

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 . 04 .2023

№ 695

г. Апатиты

Об оптимизации работы по подготовке и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального заказчика - Администрация муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

В целях оптимизации работы по подготовке и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального заказчика - Администрация муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Апатиты) **постановляю:**

1. Определить следующий порядок по подготовке и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального заказчика – Администрация города Апатиты:

1.1. Руководитель структурного подразделения Администрации города Апатиты при наличии потребности в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка):

1.1.1. В случае отсутствия информации в плане-графике закупок направляет контрактному управляющему Администрации города Апатиты (Лапицкая М.Л.) служебную записку о включении закупки в план-график закупок согласно приложению № 1.

1.1.2. Готовит проект муниципального контракта (договора) на планируемую закупку и направляет его в следующей очередности:

1.1.2.1. Контрактному управляющему Администрации города Апатиты (Лапицкая М.Л.):

1.1.2.1.1. Для получения информации о дате, ранее которой заключение муниципального контракта (договора) запрещено законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.1.2.1.2. На согласование в части соответствия проекта муниципального контракта (договора) Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.1.2.2. На согласование в правовое управление Администрации города Апатиты в части соответствия проекта муниципального контракта (договора) нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

1.1.2.3. На согласование МКУ «Управление БУ ОМСУ г. Апатиты» в части соответствия финансового обеспечения на осуществление закупки, предусмотренной проектом муниципального контракта (договора).

1.2. В случае осуществления закупки конкурентными способами:

1.2.1. Готовит проект распоряжения Администрации города Апатиты о

проведении закупки (далее – распоряжение) и заявку на закупку, предусмотренную подпунктом 3.2.4. пункта 3.2. раздела 3 Положения о взаимодействии заказчиков и уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Апатиты, утвержденного постановлением Администрации города Апатиты от 23.12.2021 № 1061 (далее – заявка).

1.2.2. Направляет в управление муниципальных закупок Администрации города Апатиты копию распоряжения и заявку за подписью руководителя структурного подразделения.

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений Администрации города Апатиты при подготовке проекта муниципального контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), руководствоваться следующими формами документов:

2.1. При заключении контракта на поставку товара - формой муниципального контракта согласно приложению № 2;

2.2. При заключении контракта на выполнение работ - формой муниципального контракта согласно приложению № 3;

2.3. При заключении контракта на оказание услуг - формой муниципального контракта согласно приложению № 4.

3. Признать утратившими силу:

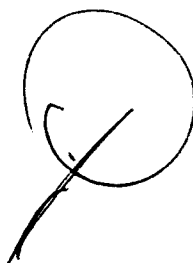
- постановление Администрации города Апатиты от 30.12.2021 № 1140 «Об оптимизации работы по подготовке и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального заказчика - Администрация муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области»;

- постановление Администрации города Апатиты от 02.03.2023 № 340 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 30.12.2021 № 1140 «Об оптимизации работы по подготовке и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального заказчика - Администрация муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Апатиты Кузнецова В.В.

Глава администрации города



Н.А. Бова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Апатиты
от 19.04.2023 № 695

Контрактному управляющему
Администрации города Апатиты

Лапицкой М.Л.

Служебная записка

Прошу включить в План-график закупок следующую информацию:

Наименование закупки	
Способ проведения закупки (конкурентный или неконкурентный – у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)	
НМЦК/Цена контракта (договора)	

СОГЛАСОВАНО:

КБК / наличие денежных средств	Дата согласования	Должность сотрудника МКУ «Управление БУ ОМСУ г. Апатиты»	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение: обоснование НМЦК/цены контракта (договора).

Руководитель
структурного подразделения

Согласование требуется при проведении закупки неконкурентным способом (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя):

Согласовано:

Управляющий делами
Администрации города Апатиты

В.В.Кузнецов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Апатиты

« _____ » _____ 202_ года
не ранее чем через день после
внесения информации в план-график

Администрация муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, именуемая в дальнейшем «заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «сторона» и каждый по отдельности «сторона», руководствуясь пунктом ____ части 1 статьи 93 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему контракту поставщик обязуется поставить _____.

1.2. Наименование, количество поставляемого товара, функциональные, технические и качественные характеристики товара установлены в Спецификации (Приложение № __ к настоящему контракту).

1.3. Место поставки товара: _____.

