



Российская Федерация
Мурманская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 10 2019
№ 1339

**О предоставлении грантов в форме
субсидии из городского бюджета на
реализацию проектов в области
культуры и искусства в городе Апатиты**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 25.12.2015 № 156-ПГ «О внедрении стандарта развития конкуренции в Мурманской области» и в рамках реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты.
2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидии из городского бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты от 17.09.2018 № 1136 «О предоставлении грантов в форме субсидии из городского бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <http://apatity.gov-murman.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кательникову С.С.

Глава администрации

Н.А. Бова

Утверждено
постановлением Администрации
города Апатиты
от 02.10.2019 № 1339

**Положение
о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета на
реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты (далее – Положение, конкурс, гранты) определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии среди организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее – соискатели), на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий на реализацию проектов в области культуры и искусства, направленных на проведение культурно-массовых мероприятий.

Тематика мероприятий ежегодно определяется организатором конкурса – Отделом по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – ОКиДМ).

1.3. Предоставление грантов осуществляется ОКиДМ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в муниципальной программе города Апатиты «Развитие культуры и молодежной политики, сохранение культурного наследия города», утвержденной постановлением Администрации города Апатиты от 25.11.2016 № 1562, на конкурсной основе. Размер гранта устанавливается приказом ОКиДМ.

1.4. Целью предоставления грантов является финансирование затрат, связанных с реализацией проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения:

- на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проектов в области культуры искусства в городе Апатиты, в том числе на начисления на оплату труда;

- на материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе реализацией проектов в области культуры искусства в городе Апатиты;

- на транспортные услуги для перевозки участников проектов и декораций.

1.5. Период финансирования затрат, связанных с реализацией проектов в области культуры искусства в городе Апатиты, с 1 января по 31 декабря года предоставления гранта.

1.6. Победители конкурса на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты имеют право на предоставление им помещений, находящихся в оперативном управлении муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (далее – МАУ АГДК), на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и заявленными сроками реализации проекта.

2. Критерии отбора участников конкурса на предоставление грантов

2.1. Соискателями грантов могут являться следующие организации Мурманской области:

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства;
- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры

2.2 В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на её территории;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- у организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца;
- организация ведет хозяйственную деятельность;
- организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства

2.3. Для участия в конкурсе соискатель предоставляет в ОКиДМ заявку на участие в конкурсном отборе на получение грантов (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

2.4 Отбор соискателей на участие в конкурсе и определение победителя осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ОКиДМ.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается ОКиДМ на официальном сайте Администрации города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Объявление должно содержать, в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере грантов, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2 Для участия в конкурсном отборе соискатели направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе почтовым отправлением в ОКиДМ по адресу: ул. Космонавтов, д. 13, г. Апатиты, Мурманской области, 184209, датой регистрации будет являться дата штампа на конверте, или представляют лично в рабочие дни с 8.30 до 17.00 (обед с 12.45 до 14.00), контактный телефон (815 55) 6-26-23), датой поступления заявки является дата ее регистрации в ОКиДМ.

3.3. Заявка включает в себя:

3.3.1. Опись входящих в состав заявки документов.

3.3.2 Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.3. Пояснительную записку с описанием проекта, на организацию деятельности которого подается заявка, оформленную в свободной форме.

Проект должен содержать:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- краткое описание проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- обозначение места проведения проекта;
- сроки и этапы реализации проекта;
- целевые группы проекта;
- цель и задачи проекта;
- формы контроля и планируемый результат;
- краткое описание организационно-технических возможностей соискателя;
- визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к проекту

(при наличии),

- информацию о возможности софинансирования проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы.

3.3.4. Финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для реализации проекта, с приложением сметы расходов, с учетом собственных средств соискателя, а также привлеченных средств инвесторов и кредитных ресурсов.

3.3.5. Информацию о помещениях, которые планируется использовать для реализации проекта.

3.3.6. Копию учредительного документа организации, заверенную Руководителем.

3.3.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о соискателе, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок.

3.3.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок.

3.3.9. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок.

3.3.10. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей, визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к деятельности организации (при наличии).

3.3.11. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.3.12. Сведения о банковских реквизитах.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А 4, сброшюровываются в одну или несколько папок (при наличии более 30 листов), нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя соискателя, заверяются подписью руководителя соискателя и печатью соискателя (при наличии). Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в заявке.

3.5 Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

3.6 Соискатель вправе внести изменения и дополнения в заявку (документы в составе заявки) при условии получения ОКиДМ соответствующего письменного уведомления от соискателя до истечения установленного срока подачи заявок.

Изменения и дополнения в заявку (документы в составе заявки), внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной заявки и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

При неоднократном внесении изменений в заявку (документы в составе заявки) все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущества имеет изменение с наибольшим порядковым номером.

3.7. Для отзыва заявки соискатель направляет соответствующее уведомление в адрес ОКиДМ не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.8. Соискатели запечатывают заявку в конверт, на котором указываются:

- почтовый адрес организатора конкурса;
- наименование организатора конкурса;
- слова «На конкурс на предоставление грантов в форме субсидии из городского бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты».

3.9. В случае если по окончании срока приема заявок, не поступило ни одной заявки, ОКиДМ в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте Администрации города Апатиты <https://apatity.gov-murm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят представители Совета депутатов муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, Администрации города Апатиты Мурманской области, Общественного совета при Администрации города Апатиты, общественных объединений. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в ОКиДМ, должно составлять не менее одной трети от общего числа членов комиссии. При этом общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число. Состав Комиссии утверждается приказом ОКиДМ.

4.3 Члены Комиссии не могут выступать соискателями и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

Член Комиссии обязан уведомить комиссию о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Комиссии.

Если Комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Комиссии отстраняется от участия в работе Комиссии.

4.4. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа персонального состава Комиссии. Проведение заседания с участием только представителей органов местного самоуправления города Апатиты недопустимо.

4.5. Заочное участие в заседании Комиссии не допускается.

4.6 В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия на заседании Комиссии исполняются заместителем председателя Комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка информации о соискателе, представленной в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

5.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия

– проверяет соответствие соискателя требованиям, условиям предоставления грантов в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

– проверяет документы соискателя на комплектность, полноту сведений и соответствие требований, установленными пунктами 3.3, 3.4, и 3.8 настоящего Положения;

– оформляет результаты проверки в виде протокола в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

ОКИДМ извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.1.2. Оценка информации о соискателе, представленной в составе заявок.

5.1.2.1. Оценка информации о соискателе осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев.

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1.	Соответствие содержания проекта мероприятию, установленному в пункте 1.2 настоящего Положения	Да	10
		Нет	0
2	Социально-культурная значимость деятельности организации, определяемая следующими требованиями: - приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; - сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества, - поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самодеятельным художественным творчеством; - содействие участникам организаций в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества, - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1-2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Наличие у руководителя проекта опыта работы по реализации проектной деятельности	более 3 лет	15
		2-3 года	10
		1 год и менее	5
		нет опыта	0

4.	Количество зрителей (посетителей, участников) проекта	более 150 чел.	15
		100-150 чел.	10
		50-100 чел.	5
		менее 50 чел.	0
5.	Наличие партнеров по разработке и реализации проекта	да	5
		нет	0
6.	Круг участников проекта	широкий круг участников (для всех целевых групп)	10
		мероприятие для определенных целевых групп участников	5
		узкий круг участников (для одной целевой группы)	3
7.	Уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках медиаплана	наличие	5
		отсутствие	0
8.	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии	менее 70%	15
		от 71% до 85%	10
		более 95%	0
9.	Наличие помещений, в которых будет реализован проект	помещения в собственности заявителя	5
		помещения планируется арендовать в МАУ АГДК в соответствии с пунктом 1.6 Положения	3
10.	Наличие у соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг»	наличие статуса	5
		отсутствие	0

5.1.2.2 Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 5.1.2.1 настоящего Положения. Оценки, присвоенные заявке членами Комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.1.3 Подведение итогов и определение победителей.

5.1.3.1 Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей в пределах бюджетных ассигнований и количества лотов,

предусмотренных на эти цели. По каждому лоту может быть определен только 1 победитель.

В случае если соискатели набрали одинаковое количество баллов, их заявки ранжируются по дате и времени заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

5.1.3.2 В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным Положением, заявка признается победившей.

5.1.3.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

5.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и, решения о признании проекта победившим принимаются Комиссией на заседании, и оформляются протоколом заседания Комиссии (далее — протокол). Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

5.3. В протоколе должны быть указаны:

- наименования соискателей;
- размеры грантов каждому победителю;
- суммы софинансирования каждого проекта;
- наименование проектов, на реализацию которых направляются гранты;
- сроки реализации.

5.4. Протокол размещается в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Администрации города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;
- документы соискателя не соответствуют требованиям пунктов 3.3, 3.4, 3.8 настоящего Положения.

5.6. Распределение грантов утверждается приказом ОКиДМ.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на предоставление грантов
на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы – соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты

« _____ ».

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1 Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

2 Место нахождения соискателя: _____

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты) _____

4 Банковские реквизиты _____

5. Вид экономической деятельности соискателя _____

6 Ф.И.О руководителя юридического лица _____

7. Ф.И.О руководителя проекта _____

8. Ф.И.О. членов творческого коллектива (если проект коллективный),
место работы _____

9. Информация о проекте

9.1 Наименование проекта _____

9.2. Срок реализации проекта _____

9.3 Общий бюджет проекта (руб.) _____

9.4 Запрашиваемая сумма (руб.) _____

9.5. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет средств внебюджетных источников (руб.) _____

9.6. Характер проекта (муниципальный) _____

9.7. Показатели результатов реализации проекта с точки зрения развития и совершенствования культурного пространства в городе Апатиты:

- количество привлеченных зрителей (посетителей, участников) (чел.) _____

9.8. Результаты реализации проекта _____

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами. Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов для поддержки проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты в отношении _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л

" _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждены
постановлением Администрации
города Апатиты
от 02.10.2014 № 1339

Правила предоставления грантов в форме субсидии из городского бюджета на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления грантов в форме субсидии из городского бюджета (далее – Правила, грант) устанавливают условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из городского бюджета победителям конкурса на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты.

2. Определение объема гранта

2.1. Определение объема грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Отделу по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – ОКиДМ) на реализацию проектов в области культуры и искусства в городе Апатиты.

Размер гранта устанавливается приказом ОКиДМ.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления грантов является признание организации – соискателя гранта победителем конкурса – получателем гранта.

3.2. ОКиДМ в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murmansk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета гранта в форме субсидии, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) целевые показатели результативности использования гранта;
- г) оценка показателей результативности использования гранта;
- д) порядок и сроки представления отчетности;
- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;
- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за не достижение целевых показателей результативности использования гранта;
- и) порядок возврата сумм гранта;
- к) согласие получателя гранта на осуществление ОКиДМ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- л) расторжение соглашения в одностороннем порядке или по соглашению сторон.

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

Невостребованные бюджетные средства направляются на выплату гранта следующему по порядку победителю конкурсного отбора.

3.3 Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

3.4 Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в соглашении

3.5 Получатели грантов до 25 декабря года представляют в ОКиДМ в соответствии с условиями соглашения отчеты об использовании гранта и достижения количественных показателей, пояснительную записку об реализации проекта в области культуры и искусства в городе Апатиты с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К указанным отчетам прилагаются заверенные копии первичных учетных документов по каждому виду расходов.

3.6. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом их расходовании в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

4 Оценка результативности и эффективности использования грантов

4.1 Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется ОКиДМ по итогам года путем установления степени достижения ожидаемых результатов

Расчет результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \Pi_{i \text{ факт}} / \Pi_{i \text{ план}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ факт}}$ - значение i-го целевого показателя на конец текущего года;

$\Pi_{i \text{ план}}$ - плановое (целевое) значение i-го показателя;

K_i - весовой коэффициент i-го показателя.

При расчёте результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются в заявлении на участие в конкурсе на реализацию проектов, и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов проекта с точки зрения результатов развития и совершенствования культурного пространства в городе Апатиты	0,8
2.1.	Количество привлеченных зрителей, чел.	0,4
2.2.	Количество форм мероприятий, ед	0,2
2.3.	Количество публикаций в средствах массовой информации о ходе реализации проекта, ед	0,2
	Итого	1,0

При значении показателя Р более 0.85 результативность использования гранта признается высокой, при значении от 0.75 до 0,85 – средней, при значении менее 0,75 – низкой

4.2 Эффективность использования гранта получателем (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \text{Р} \times \text{П} / \text{Ф},$$

где:

Р – показатель результативности использования гранта получателем;

П – плановый объем финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением,

Ф – фактический объем финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признается высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 – средней, при значении показателя Э менее 0,75 – низкой

5. Контроль за использованием гранта

5.1 ОКиДМ и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2 Грант подлежит возврату в доход городского бюджета в следующих случаях и размерах:

5.2.1 В полном объеме при:

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта;
- отсутствии ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации проекта

5.2.2 В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, при установлении факта низкой результативности и эффективности использования гранта

5.3 В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный победителю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times (1 - \text{П}_{\text{факт}} / \text{П}_{\text{план}}),$$

где:

n – количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением

5.4 В случае установления оснований для возврата гранта ОКиДМ не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

5.5 В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход местного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.6 В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 5.5. Правил, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых ОКиДМ сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Юридические лица, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в

соответствии с Правилами несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

5.8 В случае целевого использования гранта к получателю гранта применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством