4. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой города Апатиты.

4.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Апатиты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Управления исполняют обязанности по должностям муниципальной службы и являются муниципальными служащими Администрации города Апатиты. Должностной состав работников Управления определяется штатным расписанием Администрации города Апатиты в установленном порядке.

4.6. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой города Апатиты.

4.7. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий являются начальник Управления (либо лицо, его замещающее) и его заместитель, на которых в соответствии с должностными обязанностями возложены обязанности по вопросу организации и осуществления муниципального контроля (далее - должностные обязанности).

4.8. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются муниципальные служащие Управления в соответствии с должностными обязанностями – инспекторы Управления.

4.9. Должностные лица Управления несут персональную ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных в их должностных инструкциях и в трудовых договорах;

- за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов законодательству Российской Федерации, Мурманской области и муниципальным правовым актам города Апатиты;

- за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействие, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

5. Права и обязанности Управления

5.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

5.1.1. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Администрации города Апатиты по вопросам своих полномочий.

5.1.2. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы в части и объемах, необходимых для проверки соблюдения обязательных требований и осуществления своих полномочий в рамках задач Управления.

5.1.3. Привлекать к участию в осуществлении муниципального контроля должностных лиц территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников структурных подразделений Администрации города Апатиты, экспертов и экспертные организации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

5.1.4. Созывать и принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к реализации возложенных на Управление задач и функций.

5.1.5. Вносить на рассмотрение Главе города Апатиты предложения по совершенствованию работы Управления.

5.1.6. Для осуществления муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Апатиты, беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, находящихся в муниципальной собственности города Апатиты, во владении, пользовании или собственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5.1.7. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за содействием в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению возложенных на Управление задач.

5.1.8. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации города Апатиты.

5.1.9. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.10. Обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на Управление функций.

5.1.11. Подготавливать проекты заявлений в суд по материалам выявленных нарушений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Представительствовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2. В рамках возложенных полномочий Управление обязано:

5.2.1. Используя права, исполняя возложенные полномочия, действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города Апатиты.

6. Использование печати Управления

6.1. Печать с наименованием Управления используется для заверения (удостоверения) документов, связанных с деятельностью Управления.

6.2. Ответственность за хранение, учет, законность использования печати возлагается на начальника Управления.

Приложение
к постановлению
Администрации города Апатиты
от 06.12.2024 № 1886



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ
КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Строителей, д. 3, г. Апатиты Мурманской области, 184209
тел. (81555) 6-43-47, e-mail: mun_k@apatity-city.ru

от ____ . ____ .2024 № _____