1.4. Идентификационный код закупки: _____.

2. Цена контракта, порядок и срок оплаты

2.1. Цена контракта составляет: _____ рублей _____ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке _____ (_____) процентов, или НДС не облагается.

Цена контракта включает в себя прибыль поставщика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов поставщика, связанных с выполнением обязательств по контракту.

2.2. Цена контракта является твердой, определена на весь срок исполнения контракта.

2.3. Валюта цены контракта и расчетов с поставщиком - российский рубль.

2.4. Оплата поставленного товара производится заказчиком в размерах, установленных контрактом, исходя из фактически поставленного товара, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

2.4.1. Авансирование

Вариант 1.

не предусмотрено.

Вариант 2.

предусмотрено в размере _____ % от цены контракта.

Заказчик перечисляет авансовый платеж в течение _____ (_____) рабочих дней на основании выставленного поставщиком счета/требования, с указанием размера

требуемого аванса или части аванса, но не более установленного контрактом.

3. Срок и порядок поставки товара

3.1. Поставка товара осуществляется в срок: _____.

3.2. Порядок поставки товара: _____.

3.3. Срок исполнения контракта установлен _____ года и включает срок поставки товара поставщиком в полном объеме, срок приемки (с оформлением документа о приемке) и оплаты заказчиком такого товара.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить товар в соответствии с условиями контракта.

4.1.2. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, предусмотренные контрактом.

В течение ____ часов/дней с момента выявления обстоятельств, влекущих риски неисполнения в срок обязательств, в письменном виде сообщить заказчику посредством электронной почты, указанной в разделе 12 контракта, причину возникновения таких обстоятельств и сроки их устранения.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать от заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта.

4.2.2. Запрашивать у заказчика информацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить приемку поставленного товара в соответствии со статьей 94 Закона.

4.3.2. Оплачивать результаты поставки товара по контракту в соответствии с разделом 2 контракта.

4.3.3. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, направить поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль над ходом и качеством поставки товара, над соблюдением сроков поставки товара и соответствием установленной контрактом стоимости, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность поставщика.

4.4.2. Не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара в случае выявления несоответствия товара условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого товара и устранено поставщиком.

5. Порядок и срок приемки товара

5.1. Приемка товара осуществляется в срок _____ на основании первичных учетных документов, подтверждающих поставку товара.

5.2. Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик проводит экспертизу своими силами.

5.3. При совершении поставки Поставщик передает Заказчику товарную накладную/универсальный передаточный документ (далее - документ о приемке), подписанный со своей стороны в двух экземплярах, счет/счет-фактуру.

5.4. Поставщик при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы: _____ (например, паспорт изделия, инструкция на русском языке).

5.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Поставщика документа о приемке обязан его рассмотреть и подписать, либо в тот же срок направить Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке с перечнем недостатков товара.

5.6. Поставленный Заказчику товар, не соответствующий условиям контракта, считается не поставленным и подлежит возврату силами и за счет Поставщика, с возмещением всех затрат связанных с его доставкой, погрузкой, разгрузкой, приемкой, хранением, экспертизой и возвратом.

5.7. В случае поставки товара, не соответствующего условиям контракта, Поставщик обязуется заменить такой товар на качественный в срок не более 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке, в противном случае Заказчик имеет право отказать от исполнения контракта в одностороннем порядке.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на поставленные товары

Вариант 1.

не установлен.

Вариант 2.

составляет _____ (____) года с даты приемки заказчиком товара (подписания документа о приемке) в полном объеме, но не менее гарантийного срока, установленного производителем товара.

6.2. Товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству Товара в момент его передачи, в течение гарантийного срока, установленного настоящим Контрактом.

Заказчик предъявляет претензии по качеству Товара в течение гарантийного срока.

6.3. В течение гарантийного срока на товар Поставщик обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества, если не докажет, что недостатки Товара возникли в результате нарушения Заказчиком правил хранения, эксплуатации Товара. Замена Товара производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком Поставщика.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

7.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий контракта одной из сторон эта сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. Изменение и расторжение контракта

8.1. Изменение контракта.

8.1.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

8.1.2. Все изменения и дополнения к контракту оформляются дополнительным соглашением к такому контракту, которое является его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о контрактной системе.

8.3. Все разногласия и споры решаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Мурманской области.

8.4. Вопросы, неурегулированные контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

10. Прочие положения

10.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения контракта переписка сторон, в случае, если иной порядок направления корреспонденции, уведомлений, решений и пр. не установлен Законом, осуществляется с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении сообщения по факсимильной связи или по электронной почте, полученное любой из сторон, считается подтверждением получения сообщения другой стороной.

Официальной перепиской в рамках контракта признается корреспонденция (сообщения), направленная по следующим телефонам и электронным адресам:

В адрес заказчика: по тел/факсу _____ и по E-mail: _____;

В адрес поставщика: по тел/факсу _____ и по E-mail: _____.

Датой передачи соответствующих сообщений считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне. Сторона, направившая сообщение, не несёт ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Стороны обязаны заблаговременно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем стороны. В этом случае в период действия такого сбоя стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

Указанные в настоящем контракте адреса электронной почты, факса, телефонов и иных средств связи являются официальными и обязательными для сторон. Стороны

обязаны своевременно и добросовестно проверять новые сообщения, а также обеспечить все зависящие от них меры по своевременному получению сообщений. При наличии каких-либо угроз или обстоятельств, ставящих невозможность надлежащего использования средств связи, соответствующая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

11. Перечень приложений

Контракт имеет следующее приложение, являющееся его неотъемлемой частью: Спецификация.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК	ПОСТАВЩИК
Наименование место нахождения Почтовый адрес Телефон / факс: Адрес электронной почты: ОГРН (ОГРНИП) ИНН КПП Р/счет В банке К/счет БИК ОКПО ОКСМ ОКОПФ ОКФС ОКТМО	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица Адрес юридического лица (место жительства физического лица) Почтовый адрес: Адрес электронной почты: Номер контактного телефона: ИНН КПП Реквизиты счета, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты оказанных услуг:
ПОДПИСИ СТОРОН	
ЗАКАЗЧИК _____ / _____ /	ПОСТАВЩИК _____ / _____ /

Приложение
к муниципальному контракту
№ _____ от _____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ¹

№ п/п	Наименование товара	Единицы измерения	Количество в единицах измерения	Цена за единицу измерения	Стоимость, включая НДС, если облагается	Страна происхождения товара
1	2	3	4	5	6	7

ЗАКАЗЧИК _____ / _____ /

ПОСТАВЩИК _____ / _____ /

¹ Рекомендуемая форма спецификации может изменяться в соответствии с потребностью заказчика. Наименование страны происхождения указывается обязательно.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Апатиты

« _____ » _____ 202_ года
не ранее чем через день после
внесения информации в план-график

Администрация муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, именуемая в дальнейшем «заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «сторона» и каждый по отдельности «сторона», руководствуясь пунктом ____ части 1 статьи 93 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

- 1.1. По настоящему контракту подрядчик обязуется выполнить работы по _____.
- 1.2. Состав, объем, единицы измерения работ, выполняемых подрядчиком по контракту, установлен Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту).
- 1.3. Место выполнения работ: _____.
- 1.4. Идентификационный код закупки: _____.

2. Цена контракта, порядок и срок оплаты

2.1. Цена контракта составляет: _____ рублей _____ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке _____ (_____) процентов, или НДС не облагается.

Цена контракта включает в себя прибыль подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов подрядчика, связанных с выполнением обязательств по контракту.

2.2. Цена контракта является твердой, определена на весь срок исполнения контракта.

2.3. Валюта цены контракта и расчетов с подрядчиком - российский рубль.

2.4. Оплата выполненных работ производится заказчиком в размерах, установленных контрактом, исходя из фактически выполненных работ, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

2.4.1. Авансирование

Вариант 1.

не предусмотрено.

Вариант 2.

предусмотрено в размере _____ % от цены контракта.

Заказчик перечисляет авансовый платеж в течение _____ (_____) рабочих дней на основании выставленного подрядчиком счета/требования, с указанием размера

требуемого аванса или части аванса, но не более установленного контрактом.

3. Сроки выполнения работ, исполнения контракта

3.1. Срок выполнения работ: начало и окончание выполнения работ: _____.

3.2. Срок исполнения контракта установлен _____ года и включает срок выполнения работ в полном объеме, срок приемки (с оформлением документа о приемке) и оплаты заказчиком фактически выполненных и принятых работ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с условиями контракта.

