

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА АПАТИТЫ РЕШЕНИЕ

от 26.04.2016 № 294

Об учреждении Управления коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области

(в ред. решений [от 30.08.2016 № 358](#), [от 06.10.2017 № 535](#), [от 28.12.2021 № 397](#))

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 42 [Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области](#)

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить Управление коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области в форме муниципального казённого учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области.

3. Главе Администрации города Апатиты Бове Н.А. обеспечить государственную регистрацию Управления коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 июня 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов города Апатиты по бюджету и местному самоуправлению (Чуфырев П.Г.).

Глава города Апатиты
А.Г. Гиляров

**Утверждено
решением Совета депутатов города Апатиты
от 26.04.2016 № 294**

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Апатиты), структурным подразделением Администрации города Апатиты, созданным для оказания муниципальных услуг и осуществления

муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Администрации города Апатиты в жилищной сфере.

Полное наименование: Управление коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области.

Сокращенное наименование: УКИ и МЖК Администрации города Апатиты.

Учредителем Управления является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – город Апатиты). От имени города Апатиты функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления города Апатиты в соответствии с их компетенцией.

Управление образовано в форме муниципального казенного учреждения для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет расчетные и лицевые счета, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки установленного образца, а также иные реквизиты, может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление как учреждение подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Апатиты в установленном порядке.

Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты, настоящим Положением и иными нормативными документами, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий, а также за результаты деятельности Управления.

Начальник Управления действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах и организациях; заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства; в пределах своей компетенции издает приказы, принимает иные управленческие решения.

1.3. Начальник Управления подчиняется непосредственно Главе Администрации города Апатиты, функционально – первому заместителю Главы Администрации города Апатиты.

1.4. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой Администрации города Апатиты.

1.5. В целях обеспечения своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в составе Управления могут образовываться в установленном порядке структурные подразделения - отделы, секторы.

1.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации города Апатиты в порядке, установленном законодательством. Работники Управления, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации города Апатиты. Работники Управления, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, не являются муниципальными служащими. Должностной состав работников Управления определяется штатным расписанием, утвержденным Главой Администрации города Апатиты.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области,

законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами города Апатиты.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств городского бюджета и иных источников в порядке, установленном законодательством. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью города Апатиты и закрепляется на праве оперативного управления за Управлением в целях обеспечения его полномочий либо в случае создания муниципального казенного учреждения для выполнения им работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления – за данным учреждением.

1.9. Местонахождение Управления: 184209, Мурманская область, город Апатиты, площадь Ленина, дом 1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Целями деятельности Управления являются:

2.1. Обеспечение в границах города Апатиты прав граждан на получение коммунальных услуг.

2.2. Создание условий для управления многоквартирными домами в соответствии с жилищным законодательством и контроль соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Апатиты.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

3.1. Решение вопросов организации в границах города Апатиты электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения и снабжение населения топливом.

3.2. Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории города Апатиты.

3.3. Осуществление в соответствии со своей компетенцией муниципального жилищного контроля на территории города Апатиты.

3.4. Формирование и организация мер, направленных на охрану окружающей среды в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3.5. Осуществление в пределах своей компетенции регулирования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства города Апатиты.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка проектов муниципальных программ в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, в том числе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Мурманской области по вопросам, относящимся к функциям Управления.

4.2. Разработка информационных материалов по вопросам управления и обслуживания жилищного фонда, содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и иным вопросам в жилищной сфере.

4.3. Ведение мониторинга объемов коммунальных ресурсов, реализуемых ресурсоснабжающими организациями.

4.4. Администрирование заявок, размещаемых организациями осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами в границах города Апатиты, на официальном сайте в сети Интернет, предназначенном для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, (www.reformagkh.ru) и на официальном сайте в сети Интернет государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (www.dom.gosuslugi.ru).

4.5. Оказание консультативной и информационной помощи управляющим организациям, товариществам собственников недвижимости в многоквартирных домах и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам по вопросам размещения информации о своей деятельности в соответствии с утверждаемым Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

4.6. Организация плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирным домом, при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Организация внеплановых проверок в отношении граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Апатиты.

