



Российская Федерация  
Мурманская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Апатиты

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 08 2019

№ 1298

**О предоставлении грантов в форме  
субсидии из городского бюджета на  
организацию деятельности клубных  
формирований самодеятельного  
народного творчества в городе Апатиты**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 25.12.2015 № 156-ПГ «О внедрении стандарта развития конкуренции в Мурманской области» и в рамках реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в городе Апатиты.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидии из городского бюджета на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в городе Апатиты.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты от 17.09.2018 № 1137 «О предоставлении грантов в форме субсидии из городского бюджета на организацию деятельности клубных формирований в городе Апатиты».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кательникову С.С.

Глава администрации

Н.А. Бова

Утверждено  
постановлением Администрации  
города Апатиты  
от 30.08. 2019 № 1216

**Положение  
о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета на  
организацию деятельности клубных формирований самодеятельного  
народного творчества в городе Апатиты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в городе Апатиты (далее – Положение, конкурс, гранты) определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии среди организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее – соискатели), на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в городе Апатиты.

1.2. Предоставление грантов осуществляется Отделом по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – ОКидМ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в муниципальной программе города Апатиты «Развитие культуры и молодежной политики, сохранение культурного наследия города», утвержденной постановлением Администрации города Апатиты от 25.11.2016 № 1562, на конкурсной основе.

1.3. Целью предоставления грантов является финансирование затрат, связанных с организацией деятельности клубных формирований:

- на оплату труда работников, непосредственно связанных с организацией деятельности клубных формирований, в том числе на начисления на оплату труда;
- на материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе деятельности клубных формирований;
- на транспортные услуги для перевозки участников клубных формирований и декораций.

1.4. Период финансирования затрат, связанных с организацией деятельности клубных формирований, с 1 января по 31 декабря года предоставления гранта.

1.5. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.6. К клубным формированиям относятся:

- кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель кружка, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Основная задача кружка – организация занятий по обучению одному из

жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год;

- творческий коллектив – коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы);

- художественная студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи по направлениям творчества: музыкальное, хореографическое, вокальное, эстрадное, художественное слово, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

1.7. Победители конкурса для организации деятельности клубных формирований имеют право на предоставление им помещений, находящихся в оперативном управлении муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (далее – МАУ АГДК), на безвозмездной основе на период действия соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований.

## 2. Критерии отбора участников конкурса на предоставление грантов

2.1. Соискателями грантов могут являться следующие организации Мурманской области:

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства;

- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры.

2.2. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории;

- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

- имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- у организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца;

- организация ведет хозяйственную деятельность;
- организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства.

2.3. Для участия в конкурсе соискатель предоставляет в ОКиДМ заявку на участие в конкурсном отборе на получение грантов (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

2.4. Отбор соискателей на участие в конкурсе и определение победителя осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ОКиДМ.

### 3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается ОКиДМ на официальном сайте Администрации города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Объявление должно содержать в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере грантов, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе почтовым отправлением в ОКиДМ по адресу: ул. Космонавтов, д. 13, г. Апатиты, 184209, или представляют лично в рабочие дни с 8.30 до 17.00 (обед с 12.45 до 14.00). Контактный телефон 8 (815 55) 6 - 26-23. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в ОКиДМ.

3.3. Заявка включает в себя:

3.3.1. Опись входящих в состав заявки документов.

3.3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.3. Пояснительную записку с описанием клубного формирования, на организацию деятельности которого подается заявка, оформленную в свободной форме и подписанную руководителем.

Описание клубного формирования должно содержать:

3.3.3.1. Название клубного формирования.

3.3.3.2. Информацию о творческой программе клубного формирования (далее - Программа), включающей следующие разделы:

- цели и задачи программы;
- формы и режим занятий;
- информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности по уровням, возрастам;
- тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий;
- содержание программы (по уровням, возрастам);
- период действия программы соответствует периоду финансирования затрат, установленному пунктом 1.4 настоящего Положения;
- формы контроля и планируемый результат;
- методическое обеспечение программы.

3.3.3.3. Информацию о руководителе клубного формирования: фамилия, имя, отчество, образование, опыт работы.

3.3.3.4. Информацию о количественном составе клубного формирования.

3.3.3.5. Информацию о возрастных характеристиках участников клубного формирования.

3.3.3.6. Информацию о наличии в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья.

3.3.3.7. Информацию о наличии опыта у клубного формирования по участию в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах.

3.3.3.8. Финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для организации деятельности клубного формирования, с приложением сметы расходов, с учетом собственных средств соискателя, а также привлеченных средств инвесторов и кредитных ресурсов.

3.3.3.9. Краткое описание организационно-технических возможностей соискателя.

3.3.3.10. Информацию о помещениях, которые планируется использовать для организации деятельности клубного формирования.

3.3.4. Копию учредительного документа организации, заверенную руководителем.

