

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.08.2016 № 1034
Об утверждении Положения о правовом управлении
Администрации города Апатиты
(в ред. постановления [от 04.02.2020 № 122](#))

В соответствии с пунктом 7 статьи 42 [Устава](#) муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, на основании решения Совета депутатов города Апатиты от 28.06.2016 № 330 «О внесении изменения в решение Совета депутатов города Апатиты от 27.10.2015 № 187 «Об утверждении Структуры Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на 2016 год» (с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов города Апатиты от 29.02.2016 № 261, от 29.03.2016 № 277, от 26.04.2016 № 300, от 31.05.2016 № 307)», постановляю:

1. Утвердить Положение о правовом управлении Администрации города Апатиты (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Апатиты от 29.02.2012 № 207 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации города Апатиты»;

2.2. постановление Администрации города Апатиты от 21.06.2012 № 614 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации города Апатиты»;

2.3. постановление Администрации города Апатиты от 12.03.2013 № 263 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации города Апатиты»;

2.4. пункт 3 постановления Администрации города Апатиты [от 24.02.2014 № 225](#) «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Апатиты, их проектов и проектов решения Совета депутатов города Апатиты, имеющих нормативный характер, и обеспечения условий проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Апатиты»;

2.5. постановление Администрации города Апатиты от 12.03.2014 № 317 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации города Апатиты».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.

Глава администрации
Н.А. Бова

Утверждено
постановлением Администрации
г. Апатиты
от 09.08.2016 № 1034

Положение о правовом управлении Администрации города Апатиты

I. Общие Положения

1.1. Правовое управление Администрации города Апатиты (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города Апатиты, не наделенным правами юридического лица.

1.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации.

1.3. Начальник управления является ведущей должностью муниципальной службы.

1.4. Начальник управления подчиняется непосредственно Главе администрации, функционально – заместителю Главы Администрации города Апатиты по правовым вопросам.

1.5. Начальник управления обязан иметь высшее образование.

1.6. Должностная инструкция начальника управления утверждается Главой администрации.

1.7. Состав сотрудников управления определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации города Апатиты, утвержденным в установленном порядке.

1.8. Распределение обязанностей между сотрудниками управления осуществляется начальником управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой администрации.

1.9. Управление имеет бланки установленного образца.

1.10. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, постановлениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами городского округа Апатиты.

II. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности Администрации города Апатиты.

2.2. Защита прав и законных интересов Администрации города Апатиты.

2.3. Осуществление правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Администрации города Апатиты.

2.4. Участие в юридическом сопровождении договорной и претензионно-исковой деятельности Администрации города Апатиты и ее структурных подразделений.

2.5. Представление интересов Администрации города Апатиты и ее структурных подразделений в судебных, административных, прокурорских и других органах, а также в государственных, общественных и иных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

Примечание: настоящая Глава не распространяется на Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области и его структурные подразделения.

III. Функции управления

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Гиляров Алексей Геннадьевич
Емейл: es@apatity-city.ru
Дата подписи: 11.02.2020 16:25:35

В целях реализации возложенных задач управление осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке Администрацией города Апатиты и ее структурными подразделениями документов правового характера.

3.2. Оказывает правовую помощь сотрудникам Администрации города Апатиты, в том числе разъясняет действующее законодательство и порядок его применения.

3.3. Осуществляет методическое руководство правовой работой Администрации города Апатиты и ее структурных подразделений.

3.4. Принимает участие в работе Администрации города Апатиты и ее структурных подразделений по заключению договоров, проводит их правовую экспертизу.

3.5. Изучает практику заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков.

3.6. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению договорной дисциплины.

3.7. Представляет интересы Администрации города Апатиты и ее структурных подразделений в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в административных, прокурорских и других органах, а также в государственных, общественных и иных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел.

В отдельных случаях, установленных правовыми актами Администрации города Апатиты и (или) должностными инструкциями сотрудников Администрации города Апатиты, представление интересов в судах, органах и организациях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется структурными подразделениями Администрации города Апатиты и соответствующими сотрудниками самостоятельно.

3.8. Анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел.

3.9. Подготавливает иски (заявления), отзывы на иски (заявления), апелляционные, кассационные, надзорные и иные жалобы, мировые соглашения, ходатайства и иные документы, связанные с представлением интересов Администрации города Апатиты и ее структурных подразделений в судах, органах и организациях, указанных в п.3.7. настоящего положения.

В отдельных случаях, установленных правовыми актами Администрации города Апатиты и (или) должностными инструкциями сотрудников Администрации города Апатиты, подготовка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется структурными подразделениями Администрации города Апатиты и соответствующими сотрудниками самостоятельно.

3.10. Предъявляет исполнительные документы к принудительному исполнению в службу судебных приставов.

3.11. Подготавливает заключения по правовым вопросам, поступающим на отзыв.

3.12. В установленном порядке согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации города Апатиты.

3.13. Подготавливает предложения об устранении выявленных в ходе экспертизы проектов правовых актов несоответствий действующему законодательству.

3.14. Проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций).

3.15. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Администрации города Апатиты, их проектов и проектов решений Совета депутатов города Апатиты, имеющих нормативный характер.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Гиляров Алексей Геннадьевич
Емейл: es@apatity-city.ru
Дата подписи: 11.02.2020 16:25:35

3.16. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации города Апатиты.

3.17. Участвует в проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Апатиты.

3.18. Ведет в рамках своей компетенции делопроизводство.

3.19. Осуществляет иные функции в пределах установленных задач управления. При этом возложение на управление функций и задач, не относящихся к правовой деятельности, не допускается.

Примечание: настоящая Глава не распространяется на Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области и его структурные подразделения.

IV. Права управления

В пределах своей компетенции управление имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений Администрации города Апатиты, муниципальных учреждений и предприятий города Апатиты информацию (сведения, материалы, справки, иную документацию), необходимую для выполнения возложенных на управление задач и функций.

4.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации города Апатиты, муниципальных учреждений и предприятий города Апатиты специалистов соответствующих подразделений, учреждений, предприятий для подготовки документов и участия в мероприятиях, проводимых управлением.

4.3. Созывать и принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к реализации возложенных на управление задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение Главы администрации предложения по совершенствованию работы управления.

4.5. Осуществлять иные права во исполнение задач и функций управления.

V. Ответственность управления

5.1. Начальник управления несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на управление задач и функций. При этом каждый сотрудник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника управления.

5.2. Начальник и другие сотрудники управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов действующему законодательству; за соблюдение трудовой дисциплины; за действия или бездействия, ведущие к нарушению охраняемых законом прав.

VI. Взаимоотношения управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Апатиты, иными органами местного самоуправления городского округа Апатиты, государственными органами власти, общественными и другими организациями всех форм собственности и иными лицами по вопросам реализации возложенных на управление задач и функций.

Управляющий делами администрации

О.Ю. Острикова

Начальник правового управления администрации

М.В. Сергиянский