4.8. Организация информационного взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.9. Сбор, анализ и хранение информации, предоставляемой организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, и лицами, оказывающими коммунальные услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

4.10. Формирование плана мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, организаций, по обеспечению тепло-, газо-, водо-, электроснабжения населения и водоотведения и снабжение населения топливом к работе в осенне-зимний период.

4.11. Проверка готовности теплоснабжающей и теплосетевой организаций, потребителей к отопительному периоду. Анализ выполнения требований, утверждаемых Министерством энергетики Российской Федерации Правил оценки готовности к отопительному периоду.

4.12. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

4.13. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Апатиты, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4.14. Осуществление сбора и представление предусмотренной законодательством информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе подсистему «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности». Размещение в установленном законодательством порядке на официальном сайте

органов местного самоуправления в сети Интернет включенной в указанную государственную информационную систему информации по городу Апатиты.

4.15. Организация подготовки и проведения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.16. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Апатиты, проектов правовых актов Администрации города Апатиты в жилищной сфере.

4.17. Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

4.18. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, организация приемки выполненных работ после их переустройства и перепланировки.

4.19. Приём документов, а также принятие и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.20. Организация сбора, систематизация и анализ отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.21. Содействие формированию товариществ собственников недвижимости в многоквартирных домах, возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товариществ собственников жилья.

4.22. Осуществление приема физических и юридических лиц, а также рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию Управления, своевременное информирование заявителей о принятых по их обращениям решениям и подготовка предложений для вышестоящих органов.

4.23. Организация хранения архивных материалов в порядке, установленном правовыми актами Администрации города Апатиты.

4.24. Осуществление сбора и размещение предусмотренной законодательством информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4.25. Предоставление муниципальных услуг в жилищной сфере в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Апатиты.

4.26. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечение получения необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

4.27. Организация сбора информации о состоянии расчетов собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Апатиты, за потребленные жилищно-коммунальные услуги, расчетов управляющих организаций, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников недвижимости в многоквартирных домах за приобретенные (использованные)

коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, подготовка предложений, направленных на улучшение дисциплины платежей.

4.28. Участие в формировании сводного плана закупок Администрации города Апатиты.

4.29. Сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние жилищного фонда города Апатиты.

4.30. Осуществление оперативного статистического, бухгалтерского и налогового учета и представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.31. Осуществление в рамках своих полномочий производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Апатиты.

4.32. Осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, не отнесенных к компетенции иных органов местного самоуправления города Апатиты, органов Администрации города Апатиты, созданных ими муниципальных учреждений и предприятий.

4.33. Организация в границах города Апатиты мероприятий по охране окружающей среды, предусмотренных Федеральным законом [от 10.01.2002 № 7-ФЗ](#) «Об охране окружающей среды», а также организация в границах города Апатиты мероприятий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, предусмотренных Федеральным законом [от 24.06.1998 № 89-ФЗ](#) «Об отходах производства и потребления».

4.34. Осуществление на территории города Апатиты муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Апатиты в части правоотношений, связанных с содержанием общего имущества многоквартирных домов, санитарным состоянием территорий многоквартирных домов и территорий, смежных с придомовыми территориями.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

В пределах своей компетенции Управление имеет следующие права:

5.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений Администрации города Апатиты информацию (сведения, материалы, справки, иную документацию), необходимую для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации города Апатиты специалистов соответствующих структурных подразделений для подготовки документов и участия в мероприятиях, проводимых Управлением.

5.3. Созывать и принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к реализации возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Вносить на рассмотрение первого заместителя Главы Администрации города Апатиты и (или) Главы Администрации города Апатиты предложения по совершенствованию работы Управления.

5.5. Осуществлять иные права во исполнение задач и функций Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Начальник Управления несёт всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций. При этом каждый сотрудник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника Управления.

6.2. Начальник Управления и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов

законодательству, за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействия, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Апатиты, иными органами местного самоуправления города Апатиты, органами государственной власти, общественными и другими организациями всех форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Все неучтённые настоящим Положением отношения регулируются законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты.

8.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов города Апатиты, регулирующих указанные в настоящем Положении правоотношения, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей новому регулированию, и подлежит приведению в соответствие с ним.