3.3.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о соискателе, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок.

3.3.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок.

3.3.7. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок.

3.3.8. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей, визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к деятельности клубного формирования (при наличии).

3.3.9. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.3.10. Сведения о банковских реквизитах.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя соискателя, заверяются подписью руководителя соискателя и печатью соискателя (при наличии). Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в заявке.

3.5. Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

3.6. Соискатель вправе внести изменения и дополнения в заявку (документы в составе заявки) при условии получения ОКИДм соответствующего письменного уведомления от соискателя до истечения установленного срока подачи заявок.

Изменения и дополнения в заявку (документы в составе заявки), внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной заявки и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов на участие в

конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При неоднократном внесении изменений в заявку (документы в составе заявки) все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущества имеет изменение с наибольшим порядковым номером.

3.7. Для отзыва заявки соискатель направляет соответствующее уведомление в адрес ОКиДМ не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.8. Соискатели запечатывают заявку в конверт, на котором указываются:

- почтовый адрес организатора конкурса;
- наименование организатора конкурса;
- слова "На конкурс на предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета на организацию деятельности клубных формирований самостоятельного народного творчества в городе Апатиты".

3.9. В случае, если по окончании срока приема заявок, не поступило ни одной заявки, ОКиДМ в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления города Апатиты, Общественного совета при Администрации города Апатиты, общественных объединений. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в ОКиДМ, должно составлять не менее одной трети от общего числа членов Комиссии. При этом общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число. Состав Комиссии утверждается приказом ОКиДМ.

4.3. Члены Комиссии не могут выступать соискателями и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

Член Комиссии обязан уведомить Комиссию о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Комиссии.

Если Комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Комиссии отстраняется от участия в работе Комиссии.

4.4. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа персонального состава Комиссии. Проведение заседания с участием только представителей органов местного самоуправления города Апатиты недопустимо.

4.5. Заочное участие в заседании Комиссии не допускается.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия на заседании Комиссии исполняются заместителем председателя Комиссии.

#### 5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка информации о соискателе, представленной в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

5.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

– проверяет соответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

– проверяет документы соискателя на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;

– оформляет результаты проверки в виде протокола.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

ОКиДМ извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.1.2. Оценка информации о соискателе, представленной в составе заявок.

5.1.2.1. Оценка информации о соискателе осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев.

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1.	Соответствие клубного формирования формам, установленным в пункте 1.6 настоящего Положения	Да	10
		Нет	0
2.	Социально-культурная значимость деятельности клубного формирования, определяемая следующими требованиями: - приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; - сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества; - поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самостоятельным художественным творчеством; - содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1-2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
3.	Наличие у руководителя клубного формирования опыта работы по организации деятельности клубного формирования	более 3 лет	15
		2-3 года	10
		1 год и менее	5
		нет опыта	0
4.	Количественный состав клубного формирования	более 15 чел.	15
		11-15 чел.	10
		5-10 чел.	5
		менее 5 чел.	0
5.	Наличие в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	да	5
		нет	0
6.	Наличие опыта у клубного формирования	Более 10 ед.	5

	организации концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности (самостоятельные и сборные мероприятия)	7-10	4
		4-6	3
		1-3	2
		нет	0
7.	Наличие у клубного формирования опыта участия в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах.	да	5
		нет	0
8.	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии	менее 70%	15
		от 71% до 85%	10
		более 95%	0
9.	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования	помещения в собственности заявителя	5
		помещения планируется арендовать в МАУ АГДК в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения	3
10.	Наличие у соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг»	наличие	5
		статуса	5
		отсутствие	0

5.1.2.2. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 5.1.2.1 настоящего Положения. Максимальное количество набранных баллов составляет 85 баллов по сумме показателей по критерию. Оценки, присвоенные заявке членами Комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

5.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей в пределах бюджетных ассигнований и количества лотов, предусмотренных на эти цели. По каждому лоту может быть определен только 1 победитель.

В случае если соискатели набрали одинаковое количество баллов, их заявки ранжируются по дате и времени заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

5.1.3.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, заявка признается победившей.

5.1.3.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

5.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и, решения о признании клубного формирования победившим, принимаются Комиссией на заседании, и оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.



5.3. В протоколе должны быть указаны:

- наименования соискателей;
- размеры грантов каждому победителю;
- суммы софинансирования каждого клубного формирования;
- наименование программ, на реализацию которых направляются гранты;
- сроки реализации.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
- документы соискателя не соответствуют требованиям пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

5.5. Распределение грантов утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсе на предоставление грантов**  
**на организацию деятельности клубных формирований самодетельного**  
**народного творчества в городе Апатиты**

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

\_\_\_\_\_

формы – соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта на организацию деятельности клубного формирования самодетельного народного творчества в городе Апатиты

« \_\_\_\_\_ ».

(наименование клубного формирования)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

2. Место нахождения соискателя: \_\_\_\_\_

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

5. Вид экономической деятельности соискателя \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. руководителя клубного формирования \_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. членов клубного формирования \_\_\_\_\_

9. Общий бюджет, предусмотренный на обеспечение деятельности клубного формирования \_\_\_\_\_

9.1. Запрашиваемая сумма (руб.) \_\_\_\_\_

9.2. Софинансирование деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет средств внебюджетных источников (руб.) \_\_\_\_\_

10. Показатели результатов реализации деятельности клубного формирования с точки зрения развития и совершенствования культурного пространства в городе Апатиты:

- количество участников клубного формирования по состоянию на начало года \_\_\_\_\_

предоставления гранта - \_\_\_\_\_ чел.;

- количество участников клубного формирования по состоянию на начало года предоставления гранта - \_\_\_\_\_, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья - \_\_\_\_\_ чел.;

- количество мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального и областного уровней, в которых приняло участие клубное формирование \_\_\_\_\_ (ед.);

11. Перспективы деятельности клубного формирования.

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидии из городского бюджета на организацию деятельности клубных формирований в городе Апатиты в отношении \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы – соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждены  
постановлением Администрации  
города Апатиты  
от 30.08.2019 № 12/16

**Правила предоставления грантов в форме субсидии из городского бюджета на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в городе Апатиты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления грантов в форме субсидии из городского бюджета на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества в городе Апатиты (далее – Правила, клубные формирования) устанавливают условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из городского бюджета (далее – грант) победителям конкурса на организацию деятельности клубных формирований, а также их расходования.

**2. Определение объема гранта**

2.1. Определение объема грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Отделу по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – ОКиДМ) на организацию деятельности клубных формирований.

**3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Условием предоставления грантов является признание организации – соискателя гранта победителем конкурса – получателем гранта.

3.2. ОКиДМ в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета гранта в форме субсидии, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) целевые показатели результативности использования гранта;
- г) оценка показателей результативности использования гранта;
- д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной ОКиДМ;
- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;
- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за не достижение целевых показателей результативности использования гранта;
- и) порядок возврата сумм гранта;
- к) согласие получателя гранта на осуществление ОКиДМ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

л) расторжение соглашения в одностороннем порядке или по соглашению сторон.

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

Невостребованные бюджетные средства направляются на выплату гранта следующему по порядку победителю конкурсного отбора.

3.3. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

3.4. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в соглашении.

3.5. Получатели грантов до 25 декабря года предоставления гранта представляют в ОКиДМ отчет в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета гранта в форме субсидии, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области, об использовании гранта и достижении количественных показателей, пояснительную записку об организации деятельности клубного формирования с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К указанным отчетам прилагаются заверенные копии первичных учетных документов по каждому виду расходов.

3.6. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом их расходовании в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

#### 4. Оценка результативности и эффективности использования грантов

4.1. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется ОКиДМ по итогам года путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчет результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times P_i \text{ факт} / P_i \text{ план},$$

где:

$P_i \text{ факт}$  – значение i-го целевого показателя на конец текущего года;

$P_i \text{ план}$  – плановое (целевое) значение i-го показателя;

$K_i$  – весовой коэффициент i-го показателя.

При расчете результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются в заявлении на участие в конкурсе на предоставление грантов на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества, и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Софинансирование деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов деятельности клубного формирования с точки зрения результатов развития и совершенствования	0,8

	культурного пространства города Апатиты	
2.1.	Количество участников клубного формирования, чел.	0,4
2.2.	Количество участников клубного формирования по состоянию на начало года проведения конкурса, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, чел.	0,1
2.3.	Количество мероприятий, международного, межрегионального, регионального уровней, в которых приняло участие клубное формирование, ед.	0,3
	Итого	1,0

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования гранта признается высокой, при значении от 0,75 до 0,85 – средней, при значении менее 0,75 – низкой.

4.2. Эффективность использования гранта получателем (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \text{Р} \times \text{П} / \text{Ф},$$

где:

Р – показатель результативности использования гранта получателем;

П – плановый объем финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением;

Ф – фактический объем финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признается высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 – средней, при значении показателя Э менее 0,75 – низкой.

## 5. Контроль за использованием гранта

5.1. ОКиДМ и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Грант подлежит возврату в доход городского бюджета в следующих случаях и размерах:

5.2.1. В полном объеме при:

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта;
- отсутствии ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации деятельности клубного формирования.

5.2.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, при установлении факта низкой результативности и эффективности использования гранта.

5.3. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный победителю;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times (1 - \text{П}_{\text{факт}} / \text{П}_{\text{план}}),$$

где:

n — количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

5.4. В случае установления оснований для возврата гранта ОКиДМ не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее — уведомление).

5.5. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход местного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящих Правил, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых ОКиДМ сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в соответствии с настоящими Правилами несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае нецелевого использования гранта к получателю гранта применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.