



**Российская Федерация  
Мурманская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Апатиты  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2016

№ 983

**Об утверждении стандартов качества  
предоставления муниципальных услуг,  
оказываемых муниципальными  
учреждениями, подведомственными  
Отделу по культуре и делам молодежи  
Администрации города Апатиты  
Мурманской области, в сфере  
культуры и искусства**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Администрации города Апатиты от 25.10.2011 №1225 "Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Апатиты и муниципальными учреждениями муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией", постановлением Администрации города Апатиты от 22.04.2015 №448 "О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями", **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Отделу по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты, в сфере культуры и искусства.

2. Постановление Администрации города Апатиты от 11.11.2011 № 1338 "Об утверждении Стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями, подведомственными Отделу по культуре и делам молодежи" считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Апатиты Кательникову С.С.

**Глава администрации**

**Н.А.Бова**

Утверждены  
постановлением  
Администрации города Апатиты  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Стандарты качества  
предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными  
Отделу по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области, в сфере культуры и искусства**

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
<b>1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»</b>				
1.1.	Категория потребителей муниципальной услуги	дети в возрасте от 4 до 18 лет	100	5
1.2.	Условия предоставления муниципальной услуги	- прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) обучающегося; копии свидетельства о рождении или копии паспорта (для детей в возрасте от 14 лет); копии документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка; медицинского заключения (справки) о возможности занятий по избранному виду искусств; 2-х фотографий ребёнка (формат 3 х4см, цветных или чёрно-белых), копии ИНН, копии СНИЛС	100	0
		- реализация дополнительных образовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность, разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением дополнительного образования самостоятельно в соответствии с Примерными требованиями к программам дополнительного образования по предметам учебных планов, рекомендованных Министерством	100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		<p>культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации;  Продолжительность занятий и их кратность в неделю в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.4.3172-1.</p> <p>- расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:</p> <p>1) продолжительность занятия в учреждении дополнительного образования для групп раннего эстетического развития:  с 4 до 5 лет — 30 минут  с 5 до 6 лет — 35 минут</p> <p>Для всех остальных обучающихся - 40 минут;</p> <p>2) необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений</p> <p>- установление наполняемости групп в соответствии с Уставами образовательных учреждений, учебными планами реализуемых программ по различным видам искусств с разными сроками освоения и требованиями СанПиН.</p> <p>С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные.</p>	100	10
1.3.	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<p>- наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса. В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <p>1) основные учебные помещения (комнаты для индивидуальных и</p>	100	15

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		<p>групповых занятий)            2) специализированные помещения (актовый зал, хореографические залы, студии и так далее)            3) дополнительные помещения (гардероб, туалетные комнаты и так далее).            Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.</p>		
		- наличие средств обеспечения безопасности: система пожарной сигнализации; система охранной сигнализации; кнопка экстренного вызова;	100	0
		- обеспечение требований к зданию и основным помещениям, оборудованию и помещениям для организации основных видов деятельности, организации условий пребывания учащихся, водоснабжению и канализации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению в соответствии с СанПиН;	100	5
		- укомплектованность учебных классов необходимой мебелью, оснащение специальным оборудованием, инвентарем; Основным техническим оснащением учреждений дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются: 1) музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты; 2) хореографические станки; 3) мольберты, предметы натюрмортного фонда и прочее оборудование для художественных отделений; 4) компьютерная техника;	100	10

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		<p>5) аудио и видеоаппаратура; 6) иное оснащение. Специальное оборудование, приборы, аппаратуру и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.</p>		
		<p>- обеспечение библиотечно-информационными ресурсами; учебными и наглядными пособиями, учебно-методической литературой;</p>	100	20
1.4.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	<p>Учреждение дополнительного образования должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием Предоставление услуги в сфере дополнительного образования осуществляют следующие виды персонала: 1) административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, заместители директора, секретарь УЧ, заведующие отделениями, иной административно-управленческий персонал); 2) педагогический персонал (преподаватели дополнительного образования) 3) технические работники (уборщики служебных помещений, гардеробщики, вахтеры, рабочие по комплексному обслуживанию здания, сторожи и так далее) 4) иные работники (концертмейстеры, библиотекари и так далее). У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.</p>	100	10
		<p>Уровень профессиональной компетентности педагогических работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей.</p>	100	10

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		Педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры) должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечать требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников образования и подтвержденных документами об образовании. Педагогические и руководящие работники учреждений дополнительного образования детей один раз в три года проходят обязательную аттестацию.		
1.5.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- публикации в СМИ;	100	10
		- размещение информации на сайте муниципального образования и сайтах учреждений;	100	10
		- размещение информации непосредственно в учреждениях на информационных стендах, совещаниях и собраниях, при личном обращении;	100	5
1.6.	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	<p>Определение периодичности и продолжительности занятий в соответствии с требованиями образовательных программ с обязательным соблюдением санитарных норм и правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начало занятий - не ранее 8.00, окончание – не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов;</li> <li>- рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.</li> </ul> <p>Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся не должен превышать 14 часов в неделю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования детей обязателен перерыв для отдыха не менее часа;</li> <li>- продолжительность одного занятия - от 30 до 40 минут с</li> </ul>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		перерывом между занятиями 10 минут		
		- продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель;	100	0
		- суммарная продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней, в летний период – не менее 8 недель	100	0
<b>2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ»</b>				
1.1.	Категория потребителей муниципальной услуги	дети в возрасте от 4 до 18 лет	100	5
1.2.	Условия предоставления муниципальной услуги	- прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) обучающегося; копии свидетельства о рождении или копии паспорта (для детей в возрасте от 14 лет); копии документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка; медицинского заключения (справки) о возможности занятий по избранному виду искусств; 2-х фотографий ребёнка (формат 3 х4см, цветных или чёрно-белых), копии ИНН, копии СНИЛС	100	0
		- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с образовательными программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации - расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований: 1) продолжительность занятия в учреждении дополнительного образования - 40 минут;	100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		2) необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений		
		- установление наполняемости групп в соответствии с федеральными государственными требованиями, с Уставами образовательных учреждений, учебными планами реализуемых программ по различным видам искусств с разными сроками освоения и требованиями СанПиН. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные	100	10
1.3.	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	- наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса. В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения: 1) основные учебные помещения (кабинеты для индивидуальных и групповых занятий) 2) специализированные помещения (актовый зал, хореографические залы, студии и так далее) 3) дополнительные помещения (гардероб, туалетные комнаты и так далее). Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в зависимости от реализации программ дополнительного образования, одновременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.	100	15
		- наличие средств обеспечения безопасности: система пожарной сигнализации; система охранной сигнализации; кнопка экстренного вызова;	100	0
		- обеспечение требований к зданию и основным помещениям,	100	5



№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		<p>оборудованию и помещениям для организации основных видов деятельности, организации условий пребывания учащихся, водоснабжению и канализации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению в соответствии с СанПиН;</p> <p>- укомплектованность учебных классов необходимой мебелью, оснащение специальным оборудованием, инвентарем; Основным техническим оснащением учреждений дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;</li> <li>2) хореографические станки;</li> <li>3) мольберты, предметы натюрмортного фонда и прочее оборудование для художественных отделений;</li> <li>4) компьютерная техника;</li> <li>5) аудио и видеоаппаратура;</li> <li>6) иное оснащение.</li> </ol> <p>Специальное оборудование, приборы, аппаратуру и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.</p> <p>- обеспечение библиотечно-информационными ресурсами; учебными и наглядными пособиями, учебно-методической литературой;</p>	100	10
1.4.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	<p>Учреждение дополнительного образования должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием</p> <p>Предоставление услуги в сфере дополнительного образования осуществляют следующие виды персонала:</p>	100	10

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		<p>1) административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, заведующие отделениями, иной административно-управленческий персонал);</p> <p>2) педагогический персонал (педагоги дополнительного образования)</p> <p>3) технические работники (уборщики помещений, вахтеры, сторожи и так далее)</p> <p>4) иные работники (концертмейстеры и так далее).</p> <p>У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.</p> <p>Уровень профессиональной компетентности педагогических работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей.</p> <p>Педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры) должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечать требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников образования и подтвержденных документами об образовании.</p> <p>Педагогические и руководящие работники учреждений дополнительного образования детей один раз в три года проходят обязательную аттестацию.</p>	100	10
1.5.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации в СМИ;</li> <li>- размещение информации на сайте муниципального образования и сайтах учреждений;</li> <li>- размещение информации непосредственно в учреждениях на информационных стендах, совещаниях и собраниях, при личном обращении;</li> </ul>	100	10
			100	10
			100	5
1.6.	Требования к срокам предоставления	Определение периодичности и продолжительности занятий в соответствии с требованиями образовательных программ с	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
	муниципальной услуги	<p>обязательным соблюдением санитарных норм и правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начало занятий - не ранее 8.00, окончание – не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов;</li> <li>- рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся не должен превышать 14 часов в неделю.</li> <li>- между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования детей обязателен перерыв для отдыха не менее часа;</li> <li>- продолжительность одного занятия - от 30 до 40 минут с перерывом между занятиями 10 минут</li> </ul>		
		- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель;	100	0
		- суммарная продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель, в летний период в объеме 12-13 недель	100	0
<b>3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях)</b>				
2.1.	Категория потребителей муниципальной услуги	Физические и юридические лица	100	0
2.2.	Условия предоставления муниципальной услуги	- обеспечение доступа населения к услуге:	100	10
2.3.	Требования к материально-техническому обеспечению	<ul style="list-style-type: none"> <li>на бесплатной основе - 97 %</li> <li>на платной основе - 3 %</li> <li>- количество пользователей - не менее 25 000 в год;</li> </ul>	100	10

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
	предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество посещений пользователями - не менее 145 000 в год;</li> <li>- выдача документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации из фондов - не менее 400 000 экз. в год;</li> <li>- предоставление во временное пользование документов из фонда МБУК ЦБС на абонементе производится на срок до 15 дней на бесплатной и залоговой основе;</li> <li>- формирование и организация библиотечного фонда (комплектование, научная и техническая обработка, расстановка, хранение и безопасность) на традиционных и нетрадиционных носителях различных типов и видов: печатные, электронные, аудиовизуальные и др. - не менее 4 000 экз. в год;</li> <li>- формирование справочно-библиографического аппарата - не менее 5 000 записей в год;</li> <li>- ежегодное проведение анализа состояния организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования по годовым отчетам библиотек;</li> <li>- предоставление справочно-библиографических, информационных и консультационных справок (по мере обращения) – не менее 10 000 в год</li> <li>- наличие обязательного набора помещений (административные и хозяйственные помещения, гардеробы, туалетные комнаты с санузлами, помещения для хранения фондов, помещения для обслуживания пользователей)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>10</li> <li>10</li> <li>10</li> <li>10</li> <li>0</li> <li>10</li> <li>10</li> </ul>
2.4.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие средств обеспечения безопасности библиотек: система пожарной сигнализации, кнопка экстренного вызова;</li> <li>- укомплектованность помещений библиотек системы необходимой мебелью, оснащение специальным оборудованием, инвентарем; Каждая библиотека должна быть оснащена оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>10</li> </ul>

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		<p>нормативных документов. К основному оборудованию, используемому в библиотеках, относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) компьютерная техника;</li> <li>2) копировально-множительная техника;</li> <li>3) стеллажи для хранения книг;</li> <li>4) стеллажи - шкафы для книжных выставок;</li> <li>5) столы и стулья;</li> <li>6) иное оборудование.</li> </ol> <p>Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.</p>		
		<p>Библиотеки должны располагать необходимым числом библиотечных работников и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием. Предоставление библиотечных услуг осуществляют следующие виды персонала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основной персонал (библиотекари; библиографы, методисты, заведующие библиотеками)</li> <li>2) административно-управленческий персонал (директор, заместители) и общепрофессиональные специалисты (инженер-электроник, юрисконсульт, художник, инспектор по кадрам)</li> <li>3) технические работники (гардеробщик и так далее).</li> </ol> <p>У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.</p>	100	10
2.5.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	<p>Уровень профессиональной компетентности библиотекарей должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. - специалисты с высшим и средним профессиональным образованием составляют к общему количеству работающих</p>	100	10

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		специалистов не менее 60%		
		- публикации в СМИ в соответствии с календарным планом работы системы;	100	10
2.6.	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	- размещение информации на сайте учреждения (обновляется еженедельно);	100	5
		- издание методических, аналитических, библиографических и информационных материалов малых печатных форм (памятки, закладки, буклеты) - не менее 5 в год;	100	10
		- проведение массовых и информационных мероприятий (литературные акции и вечера, презентации книг, дни знаний, дни информации и др.) - не менее 600 в год	100	10
		Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по абонементу производится на срок до 15 дней, в читальном зале - в течение рабочего дня Библиотеки системы работают круглогодично, 6 дней в неделю, начало работы специалистов – не ранее 9 часов; окончание работы для пользователей – не позднее 19 часов (в субботу и воскресенье – не позднее 18 часов) На проведение санитарного дня отводится 1 день в месяц	100	10
<b>4. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги</b>				
<b>«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (удаленно через сеть Интернет)</b>				
2.1.	Категория потребителей муниципальной услуги	Физические и юридические лица	100	0
2.2.	Условия предоставления муниципальной услуги	- количество посещений пользователями - не менее 90 000 в год;	100	+/-5
		- ежегодное проведение анализа состояния библиотечного обслуживания удаленных пользователей;	100	0
2.3.	Требования к материально-	- наличие обязательного набора помещений (административные и	100	10

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
	техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<p>хозяйственные помещения, гардеробы, туалетные комнаты с санузлами, помещения для хранения фондов, помещения для обслуживания пользователей)</p> <p>- наличие средств обеспечения безопасности библиотек: система пожарной сигнализации, кнопка экстренного вызова;</p> <p>- укомплектованность помещений библиотек системы необходимой мебелью, оснащение специальным оборудованием, инвентарем; Каждая библиотека должна быть оснащена оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.</p> <p>К основному оборудованию, используемому в библиотеках, относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) компьютерная техника;</li> <li>2) копировально-множительная техника;</li> <li>3) стеллажи для хранения книг;</li> <li>4) стеллажи - шкафы для книжных выставок;</li> <li>5) столы и стулья;</li> <li>6) иное оборудование.</li> </ol> <p>Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>10</p> <p>10</p>
2.4.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	<p>Библиотеки должны располагать необходимым числом библиотечных работников и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>Предоставление библиотечных услуг осуществляют следующие виды персонала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основной персонал (библиотекари; библиографы, методисты, заведующие библиотеками)</li> <li>2) административно-управленческий персонал (директор,</li> </ol>	100	10

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3	4	5
		<p>заместители) и общепрофессиональные специалисты (инженер-электроник, юрисконсульт, художник, инспектор по кадрам)            3) технические работники (гардеробщик и так далее).            У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.            Уровень профессиональной компетентности библиотекарей должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей.            - специалисты с высшим и средним профессиональным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 60%</p>	100	10
2.5.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- размещение информации на сайте учреждения (обновляется еженедельно)	100	10
2.6.	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Время оказания услуг не регламентируется.	100	10