

Администрация города Апатиты
Мурманской области
Отдел по культуре и делам молодежи

ПРИКАЗ

от 18.05.2018 № 12

Об утверждении Порядка

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с целью реализации постановления Администрации города Апатиты от 17.04.2018 № 468 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений Отдела по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты», находящегося в ведении Отдела по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ от 03.11.2017 № 32 «О внесении изменений в Порядок» со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу с 1 мая 2018 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Н.Ф.Зибаровская

С приказом ознакомлена:

_____ А.С.Горчакова

Согласовано:
Начальник Управления финансов
Администрации города Апатиты

_____ Савина Л.В.

Утвержден
приказом Отдела по культуре и делам
молодежи Администрации города Апатиты
Мурманской области
от 18 мая 2018 № 12

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ
муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и
хозяйственного обслуживания учреждений Отдела по культуре и делам молодежи
Администрации города Апатиты», находящегося в ведении Отдела по культуре и
делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений Отдела по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты» (далее - Учреждение), находящегося в ведении Отдела по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – ОКиДМ), разработан в целях реализации постановления Администрации города Апатиты от 17.04.2018 № 468 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

1.2. Порядок предназначен для определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ Учреждения, находящегося в ведении ОКиДМ, в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных работ, и содержит:

1.2.1. методику расчета:

- нормативных затрат на выполнение муниципальной работы;
- затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения работ и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

1.2.2. порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к выполнению муниципальных работ, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов города Апатиты о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

1.3. Нормативные затраты на выполнение муниципальных работ определяются: исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных работ (далее - ведомственный перечень), утвержденном Отделом по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты, информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной работы и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) выполнения муниципальной работы;

на основе базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы, определяемых в соответствии с порядками, принятыми Правительством Российской Федерации, на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок).

Нормативные затраты на оказание муниципальных работ, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. В состав нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В состав нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, не включаются:

- субсидии на иные цели, предоставленные учреждению из соответствующего бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение затрат, не носящих постоянного характера;

- бюджетные инвестиции;

- публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению

учреждением от имени Администрации города Апатиты в денежной форме;

- публичные обязательства перед работниками, заключившими (расторгнувшими) трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и финансируемых из средств городского бюджета, подлежащие исполнению учреждением от своего имени в денежной форме:

оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно;

компенсация расходов, связанных с переездом как из других регионов Российской Федерации, так и к новому месту жительства в пределах территории Российской Федерации.

1.5. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной работы.

1.6. При определении нормативных затрат для выполнения муниципальных работ необходимо учитывать показатели качества выполнения муниципальной работы, а также показатели отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

1.7. При определении базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной работы в соответствующей сфере деятельности) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления города Апатиты, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения муниципальной работы (далее - стандарт оказания работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом выполнения работы, в отношении муниципальной работы в соответствующей сфере деятельности, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в ведомственном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу (далее - медианный метод). Для каждой муниципальной работы выбирается один из методов.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом выполнения работы, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы, определяются по каждой муниципальной работе с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня.

Значение базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы с

указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;
- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципальных работ осуществляется посредством формирования и предоставления субсидий на основе нормативных затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Определение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

2.1. Нормативные затраты на выполнение *i*-ой муниципальной работы (N_i) (далее - *i*-ая рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на выполнение *i*-ой муниципальной работы;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на выполнение *i*-ой муниципальной работы ($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением *i*-ой муниципальной работы;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-ой муниципальной работы.

2.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением *i*-ой муниципальной работы, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением *i*-ой муниципальной работы;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением *i*-ой муниципальной работы.

2.3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением *i*-ой муниципальной работы ($N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = \sum_d n_{id}^{\text{ОТ1}} \times R_{id}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{ОТ1}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого *d*-ым работником, непосредственно связанным с выполнением *i*-ой муниципальной работы;

$R_{id}^{\text{ОТ1}}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с выполнением *i*-ой муниципальной работы.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с выполнением *i*-ой муниципальной работы, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$ - значение натуральной нормы *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы;

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$ - стоимость *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$ - срок полезного использования *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

2.5. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением *i*-ой муниципальной работы, в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы *l*-ого вида, непосредственно используемой в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением *i*-ой муниципальной работы, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы с учетом срока

полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы;

$R_{il}^{ИНЗ}$ - стоимость 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$ - срок полезного использования 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе выполнения *i*-ой муниципальной работы.

2.6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной ^{общ}работы ($N_{iбаз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{общ} = N_{куi} + N_{снии} + N_{соцдии} + N_{усi} + N_{туi} + N_{от2i} + N_{пнзи}, \text{ где:}$$

$N_{куi}$ - затраты на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной работы;

$N_{снии}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{соцдии}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{усi}$ - затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной работы;

$N_{туi}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-й муниципальной работы;

$N_{от2i}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной работы;

$N_{пнзи}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной работы.

Значение натуральной нормы работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной ^{общ}работы ($N_{iбаз}$), определяется в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной ^{общ}работы ($N_{iбаз}$), определяется в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.7. Затраты на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной работы рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{куij} = \sum n_{куij} * R_{куij}, \text{ где:}$$

$n_{куij}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) *j*-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы;

$R_{куij}$ - стоимость (цена, тариф) *j*-й коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной работы учитываются следующие виды коммунальных услуг:

- электроснабжение;
- теплоснабжение;
- водоснабжение и водоотведение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные

затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

2.8. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{сний}} = \sum n_{\text{сний}} * R_{\text{сний}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{сний}}$ - значение натуральной нормы потребления j-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение i-й муниципальной работы;

$R_{\text{сний}}$ - стоимость (цена, тариф) j-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются затраты:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водоснабжения и водоотведения, вентиляции, отопления, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта, электрооборудования и прочих технических узлов;
- на проведение текущего ремонта недвижимого имущества;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещений, зданий, иного недвижимого имущества;
- на охрану недвижимого имущества, в том числе вневедомственную, и обеспечение пожарной безопасности;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.9. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{соц дии}} = \sum n_{\text{соц дии}} * R_{\text{соц дии}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{соц дии}}$ - значение натуральной нормы потребления j-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение i-й муниципальной работы;

$R_{\text{соц дии}}$ - стоимость (цена, тариф) j-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются затраты:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.10. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной работы рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{yci} = \sum n_{ycij} * R_{ycij}, \text{ где:}$$

n_{ycij} - значение натуральной нормы потребления *j*-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы;

R_{ycij} - стоимость (цена, тариф) *j*-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для выполнения *i*-й муниципальной работы учитываются следующие виды услуг связи:

- услуги связи для целей кабельного и (или) эфирного телевизионного вещания и (или) радиовещания;
- услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи);
- услуги почтовой связи;
- услуги связи по передаче данных;
- иные услуги связи.

2.11. Затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-й муниципальной работы рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{tyi} = \sum n_{tyij} * R_{tyij}, \text{ где:}$$

n_{tyij} - значение натуральной нормы потребления *j*-й транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{tyij} - стоимость (цена, тариф) *j*-й транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для *i*-й муниципальной работы учитываются следующие виды транспортных услуг:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

2.12. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении *i*-й муниципальной работы, рассчитываются одним из следующих вариантов.

а) При первом варианте применяется формула:

$$N_{ot2i} = \sum n_{ot2ij} * R_{ot2ij}, \text{ где:}$$

n_{ot2ij} - значение натуральной нормы рабочего времени *j*-го работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы;

R_{ot2i} - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате

труда j-го работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении i-й муниципальной работы.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда j-го работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении i-й муниципальной работы, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени j-го работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, определенных в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й муниципальной работы, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й муниципальной работы, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

б) При втором варианте применяется формула:

$$N_{от2i} = a * N_{от1i}, \text{ где:}$$

$N_{от1i}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й муниципальной работы;

a - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й муниципальной работы, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й муниципальной работы.

2.13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на выполнение i-й муниципальной работы рассчитываются по формуле:

$$N_{пнзи} = \sum n_{пнзij} * R_{пнзij}, \text{ где:}$$

$n_{пнзij}$ - значение натуральной нормы потребления j-й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение i-й муниципальной работы;

$R_{пнзij}$ - стоимость (цена, тариф) j-й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году.

2.14. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемая при определении базового норматива затрат на выполнение i-й муниципальной работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемыми к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом основных подходов, установленных в основных направлениях налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд .

2.15. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{iотр}$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на выполнение i -й муниципальной работы, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики, по формуле:

$$K_{отри} = N_{отри} / N_{iбаз}, \text{ где:}$$

$N_{отри}$ - значение базового норматива затрат на выполнение i -й муниципальной работы с учетом показателей отраслевой специфики, рассчитанный по формулам в соответствии с пунктами 2.2.-2.14 настоящего Порядка с использованием следующих показателей:

значений натуральных норм, выраженных в натуральных показателях, соответствующих параметрам выполнения i -й муниципальной работы с учетом показателей отраслевой специфики;

перечня материальных запасов, товаров, работ, услуг, особо ценного движимого и недвижимого имущества, потребляемых (используемых) при выполнении i -й муниципальной работы с учетом показателей отраслевой специфики;

размеров повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и не принимающих непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, затраты на оплату труда которых учитываются в базовом нормативе затрат на общехозяйственные нужды на выполнение i -й муниципальной работы, с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, соответствующих показателям отраслевой специфики, с начислениями на выплаты по оплате труда;

стоимости (цены, тарифа) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемой при определении базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы с учетом показателей отраслевой специфики, определяемой в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Информации о муниципальной работе с учетом показателей отраслевой специфики, утвержденной в одной реестровой записи ведомственного перечня муниципальных работ, может соответствовать только один отраслевой корректирующий коэффициент.

2.16. Территориальный корректирующий коэффициент ($K_{терij}$) устанавливается в разрезе муниципальных учреждений, выполняющих i -ую муниципальную работу, к базовому нормативу затрат на выполнение i -й муниципальной работы с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, и рассчитывается по формуле:

$$K_{терij} = 1 + ((N_{от1i} + N_{от2i}) / N_{iбаз}) * (K_{отij} - 1) + ((N_{куиз} + N_{снии}) / N_{iбаз}) * (K_{сний} - 1), \text{ где:}$$

$K_{отij}$ - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников j -го учреждения;

$K_{сний}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества j -го учреждения.

2.17. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{отij}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{отij} = (N_{от1ij} + N_{от2ij}) / (N_{от1i} + N_{от2i}) * K_{отри}, \text{ где:}$$

$N_{от1ij}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i -й муниципальной работы с показателями отраслевой специфики в j -м муниципальном учреждении;

$N_{от2ij}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда

работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении *i*-й муниципальной работы, затраты на оплату труда которых учитываются в базовом нормативе на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы, с показателями отраслевой специфики в *j*-м муниципальном учреждении.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением *i*-й муниципальной работы, и работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении *i*-й муниципальной работы, затраты на оплату труда которых учитываются в базовом нормативе на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы, с показателями отраслевой специфики в *j*-м муниципальном учреждении рассчитываются по формулам, определенным в пунктах 2.3, 2.12 настоящего Порядка с использованием следующих показателей:

значений натуральных норм рабочего времени, затрачиваемого работниками при оказании *i*-й муниципальной работы с учетом показателей отраслевой специфики, используемой при расчете базового норматива затрат на выполнение *i*-й муниципальной работы с учетом показателей отраслевой специфики в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

размеров повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и не принимающих непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, затраты на оплату труда которых учитываются в базовом нормативе затрат на общехозяйственные нужды на выполнение *i*-й муниципальной работы, с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, соответствующих показателям отраслевой специфики, с начислениями на выплаты по оплате труда.

2.18. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{i\text{сн}ij}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{i\text{сн}ij} = (N_{\text{ку}ij} + N_{\text{сн}ij}) / (N_{\text{ку}i} + N_{\text{сн}i}) * K_{\text{от}ri}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ку}ij}$ - затраты на коммунальные услуги для выполнения *i*-й муниципальной работы с учетом показателей отраслевой специфики в *j*-м муниципальном учреждении;

$N_{\text{сн}ij}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения *i*-й муниципальной работы, с учетом показателей отраслевой специфики в *j*-м муниципальном учреждении.

Затраты на коммунальные услуги для выполнения *i*-й муниципальной работы и затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения *i*-й муниципальной работы, с учетом показателей отраслевой специфики в *j*-м муниципальном учреждении рассчитываются по формулам, определенным в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Порядка с использованием следующих показателей:

значений натуральных норм потребления коммунальных услуг и работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества, используемых при расчете базового норматива затрат на выполнение *i*-й муниципальной работы с учетом показателей отраслевой специфики в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

стоимости коммунальных услуг, определяемой на основе положений пункта 2.14 настоящего Порядка в соответствии со значениями регулируемых тарифов организаций коммунального комплекса, предоставляющих коммунальные услуги *j*-му учреждению, устанавливаемых органами регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимости работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества, определяемой на основе положений пункта 2.14 настоящего Порядка, с учетом дополнительных

территориальных особенностей оплаты труда работников, выполняющих работы (услуги) по содержанию недвижимого имущества, принимаемых в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

III. Порядок изменения нормативных затрат

Изменение нормативных затрат производится в случае:

- внесения изменений в нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к выполнению муниципальной работы;
- внесения изменений в законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие нормативы затрат в натуральном и стоимостном выражении.

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

№ _____
г. _____ «__» _____
20__ г.

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения) (далее – Учредитель) в лице _____, (Должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта) с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учреждение) в лице _____, (Должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании _____, (наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

- на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным Учредителем по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты с учетом общих требований, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

- с учетом значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг

(работ) (далее – Показатели объема) и особенностей деятельности Учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Перечисление Учредителем Субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Определять возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), использования Субсидии и соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Предусматривать при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю:

- до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о выполнении муниципального задания по итогам отчетного периода (полугодие, девять месяцев, год), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании;

- до ____ декабря текущего года, - предварительный отчет об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

2.3.5. Обеспечить возврат в городской бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств Субсидии:

- до 31 декабря текущего года в размере пропорционально невыполненным показателям объема, в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании;

- в сроки, установленные постановлением Администрации города Апатиты о мерах по реализации решения Совета депутатов города Апатиты о городском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), в размере, соответствующем не достигнутому в отчетном году показателям объема.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или)

показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополненного соглашения к настоящему Соглашению, которое подписывается уполномоченными представителями Сторон и является его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(должность,
Ф.И.О. руководителя)
М.П.

(должность,
Ф.И.О. руководителя)
М.П.

Приложение
к Соглашению

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии <1>	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
.....	
ИТОГО	

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после вступления в силу решения Совета депутатов города Апатиты о городском бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период).