4.1.2. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты выполнения работ, предусмотренные контрактом.

В течение ____ часов/дней с момента выявления обстоятельств, влекущих риски неисполнения в срок обязательств, в письменном виде сообщить заказчику посредством электронной почты, указанной в разделе 12 контракта, причину возникновения таких обстоятельств и сроки их устранения.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Требовать от заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта.

4.2.2. Запрашивать у заказчика информацию, необходимую для надлежащего выполнения работ.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы в соответствии со статьей 94 Закона.

4.3.2. Оплачивать результаты выполненных по контракту работ в соответствии с разделом 2 контракта.

4.3.3. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, направить подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль над ходом и качеством выполнения работ, над соблюдением сроков выполнения работ и соответствием установленной контрактом стоимости, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика.

4.4.2. Не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих работ и устранено подрядчиком.

5. Порядок и срок приемки работ

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение.

Период для приемки выполненных работ осуществляется в срок _____ и входит в сроки выполнения работ, установленные в пункте 3.1 настоящего контракта.

5.2. Для проверки предоставленных подрядчиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик проводит экспертизу своими силами.

5.3.¹ С даты приемки результатов выполнения работ по контракту исключительные права на результаты выполненных работ принадлежат муниципальному образованию.

5.4. Сдача Подрядчиком результата выполненных работ, предусмотренных контрактом, оформляется актом о приёмке выполненных работ (форма КС-2); справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.5. Заказчик с участием Подрядчика осматривает результат выполненных работ и в случае отсутствия оснований, препятствующих приёмке результатов выполненных работ, при наличии оформленных надлежащим образом документов (*например, акты на скрытые работы, журнал производства работ и др.*), подписывает предоставленные Подрядчиком документы, указанные в пункте 5.4. контракта.

5.6. При обнаружении Заказчиком в ходе сдачи Подрядчиком результата выполненных работ отступлений от контракта, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах, в том числе несоответствий, недочётов и т.п. в оформлении документов, указанных в пункте 5.4., Заказчик немедленно заявляет об этом Подрядчику. Такие работы Заказчиком к приёмке не принимаются. Подрядчик обязан безвозмездно устранить все обнаруженные отступления и недостатки, и повторно предъявить к сдаче выполненные работы с предоставлением документов (указанных в пункте 5.4. контракта), оформленных надлежащим образом, и изменить дату окончания работ на дату фактического их завершения.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы

Вариант 1.

не установлен.

Вариант 2.

составляет _____ (____) года с даты приемки заказчиком работ (подписания документов, перечисленных в п. 5.4. настоящего контракта) в полном объеме и ввода объекта в эксплуатацию.

6.2. Результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в настоящем контракте или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного настоящим контрактом использования либо для обычного использования результата работы такого рода.

6.3. Качество выполненной работы должно соответствовать действующим нормативным документам, а также требованиям технических регламентов, технических условий для данного вида работ, технологии производства работ и применения материалов.

6.4. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока.

6.5. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат выполненной работы был принят Заказчиком.

6.6. Результат работы должен в течение всего гарантийного срока соответствовать условиям настоящего контракта о качестве.

¹ Устанавливается в контракте, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий.

6.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.8. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков, Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику в разумный срок по их обнаружении.

6.9. Заказчик вправе предъявлять требования, связанные с ненадлежащим качеством результата выполненных работ, в течение установленного гарантийного срока. Подрядчик обязуется за свой счет производить необходимый ремонт, в том числе замену товара, используемого в результате выполненных работ, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также возместить убытки.

6.10. При выявлении Заказчиком недостатков выполненных работ составляется акт о выявленных недостатках (дефектах) выполненных работ. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты) выполненных работ, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Либо, в случае не направления своего представителя в указанный срок, принять односторонний акт о выявленных недостатках (дефектах) выполненных работ, составленный Заказчиком.

6.11. Подрядчик в сроки, указанные в акте о выявленных недостатках (дефектах) выполненных работ, обязан устранить недостатки результата работы, обнаруженные при эксплуатации объекта во время гарантийного периода.

6.12. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ третьих лиц с последующим взысканием расходов с Подрядчика в установленном законодательством порядке.

6.13. Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика, если последний представит документы, подтверждающие расходы.

6.14. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

7.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий контракта одной из сторон эта сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. Изменение и расторжение контракта

8.1. Изменение контракта.

