

Утверждена
постановлением
Администрации города Апатиты
от 19.12. 2025 № 2589

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на 2026 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Общие положения.

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на 2026 год (далее – Программа, город Апатиты) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в границах города Апатиты (далее – муниципальный жилищный контроль).

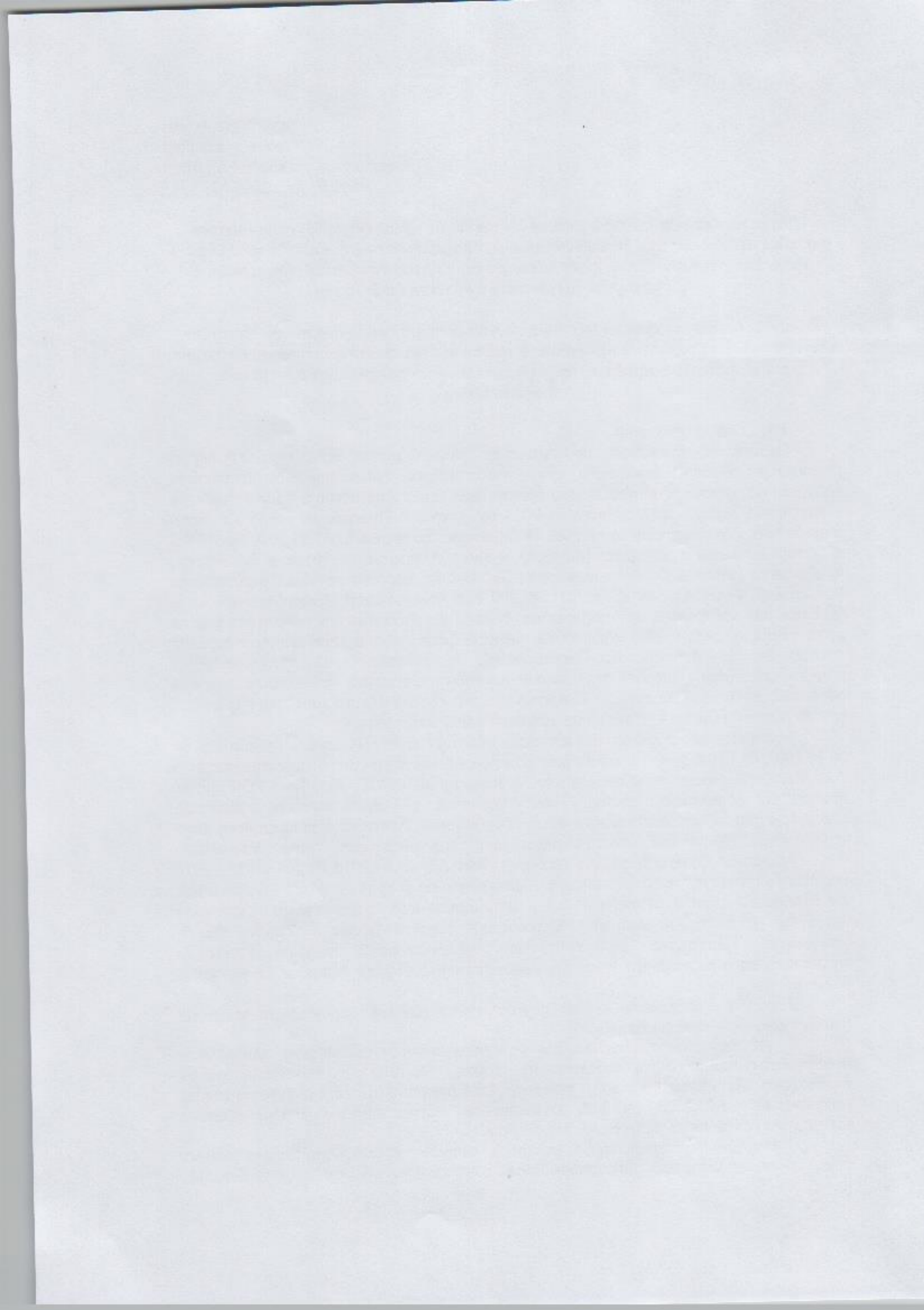
Муниципальный жилищный контроль в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области осуществляется Администрацией города Апатиты.

Решением Совета депутатов города Апатиты от 26.04.2016 № 294 с 01.06.2016 учреждено структурное подразделение Администрации города Апатиты - Управление коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области (далее - Управление) и утверждено Положение об Управлении коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области.

В состав Управления входит сектор муниципального жилищного контроля (далее – сектор, контрольный орган).

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты от 25.03.2025 № 112, функции по осуществлению муниципального жилищного контроля возложены на Управление.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований,



указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Штатная численность должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, составила 4 единицы.

К административной ответственности контролируемые лица не привлекались, так как в соответствии со ст. 8 Федерального закона № 248-ФЗ контрольным органом установлен приоритет к проведению профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба).

Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проводились мероприятия по муниципальному лесному контролю по состоянию на 01.12.2025 - 4 единицы.

1.2. Основными отчетными показателями деятельности в рамках осуществления муниципального жилищного контроля по состоянию на 01.12.2025 являются:

- количество проведенных контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами - 0;
- количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами - 4;
- количество выявленных нарушений - 4;
- количество выданных предостережений - 4;
- количество выданных предписаний - 0;
- количество контролируемых лиц, привлеченных к административной ответственности - 0.

1.3. Показатели деятельности профилактических мероприятий по пресечению нарушений обязательных требований по состоянию на 01.12.2025:

- «Консультирование» - 11;
- «Информирование» - 1;
- «Объявление предостережений» - 4.

1.4. Показатели по устранению последствий выявленных нарушений по состоянию на 01.10.2024:

- количество устраненных нарушений согласно объявленным предостережениям - 4.

1.5. По результатам осуществления муниципального жилищного контроля по состоянию на 01.12.2024 наиболее распространенными случаями нарушения обязательных требований являются:

- протечки с кровли, межпанельных швов, ремонты подъездов.

1.6. Причинами нарушений обязательных требований являются:

- ненадлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома.

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинению вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

2.2. Задачами реализации Программы являются:



– оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

– выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

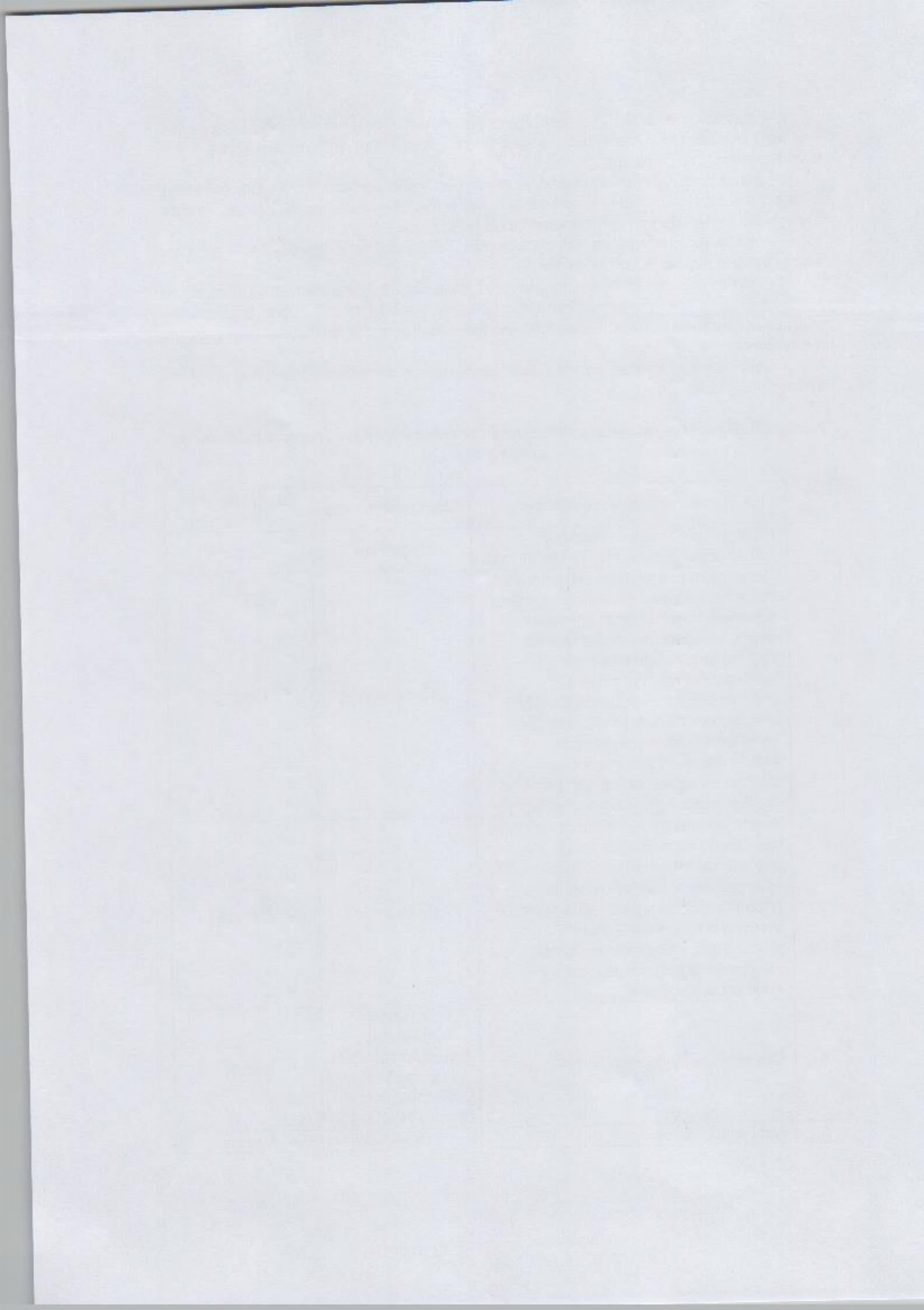
– формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

– создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

– снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Постоянно	Сектор
2.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Постоянно	Сектор
3.	Анализ сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Постоянно	Сектор
4.	Объявление предостережений	При наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ	Сектор
5.	Консультирование	По мере обращения	Сектор



Консультирование.

