



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022

№ 186

г. Апатиты

Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты

В соответствии с пунктом 7 статьи 42 Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Апатиты от 17.12.2019 № 1744 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации города Островскую Н.В.

Глава администрации города

Н.А. Бова

Утверждено
постановлением Администрации
города Апатиты
от 01.02.2022 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты

I. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города Апатиты, не наделенным правами юридического лица.

1.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Апатиты (далее – Глава администрации города).

1.3. Начальник управления подчиняется непосредственно первому заместителю Главы администрации города.

1.4. Должностная инструкция начальника управления утверждается Главой администрации города.

1.5. Начальник управления обязан иметь высшее образование.

1.6. Состав сотрудников управления определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации города Апатиты, утверждаемым в установленном порядке.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками управления осуществляется начальником управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой администрации города.

1.8. На время отсутствия начальника управления (нахождение в отпуске, командировке, в случае болезни или по другим причинам) исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника управления соответствующим распоряжением Администрации города Апатиты.

1.9. Управление имеет бланк установленного образца, печать.

1.10. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты.

II. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование).

2.2. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.3. Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

2.4. Создание необходимых условий для привлечения инвестиций в

строительство объектов недвижимости на территории муниципального образования.

2.5. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам градостроительства.

III. Функции управления

В целях реализации возложенных задач управление осуществляет следующие функции:

3.1. Регулирует архитектурную и градостроительную деятельность на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, разработку градостроительной документации и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории муниципального образования, улучшение архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования, совершенствованию среды жизнедеятельности.

3.2. Вносит Главе администрации города проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам архитектуры и градостроительства, разработанные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам нормативных правовых документов других подразделений Администрации города Апатиты, участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области.

3.3. Участвует в рассмотрении и согласовании территориальной комплексной схемы градостроительного планирования развития территории Мурманской области, территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения производительных сил и иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы муниципального образования.

3.4. Участвует в работе комиссии по подготовке предложений по установлению и изменению границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования на территории муниципального образования.

3.5. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции, модернизации жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Организует работу Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3.7. Участвует в подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования, внесении изменений в них.

3.8. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории муниципального образования и оказывает содействие ее разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и соответствующими органами и организациями города Апатиты, а также за изменением проектов архитектурных объектов.

3.9. Участвует в подготовке документов территориального планирования муниципального образования, внесении изменений в них.

3.10. Участвует в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования.

3.11. Участвует в работе межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда всех форм собственности.

3.12. Участвует в подготовке и утверждении документации по проектам планировки территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.13. Участвует в принятии решения о комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования.

3.14. Осуществляет рассмотрение и согласование проектов охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, проектов реставрации памятников архитектуры, истории и культуры, имеющих региональное и местное значение, и контролирует их реализацию.

3.15. Осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.16. Присваивает, аннулирует адреса на территории муниципального образования и осуществляет ведение Федеральной информационной адресной системы.

3.17. Выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

3.18. Направляет уведомления, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования.

3.19. Участвует в принятии решений о развитии застроенных территорий муниципального образования.

3.20. Участвует в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.21. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.22. Участвует в ведении государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

3.23. Участвует в разработке программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования.

3.24. Принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

3.25. Участвует в разработке Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования, внесении изменений в них.

3.26. Принимает участие в подготовке и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки.

- 3.27. Ведет в рамках своей компетенции делопроизводство.
- 3.28. Осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции управления.

IV. Права управления

В пределах своей компетенции управление имеет следующие права:

- 4.1. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства.
- 4.2. Запрашивать и получать в органах государственной власти и местного самоуправления, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Оказывать содействие разработчикам целевых инвестиционных программ в согласовании документации с органами исполнительной власти Мурманской области и органами местного самоуправления.
- 4.4. Принимать участие по вопросам своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами архитектуры и градостроительства Мурманской области.

V. Ответственность управления

5.1. Начальник управления несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на управление задач и функций. При этом каждый сотрудник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника управления.

5.2. Начальник управления и сотрудники управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области и муниципальным правовым актам города Апатиты, за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействие, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

VI. Взаимоотношения управления

- 6.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии:
- с другими структурными подразделениями Администрации города Апатиты, иными органами местного самоуправления города Апатиты, органами государственной власти, общественными и другими организациями всех форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации возложенных на управление задач и функций;
 - с проектными и строительными организациями города по вопросам проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Начальник управления

С.А. Ермохин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Главы Администрации города Апатиты

Н.В. Островская

Главный специалист – юрист правового управления
Администрации города Апатиты

Е.В. Коптякова