

**Отдел по культуре и делам молодёжи**

**Администрации города Апатиты Мурманской области**

**ПРИКАЗ**

**от 28 января 2021 г. № 6**

*Об утверждении Порядка  
определения объёма и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
подведомственным учреждениям*

В целях совершенствования организации предоставления из городского бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Отдел по культуре и делам молодёжи Администрации города Апатиты Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 25.12.2020 № 942 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 20.05.2015 № 579 «О порядке определения объёма и условиях предоставления из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями от 28.01.2021 № 34), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условия предоставления из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утверждённый Постановлениями, (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению.

2. Отменить действие приказов: от 11.06.2015 № 17 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на иные цели подведомственным учреждениям», от 05.08.2019 № 31 «О внесении изменений в Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели подведомственным учреждениям», от 28.10.2019 № 47 «О внесении изменений в Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели подведомственным учреждениям».

3. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Отделу по культуре и делам молодёжи Администрации города Апатиты Мурманской области, руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношение с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела**



**Ю.В. Яковлева**

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1.1. Настоящие Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Отделу по культуре и делам молодёжи Администрации города Апатиты Мурманской области, (далее - учредитель) устанавливаются условия предоставления из городского бюджета бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности), закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом, не включаемых в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ (подпрограмм), не включаемые в муниципальные задания;
- расходы по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (договорам лизинга);
- расходы, носящие непостоянный характер, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы, осуществляемые за счет средств резервного фонда Администрации города Апатиты;
- мероприятия, проводимые в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, не включаемые в муниципальные задания.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование город Апатиты) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Апатиты, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - учредитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Управление финансов) до начала финансового года утверждает Перечень кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в Перечень кодов целевых субсидий осуществляется Управлением финансов после внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет учредителю документы, содержащие финансово-экономическое обоснование размера субсидий:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий, в соответствии с Правилами предоставления и расходования субсидий на иные цели подведомственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Правила), утвержденными учредителями.

Расчет-обоснование подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Расчет-обоснование формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами по формуле:

$$S_{цс} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где}$$

$S_{цс}$  – размер субсидии;

$P_1 \dots n$  – количество мероприятий (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots n$  – стоимость реализации мероприятия с (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.2. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего

оформления учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более двух рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Решение об отказе в предоставлении субсидий, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляется учредителем учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Размер субсидий определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемых субсидиях, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Апатиты на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на соответствующий финансовый год.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключения между учредителем и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования город Апатиты муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение).

Соглашение заключается не позднее 20 рабочих дней со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.7. Для заключения Соглашения учреждение предоставляет учредителю информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет соответствующего уровня субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, Администрации города Апатиты.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Управления финансов Администрации города Апатиты от 25.12.2020 № 130 (с изменениями от 11.01.2021 № 2).

2.9. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год.

2.10. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Управления финансов Администрации города Апатиты от 25.12.2020 № 130 (с изменениями от

11.01.2021 № 2).

2.11. Для каждой субсидии устанавливается значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации такого проекта), а также показателям (индикаторам) результативности выполнения программных мероприятий муниципальных программ (в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации такой программы).

2.13. Положения, установленные пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, в срок не реже одного раза в квартал, если иное не установлено графиком перечисления субсидии, устанавливаемым в Соглашении исходя из целей предоставления субсидий.

2.15. Изменение размера субсидии возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.16. Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

- прекращения деятельности учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Правилами и Соглашением;
- недостижения учреждением установленных значений результатов предоставления субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения представляют учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Апатиты от 25.12.2020 № 130 (с изменениями от 11.01.2021 № 2).

3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется учредителю ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Учреждения представляют учредителю отчет о достижении значений результатов

предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Апатиты от 25.12.2020 № 130 (с изменениями от 11.01.2021 № 2).

3.4. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется учредителю ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет соответствующего уровня в очередном финансовом году:

- в областной бюджет в части федеральных средств в течение первых 5 рабочих дней, в части областных средств в течение первых 15 рабочих дней;

- в бюджет муниципального образования город Апатиты в срок не позднее 31 марта.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий (далее - решение о наличии потребности), осуществляется учредителем на основании представленной учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными способами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Решение о наличии потребности направляется в Управление финансов в срок до 01 марта и согласовывается им в срок не позднее 10 рабочих дней.

4.2. Суммы поступлений от возврата выплат, произведенных учреждением до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе от возврата дебиторской задолженности), подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования город Апатиты в течение 30 дней с момента поступления возврата.

Указанные средства могут быть использованы в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением учредителя.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий (далее - решение), принимается учредителем в течение 10 дней.

Принятие решения осуществляется учредителем на основании представленной учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных

учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение направляется в Управление финансов и согласовывается им в срок не позднее 5 рабочих дней.

4.3. Учредитель, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.4. В случае установления по итогам проверок учредителем, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий учредитель приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения.

В случае неустранения нарушений средства субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Апатиты в объеме субсидий, использованном с нарушением:

- на основании требования учредителя - в течение 30 дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения учреждением показателей результативности предоставления субсидий средства субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Апатиты в части, пропорциональной величине недостижения каждого из показателей результативности в стоимостном выражении.

Учредитель направляет учреждению уведомление с требованием о возврате субсидий в бюджет муниципального образования город Апатиты. Учреждение в течение 30 дней со дня получения указанного уведомления осуществляет возврат субсидии.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.