8.1.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

8.1.2. Все изменения и дополнения к контракту оформляются дополнительным соглашением к такому контракту, которое является его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о контрактной системе.

8.3. Все разногласия и споры решаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Мурманской области.

8.4. Вопросы, неурегулированные контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

10. Прочие положения

10.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения контракта переписка сторон, в случае, если иной порядок направления корреспонденции, уведомлений, решений и пр. не установлен Законом, осуществляется с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении сообщения по факсимильной связи или по электронной почте, полученное любой из сторон, считается подтверждением получения сообщения другой стороной.

Официальной перепиской в рамках контракта признается корреспонденция (сообщения), направленная по следующим телефонам и электронным адресам:

В адрес заказчика: по тел/факсу _____ и по E-mail: _____;

В адрес подрядчика: по тел/факсу _____ и по E-mail: _____.

Датой передачи соответствующих сообщений считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне. Сторона, направившая сообщение, не несёт ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Стороны обязаны заблаговременно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем стороны. В этом случае в период действия такого сбоя стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

Указанные в настоящем контракте адреса электронной почты, факса, телефонов и иных средств связи являются официальными и обязательными для сторон. Стороны обязаны своевременно и добросовестно проверять новые сообщения, а также обеспечить все зависящие от них меры по своевременному получению сообщений. При наличии каких-либо угроз или обстоятельств, ставящих невозможность надлежащего использования средств связи, соответствующая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

11. Перечень приложений

Контракт имеет следующее приложение, являющееся его неотъемлемой частью:
Техническое задание.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Наименование место нахождения Почтовый адрес Телефон / факс: Адрес электронной почты: ОГРН (ОГРНИП) ИНН КПП Р/счет В банке К/счет БИК ОКПО ОКСМ ОКОПФ ОКФС ОКТМО	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица Адрес юридического лица (место жительства физического лица) Почтовый адрес: Адрес электронной почты: Номер контактного телефона: ИНН КПП Реквизиты счета, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты оказанных услуг:
ПОДПИСИ СТОРОН	
ЗАКАЗЧИК _____/_____/_____	ПОДРЯДЧИК _____/_____/_____

Приложение
к муниципальному контракту
№ _____ от _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК
_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Апатиты

« _____ » _____ 202_ года
не ранее чем через день после
внесения информации в план-график

Администрация муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, именуемая в дальнейшем «заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «сторона» и каждый по отдельности «сторона», руководствуясь пунктом ____ части 1 статьи 93 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

- 1.1. По настоящему контракту поставщик обязуется оказать услуги по _____.
- 1.2. Состав, объем, единицы измерения оказываемых услуг по контракту установлен Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту).
- 1.3. Место оказания услуг: _____.
- 1.4. Идентификационный код закупки: _____.

2. Цена контракта, порядок и срок оплаты

2.1. Цена контракта составляет: _____ рублей _____ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке _____ (_____) процентов, или НДС не облагается.

Цена контракта включает в себя прибыль исполнителя, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов исполнителя, связанных с выполнением обязательств по контракту.

2.2. Цена контракта является твердой, определена на весь срок исполнения контракта.

2.3. Валюта цены контракта и расчетов с поставщиком - российский рубль.

2.4. Оплата поставленного товара производится заказчиком в размерах, установленных контрактом, исходя из фактически оказанных услуг, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

2.4.1. Авансирование

Вариант 1.

не предусмотрено.

Вариант 2.

предусмотрено в размере _____ % от цены контракта.

Заказчик перечисляет авансовый платеж в течение ____ (_____) рабочих дней на основании выставленного исполнителем счета/требования, с указанием размера требуемого аванса или части аванса, но не более установленного контрактом.

3. Сроки оказания услуг, исполнения контракта

3.1. Оказание услуг осуществляется в срок: _____.

3.2. Порядок оказания услуг: _____.

3.3. Срок исполнения контракта установлен _____ года и включает срок оказания услуг в полном объеме, срок приемки (с оформлением документа о приемке) и оплаты заказчиком фактически оказанных и принятых услуг.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями контракта.

4.1.2. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта.

4.2.2. Запрашивать у заказчика информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии со статьей 94 Закона.

4.3.2. Оплачивать результаты оказанных услуг по контракту в соответствии с разделом 2 контракта.

4.3.3. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, направить исполнителю требование об уплате неустоек

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль над ходом и качеством оказания услуг, над соблюдением сроков оказания услуг и соответствием установленной контрактом стоимости, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность исполнителя.

4.4.2. Не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо оказанной услуги в случае выявления несоответствия услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено исполнителем.

5. Порядок и срок приемки оказанной услуги

5.1. Приемка оказанных услуг осуществляется на основании учетных документов, подтверждающих их оказание.

Приемка оказанных услуг осуществляется в срок _____.

5.2. Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик проводит экспертизу своими силами.

5.3. Сдача Исполнителем оказанных услуг, предусмотренных контрактом, оформляется актом приёмки оказанных услуг.

5.4. Заказчик в случае отсутствия оснований, препятствующих приёмке оказанных услуг, подписывает предоставленный Исполнителем акт приёмки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

5.5. При обнаружении Заказчиком в ходе сдачи Исполнителем оказанных услуг отступлений от контракта, ухудшающих результат оказанных услуг, или иных недостатков в услугах, в том числе несоответствий, недочётов и т.п. в оформлении документов, указанных в пункте 5.3., Заказчик немедленно заявляет об этом Исполнителю. Такие работы Заказчиком к приёмке не принимаются. Исполнитель обязан безвозмездно устранить все обнаруженные отступления и недостатки, и повторно предъявить к сдаче оказанные услуги с предоставлением документа, указанного в пункте 5.3. контракта, оформленного надлежащим образом, и изменить дату оказания услуг на дату фактического их завершения.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на оказанные услуги

Вариант 1.

не установлен.

Вариант 2.

составляет _____ (____) года с даты приемки заказчиком услуг (подписания актом приёмки оказанных услуг) в полном объеме.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

7.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий контракта одной из сторон эта сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. Изменение и расторжение контракта

8.1. Изменение контракта.

8.1.1. Изменение существенных условий контракта¹ при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

8.1.2. Все изменения и дополнения к контракту оформляются дополнительным соглашением к такому контракту, которое является его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о контрактной системе.

¹ Существенными условиями в соответствии со статьей 432 Гражданского Кодекса Российской Федерации и настоящего контракта являются условия о предмете контракта, условия, которые необходимы для настоящего контракта в соответствии с Законом, а также условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

8.3. Все разногласия и споры решаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Мурманской области.

8.4. Вопросы, неурегулированные контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

10. Прочие положения

10.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения контракта переписка сторон, в случае, если иной порядок направления корреспонденции, уведомлений, решений и пр. не установлен Законом, осуществляется с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении сообщения по факсимильной связи или по электронной почте, полученное любой из сторон, считается подтверждением получения сообщения другой стороной.

Официальной перепиской в рамках контракта признается корреспонденция (сообщения), направленная по следующим телефонам и электронным адресам:

В адрес заказчика: по тел/факсу _____ и по E-mail: _____;

В адрес исполнителя: по тел/факсу _____ и по E-mail: _____.

Датой передачи соответствующих сообщений считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне. Сторона, направившая сообщение, не несёт ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Стороны обязаны заблаговременно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем стороны. В этом случае в период действия такого сбоя стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

Указанные в настоящем контракте адреса электронной почты, факса, телефонов и иных средств связи являются официальными и обязательными для сторон. Стороны обязаны своевременно и добросовестно проверять новые сообщения, а также обеспечить все зависящие от них меры по своевременному получению сообщений. При наличии каких-либо угроз или обстоятельств, ставящих невозможность надлежащего использования средств связи, соответствующая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

11. Перечень приложений

Контракт имеет следующее приложение, являющееся его неотъемлемой частью: Техническое задание.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Наименование место нахождения Почтовый адрес Телефон / факс: Адрес электронной почты: ОГРН (ОГРНИП) ИНН КПП Р/счет В банке К/счет БИК ОКПО ОКСМ ОКОПФ ОКФС ОКТМО	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица Адрес юридического лица (место жительства физического лица) Почтовый адрес: Адрес электронной почты: Номер контактного телефона: ИНН КПП Реквизиты счета, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты оказанных услуг:
ПОДПИСИ СТОРОН	
ЗАКАЗЧИК _____/_____/_____/	ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/_____/_____/

Приложение
к муниципальному контракту
№ _____ от _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /