

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2014 № 22**

### **Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет и Положения о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет**

(в ред. постановлений [от 07.09.2015 № 1078](#), [от 08.12.2015 № 1570](#), [от 06.05.2016 № 552](#), [от 22.08.2019 № 1140](#), [от 03.07.2020 № 510](#), [от 09.08.2021 № 634](#), [от 28.02.2022 № 283](#), [от 12.05.2022 № 793](#), [от 26.05.2023 №1039](#))

В целях упорядочения рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, в соответствии с пунктом 2.1. Положения о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты [от 26.11.2013 № 846](#), [Уставом муниципального образования город Апатиты](#) с подведомственной территорией Мурманской области постановляю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Апатиты:

- от 19.01.2007 № 18 «О Комиссии по поддержке предпринимательской деятельности»;

- от 21.04.2011 № 419 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 19.01.2007 № 18»;

- от 05.03.2012 № 222 «О внесении изменений в состав комиссии по поддержке предпринимательской деятельности»;

- от 02.11.2012 № 1288 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 05.03.2012 № 222».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.А. Бова

**Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Апатиты  
от 15.01.2014 № 22**

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

# **Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты [от 26.11.2013 № 846](#).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения поступивших в Администрацию города Апатиты обращений заявителей о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, перечень которых утвержден решением Совета депутатов города Апатиты [от 30.11.2010 № 162](#).

1.3. Льгота предоставляется в пределах финансового года. Срок и начало действия льготы должны учитывать установленные в отношении каждого налога и другого (неналогового) платежа налоговый и отчетный периоды, за исключением льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества города Апатиты, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – льгота по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП), которая предоставляется на срок аренды муниципального имущества.

## **2. Организация рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет**

2.1. Обращения (заявления) о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее - обращения о предоставлении льгот) направляются в Администрацию города Апатиты в срок до 1 июля текущего года, за исключением льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП.

Обращение о предоставлении льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, подается заявителем в Комиссию по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет Администрации города Апатиты (далее - Комиссия по предоставлению льгот).

2.2. Для рассмотрения обращения о предоставлении льготы хозяйствующий субъект представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготы по уплате налога или другого платежа в письменном виде на имя Главы Администрации города Апатиты (далее - заявление);

2) подробное экономическое обоснование причин, по которым хозяйствующий субъект обращается за предоставлением льготы, с указанием целевого использования высвобождающихся средств;

3) сведения о численности и средней заработной плате работников за

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

предшествующий финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

4) сведения о суммах полученных льгот в предшествующем и текущем году и их использование, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

5) сведения о суммах исчисленных и уплаченных налогов в бюджет города Апатиты за предшествующий финансовый год, истекший период финансового года, в котором хозяйствующий субъект обратился по вопросу предоставления льготы, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

6) сведения о суммах исчисленных и уплаченных неналоговых платежей (плата за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендная плата за земельные участки, отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий) в бюджет города Апатиты за предшествующий финансовый год, истекший период финансового года, в котором хозяйствующий субъект обратился по вопросу предоставления льготы, заверенные руководителем Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты;

7) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - территориальные органы государственных внебюджетных фондов) о состоянии расчетов заявителя, соответственно, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций на дату обращения за предоставлением льготы;

8) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9) для хозяйствующих субъектов, обращающихся по вопросу предоставления льготы по налогу, - перечень показателей согласно приложению к настоящему Порядку для проведения оценки эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы. Порядок оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) льгот по местным налогам утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

10) для субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся по вопросу предоставления льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, - сведения о фактическом осуществлении социально значимых видов деятельности и приоритетных видов деятельности, соответствующих перечню социально значимых видов деятельности и перечню приоритетных видов деятельности, установленных решением Совета депутатов города Апатиты [от 26.11.2013 № 846](#).

2.3. В случае обращения хозяйствующего субъекта по вопросу предоставления индивидуальной льготы по неналоговому платежу (муниципальной преференции) требуется согласие антимонопольного органа. В этом случае дополнительно представляются документы, перечень которых определен статьей 20 Федерального закона «О защите конкуренции» [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](#).

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1-5, 9, 10 пункта 2.2, пункте 2.3 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект представляет самостоятельно.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, Администрация города Апатиты запрашивает в Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты, в налоговом органе, территориальных органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если хозяйствующий субъект не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Физическое лицо, не являющееся хозяйствующим субъектом, для рассмотрения обращения о предоставлении льготы подаёт в Администрацию города Апатиты заявление с обоснованием необходимости получения льготы.

2.6. Рассмотрение обращения о предоставлении льготы осуществляется на заседании постоянно действующей при Администрации города Апатиты Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее - Комиссия) в течение двадцати пяти дней со дня поступления в Администрацию города Апатиты данного обращения и иных необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7. Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

2.8. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов города Апатиты о предоставлении льгот, проекта постановления Администрации города Апатиты о предоставлении льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП либо для письменного отказа заявителю, оформленного в виде выписки из протокола заседания Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет.

2.9. Для принятия решения Советом депутатов города Апатиты о предоставлении льготы Глава Администрации города Апатиты представляет в Совет депутатов города Апатиты проект решения с приложением протокола Комиссии по рассматриваемому вопросу, а также письменного согласия антимонопольного органа на предоставление льготы в случае, если предоставляемая льгота в соответствии с Федеральным законом [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](#) «О защите конкуренции» является муниципальной преференцией.

Для принятия решения Комиссией по рассмотрению заявлений по предоставлению муниципального имущества в аренду о предоставлении муниципального имущества в аренду с учетом предоставления льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области направляет в Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты протокол Комиссии по предоставлению льгот по рассматриваемому вопросу.

Решение Комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению муниципального имущества в аренду является основанием для подготовки Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты проекта постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду с учетом предоставления льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, а также подготовки проекта договора аренды с приложением расчёта арендной платы за муниципальное имущество с

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

учетом льготы.

2.10. При предоставлении льготы по местным налогам проектом решения Совета депутатов города Апатиты должно быть предусмотрено внесение изменений в Положение о местных налогах на территории города Апатиты.

2.11. Хозяйствующие субъекты, получившие льготу в связи с реализацией инвестиционных проектов, ежеквартально (до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), в течение периода, на который предоставлена льгота, представляют в Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области сведения о целевом использовании средств, высвободившихся в результате получения льготы.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования льготы (отмена или приостановка реализации инвестиционного проекта) на основании решения Комиссии Глава Администрации города Апатиты направляет в Совет депутатов города Апатиты проект решения об отмене льготы.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие льготу по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, ежеквартально (до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), в течение периода, на который предоставлена эта льгота, представляют в Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области сведения о целевом использовании муниципального имущества в соответствии с заявленными социально значимыми видами деятельности и приоритетными видами деятельности, установленными решением Совета депутатов города Апатиты [от 26.11.2013 № 846](#).

В случае отсутствия подтверждения целевого использования имущества решение Комиссии по предоставлению льгот является основанием для подготовки Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты проекта постановления Администрации города Апатиты о прекращении договора аренды в связи с использованием муниципального имущества не по целевому назначению.

2.13. По результатам заседания Комиссии Администрация города Апатиты в течение 5 дней дает заявителю письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1  
к Порядку

Показатели, необходимые для расчета бюджетной и социальной эффективности предоставления налоговой льготы в муниципальном образовании город Апатиты на \_\_\_\_\_ год\*

Вид налога \_\_\_\_\_

Наименование категории налогоплательщика \_\_\_\_\_

Форма налоговой льготы \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. изм. | Значение показателя по годам |                   |               |                  |                 |
|-------|--|----------|------------------------------|-------------------|---------------|------------------|-----------------|
|       |  |          | Отчетный период *            | Текущий период *  |               | Плановый период* |                 |
|       |  |          |                              | на дату обращения | оценка за год | без учета льготы | с учетом льготы |
| 1     | 2  | 3        | 4                            | 5                 | 6             | 7                | 8               |
| 1     | Сведения о налоге, в отношении которого предлагается установить льготу |          |                              |                   |               |                  |                 |

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

|       |   |              |  |  |  |  |  |
|-------|---|--------------|--|--|--|--|--|
| 1.1   | Налоговая база  | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 1.2   | Налоговая ставка  | %            |  |  |  |  |  |
| 2     | Сведения о налоговых и других платежах                                      |              |  |  |  |  |  |
| 2.1   | Начислено налогов за период - всего   | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2   | из них в городской бюджет:  |              |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | налог на доходы физических лиц  | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | земельный налог   | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности            | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 | налог, уплачиваемый в связи с применением УСН                               | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 | налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.6 | прочие (указать)  | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3   | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды                       | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 2.4   | Задолженность по налогам и сборам, всего на конец периода                   | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
|       | Показатели занятости и оплаты труда   |              |  |  |  |  |  |
| 6     | Фонд оплаты труда за период   | тыс.<br>руб. |  |  |  |  |  |
| 7     | Среднесписочная численность работников                                      | чел.         |  |  |  |  |  |
| 8     | Создание дополнительных рабочих мест  | чел.         |  |  |  |  |  |
| 9     | Среднемесячная заработная плата   | руб.         |  |  |  |  |  |

\* - текущий период - текущий финансовый год, в котором поступило обращение о предоставлении налоговой льготы и в котором проводится оценка эффективности налоговой льготы; плановый период - год, в котором планируется предоставление налоговой льготы; отчетный период – год, предшествующий текущему году.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
должность руководителя      подпись руководителя      расшифровка подписи

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

дата \_\_\_\_\_  
МП

## Приложение № 2 к постановлению Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22

### **Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации города Апатиты.

1.2. В своих решениях Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Федеральным законом [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](#) «О защите конкуренции», Положением о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты [от 26.11.2013 № 846](#), другими муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Апатиты.

1.3. Основной задачей Комиссии является выработка согласованного решения по вопросу предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в бюджет города Апатиты в целях устойчивого социально-экономического развития города Апатиты и иных целей, предусмотренных пунктом 1.5 Положения о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты [от 26.11.2013 № 846](#).

1.4. Для решения поставленной задачи Комиссия:

- рассматривает обращения заявителей о предоставлении льгот по налогам и другим платежам в части, поступающей в бюджет города Апатиты (далее – льготы);
- выносит рекомендательные решения для Главы Администрации города Апатиты, структурных подразделений Администрации города Апатиты;
- дает разъяснения заявителям по вопросам предоставления льгот в соответствии с возложенными на неё задачами;
- в спорных случаях, для принятия объективного решения по предоставлению льгот создает рабочие группы из членов Комиссии и компетентных специалистов.

1.5. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. На период временного отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя исполнение их обязанностей осуществляется лицами, их замещающими.

В состав Комиссии входят:

- заместитель Главы Администрации города Апатиты, курирующий деятельность муниципальных предприятий и учреждений города Апатиты;
- представитель Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

- представитель отдела бюджетного планирования и экономического анализа Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области;
- представитель управления архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты;
- представитель отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты;
- депутат Совета депутатов города Апатиты.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Рабочим органом Комиссии является Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку заседания Комиссии; по согласованию с председателем (заместителем председателя) Комиссии формирует повестку дня и рассылает её членам Комиссии; запрашивает дополнительные сведения по рассматриваемым вопросам; ведет протокол Комиссии; в случае, если предоставляемая льгота является муниципальной преференцией, формирует и направляет пакет документов в антимонопольный орган для получения его согласия на предоставление льготы; доводит решения Комиссии и Совета депутатов города Апатиты до заявителей; осуществляет контроль за представлением получателями льгот сведений о целевом использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льгот в связи с реализацией инвестиционных проектов. При рассмотрении вопросов о предоставлении льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, направляет протокол Комиссии в Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты.

