



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

### ПРИКАЗ

от 29.03.2024

№ 37

г. Апатиты

#### **О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области от 29.12.2018 № 94 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета»**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области от 29.12.2018 № 94 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета» (в редакции приказов Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области от 23.05.2019 № 37, от 17.04.2020 № 44, от 01.06.2020 № 67, от 17.11.2020 № 110, от 10.03.2021, от 22.07.2021 № 62, от 10.12.2021 № 96, от 01.02.2022 № 15, от 17.02.2022 № 26, от 22.02.2022 № 28, от 24.08.2022 № 69, от 15.06.2023 № 41, от 25.01.2024 № 9) (далее – Приказ):

1.1. В Приложении № 1 к Приказу:

1.1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Учетная политика Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Управление финансов) разработана во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в соответствии с:

- приказами Минфина России:

- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета,

бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 85н);

- от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 82н);

- от 08.06.2020 № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (далее – Приказ № 99н);

- от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (далее – Приказ № 75н от 08.06.2021);

- от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)» (далее – Приказ № 75н от 17.05.2022);

- от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» (далее – Приказ № 80н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.».

1.1.2. Дополнить пункт 2.1 новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«– Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453).».

1.1.3. Абзацы двенадцатый – четырнадцатый пункта 2.1 считать соответственно абзацами тринадцатым – пятнадцатым.

1.1.4. Пункт 2.11 дополнить абзацами одиннадцатым – двенадцатым следующего содержания:

«В случае поступления в Управление финансов постановления (решения) суда, не вступивших в законную силу, до вступления в законную силу вынесенного постановления (решения) суда признание в бюджетном учете дебиторской задолженности по суммам неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в корреспонденции со счетом 140140000 «Доходы будущих периодов».

При вступлении в законную силу вынесенного постановления (решения) суда признание в бюджетном учете дохода текущего финансового периода в сумме неустоек (штрафов, пеней), установленных постановлением (решением) суда, отражается по дебету счета 140140000 «Доходы будущих периодов» в корреспонденции с кредитом счета 140110000 «Доходы текущего финансового года.».

1.2. Приложение № 3 к Приказу изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета, отчетности и контроля бюджетных средств Лаунер Н.В.

Начальник Управления финансов

И.В. Бандуристова

Приложение  
к приказу Управления финансов  
Администрации города Апатиты  
Мурманской области  
от 29.03.2024 № 37

«Приложение № 3  
к приказу Управления финансов  
Администрации города Апатиты  
Мурманской области  
от 29.12.2018 № 94

### График документооборота

Наименование документа	Создание (поступление) документа		Должностные лица, подписывающие документы	Обработка и исполнение документа	
	Ответственный исполнитель	Срок исполнения		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Заявка на кассовый расход	Главный специалист отдела или лицо, его замещающее	В день представления заявки на кассовый расход в УФК по Мурманской области	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее, главный бухгалтер или лицо, его замещающее	Главный специалист отдела или лицо, его замещающее	В день получения выписки по лицевому счету из УФК по Мурманской области

Наименование документа	Создание (поступление) документа		Должностные лица, подписывающие документы	Обработка и исполнение документа	
	Ответственный исполнитель	Срок исполнения		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Заявка на возврат	Главный специалист отдела или лицо, его замещающее	В день представления заявки на возврат в УФК по Мурманской области	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее, главный бухгалтер или лицо, его замещающее	Главный специалист отдела или лицо, его замещающее	В день получения выписки по лицевому счету из УФК по Мурманской области
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Главный специалист отдела или лицо, его замещающее	В день представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Мурманской области	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее, главный бухгалтер или лицо, его замещающее	Главный специалист отдела или лицо, его замещающее	В день получения выписки по лицевому счету из УФК по Мурманской области
Договор, муниципальный контракт	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее	По мере необходимости	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее	Главный бухгалтер, главный специалист отдела	Согласно договору, муниципальному контракту

Наименование документа	Создание (поступление) документа		Должностные лица, подписывающие документы	Обработка и исполнение документа	
	Ответственный исполнитель	Срок исполнения		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Исполнительный лист	Документовед МКУ «Управление БУ ОМСУ г. Апатиты»	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее	Главный бухгалтер, главный специалист отдела	Не позднее трех месяцев со дня поступления исполнительн ого листа
Справка по начисленным процентам	Главный бухгалтер, главный специалист отдела	По мере необходимости	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее	Главный бухгалтер, главный специалист отдела	В соответствии с условиями договора о предоставлен ии бюджетного кредита
Уведомление о начисленных процентах	Документовед МКУ «Управление БУ ОМСУ г. Апатиты»	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее	Главный бухгалтер, главный специалист отдела	В соответствии с условиями муниципальн ого контракта на услуги по предоставлен ию кредита
Документ о приемке	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее	В соответствии с условиями муниципального контракта на услуги по предоставлению	Начальник Управления финансов или лицо, его замещающее	Главный бухгалтер, главный специалист отдела	В соответствии с условиями муниципальн ого контракта

Наименование документа	Создание (поступление) документа		Должностные лица, подписывающие документы	Обработка и исполнение документа	
	Ответственный исполнитель	Срок исполнения		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		кредита			на услуги по предоставлению кредита».