Должностные лица сектора по обращению контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование должно осуществляться должностными лицами сектора по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом сектора в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Должностные лица сектора осуществляют учет консультирований посредством ведения журнала учета консультирований по форме, утверждаемой контрольным органом.

В случае, если в течение календарного года поступило пять или более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом сектора.

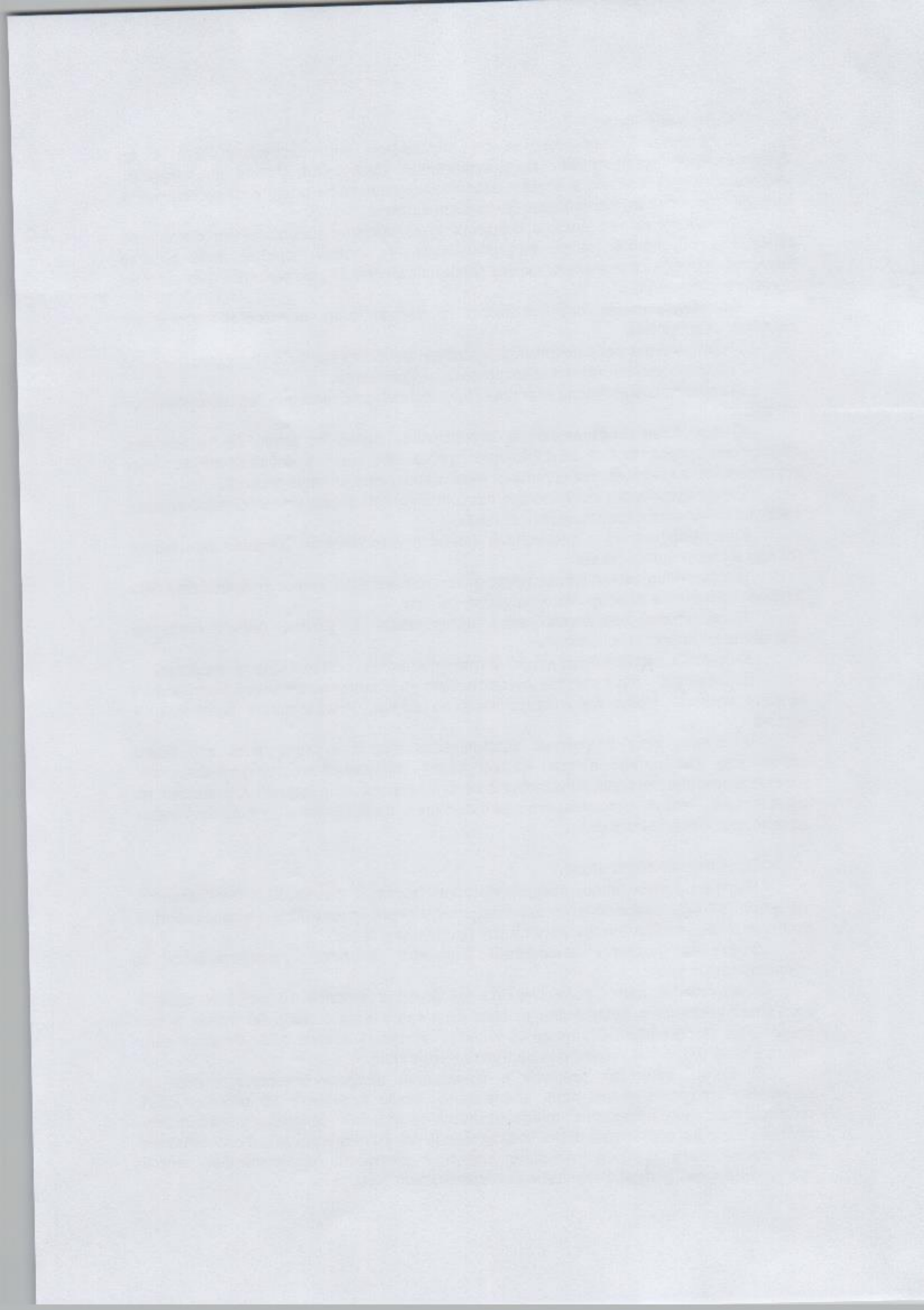
Профилактический визит.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.



Должностные лица управления проводят профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, должностное лицо контрольного органа осуществляет действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной контрольным органом в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Общее количество проведенных мероприятий	100 %
4.	Доля проведенных профилактических мероприятий	75 %
5.	Доля проведенных контрольных мероприятий	25 %