2.2. Члены Комиссии в рамках своей компетенции принимают участие в подготовке дополнительных сведений по рассматриваемому вопросу.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. О дне заседания и повестке дня ответственный секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и заявителей за 3 дня до заседания, а также при обращении членов Комиссии представляет для ознакомления материалы по рассматриваемым вопросам и дает необходимые пояснения.

2.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам, производится его замена с соблюдением представительства, предусмотренного пунктом 1.5. настоящего Положения.

2.5. Принятие Комиссией решения о возможном предоставлении льготы по налогу осуществляется с учетом результатов оценки эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы, порядок проведения которой определяется Постановлением Администрации города Апатиты.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол Комиссии подписывается председателем или заместителем председателя (в случае проведения заседания Комиссии заместителем председателя) и ответственным секретарем Комиссии.

2.7. Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области готовит документы для рассмотрения вопросов о предоставлении льгот Советом депутатов, в том числе:

- сопроводительное письмо Главы Администрации города Апатиты;
- проект решения Совета депутатов;



Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: [es@apatity-city.ru](mailto:es@apatity-city.ru)

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

- протокол Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- письменное согласование антимонопольного органа (в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](#) «О защите конкуренции»).

### **3. Порядок подачи документов и их рассмотрение на Комиссии**

3.1. Перечень документов, необходимых для рассмотрения обращения о предоставлении льготы, установлен пунктами 2.1 - 2.5 Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного постановлением Администрации города Апатиты

3.2. При неявке заявителя на заседание Комиссии, обращение о предоставлении льготы рассматривается в его отсутствие.

3.3. Результаты рассмотрения на Комиссии обращения об установлении льготы доводятся до сведения заявителя. При отрицательном решении Комиссии заявителю представляется выписка из протокола Комиссии по рассмотрению его вопроса в течение 5 дней после рассмотрения на Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.6 Порядка. При положительном решении Комиссии заявитель приглашается на сессию Совета депутатов города Апатиты, где будет рассматриваться его вопрос.

3.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения копий решения Совета депутатов города Апатиты об установлении льготы секретарь Комиссии направляет один экземпляр копии получателю льготы; в случае принятия решения Совета депутатов города Апатиты об установлении льготы по налогу – один экземпляр копии в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 8 по Мурманской области; в случае принятия решения Совета депутатов города Апатиты об установлении льготы по другому (неналоговому) платежу – один экземпляр копии главному администратору доходов городского бюджета, администрирующему указанные виды доходов.

### **4. Отчетность**

4.1. Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области представляет Главе Администрации города Апатиты годовой отчет о работе Комиссии в сроки подготовки годовых отчетов структурными подразделениями Администрации города Апатиты.

**Приложение № 3**  
**к постановлению**  
**Администрации города Апатиты**  
**от 15.01.2014 № 22**  
(в ред. [от 26.05.2023 № 1039](#))

**Состав комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Председатель комиссии | первый заместитель Главы Администрации города Апатиты |
| Заместитель           | начальник отдела экономики Управления финансов        |

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Емейл: es@apatity-city.ru

Должность: Глава муниципального образования "Площадь Ленина

Дата подписи: 05.06.2023 10:00:49

|                         |  |
|-------------------------|--|
| председателя            | Администрации города Апатиты Мурманской области.   |
| Ответственный секретарь | специалист Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.  |
| Члены комиссии          | заместитель Главы Администрации города Апатиты, курирующий деятельность муниципальных предприятий и учреждений города Апатиты;<br>председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области;<br>специалист отдела бюджетного планирования и экономического анализа Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области;<br>начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты;<br>начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты;<br>депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию). |

Примечание: на период временного отсутствия членов Комиссии (в т.ч. отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение их обязанностей осуществляется лицами, их замещающими.