



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12 2021

№ 1054

г. Апатиты

Об утверждении Типового порядка работы Комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить Типовой порядок работы Комиссии по осуществлению закупок (далее – Типовой порядок).

2. Рекомендовать заказчикам муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области руководствоваться Типовым порядком при создании комиссий по осуществлению закупок.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты от 27.12.2013 № 1613 «Об утверждении Типового положения о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения по которым размещены до вступления в силу настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Апатиты Кузнецова В.В.

Глава администрации города

Н.А.Бова

Утвержден
постановлением Администрации
города Апатиты
от 22.12.2021 № 1059

Типовой порядок работы Комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой порядок работы Комиссии по осуществлению закупок (далее - Порядок) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Порядком.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для осуществления Заказчиками возложенных на них в установленной сфере деятельности функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на временной или постоянной основе.

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.4. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Функции Комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, определение победителя закупки.

4.1.2. Иные функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

5. Права и обязанности Комиссии, ее членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие заявок на участие в закупке требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки.

5.1.2. Осуществлять оценку заявок на участие в закупке, проводимой конкурентным способом - конкурс.

5.1.2. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.1.3. Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любом этапе ее проведения.

5.2.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок и настоящим Порядком.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3.3. Подписывать усиленными электронными подписями протоколы, сформированные Заказчиком с использованием электронной площадки.

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.4.2. Выступать на заседаниях Комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок.

5.5. Членам Комиссии запрещено:

5.5.1. Принимать решение путем проведения заочного голосования.

5.5.2. Делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Председатель Комиссии:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

5.6.2. Объявляет заседание правомочным.

5.6.3. Открывает и ведет заседание Комиссии.

5.6.4. Объявляет состав Комиссии.

5.6.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

5.6.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Председатель Комиссии извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии до их начала.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

6.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение носит рекомендательный характер. Привлечение экспертов осуществляется на безвозмездной основе.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

7.3. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

8. Применение Порядка

8.1. В случае расхождения норм настоящего Порядка и Закона № 44-ФЗ применяются нормы Закона № 44-ФЗ.

8.2. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг.