

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2022

№ 1823

г. Апатиты

О внесении изменения в Положение об отделе потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты, утвержденное постановлением Администрации города Апатиты от 02.02.2021 № 59

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, решением Совета депутатов города Апатиты от 25.01.2022 № 411 «Об утверждении Структуры Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», постановлениями Администрации города Апатиты от 09.06.2017 № 763 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», от 28.04.2012 № 349 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в Положение об отделе потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты, утвержденное постановлением Администрации города Апатиты от 02.02.2021 № 59, изменение, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации города

Н.А. Бова

Приложение
к постановлению Администрации
города Апатиты
от 07 . 11 . 2022 № 1823

«Утверждено
постановлением
Администрации города Апатиты
от 02.02.2021 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе потребительского рынка
и предпринимательства Администрации города Апатиты

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты (далее-Отдел) является структурным подразделением Администрации города Апатиты, не наделенным правами юридического лица.

1.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Апатиты (далее – Глава администрации города) в установленном порядке.

1.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно Главе администрации города, функционально – заместителю Главы администрации города.

1.4. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается Главой администрации города.

1.5. Начальник Отдела обязан иметь профессиональное образование.

1.6. Состав сотрудников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Администрации города Апатиты.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой администрации города, и настоящим Положением.

1.8. На время отсутствия начальника Отдела (нахождение в отпуске, командировке, в случае болезни или по другим причинам) исполнение его обязанностей возлагается на сотрудников Отдела соответствующим распоряжением Администрации города Апатиты.

1.9. Отдел имеет бланк установленного образца, печать со своим наименованием, штампы.

1.10. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, Законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерств Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Апатиты.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование и реализация мер, направленных на создание условий для обеспечения населения города Апатиты услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Формирование и реализация мер, направленных на создание условий для ведения бизнеса на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

2.3. Осуществление в пределах своей компетенции организации нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Принимает участие в подготовке и реализации подпрограммы «Создание условий для ведения бизнеса на территории города Апатиты» муниципальной программы «Экономический потенциал».

3.2. Обеспечивает формирование и реализацию мер по совершенствованию потребительского рынка, направленных на создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, с этой целью:

3.2.1. Осуществляет мониторинг и анализ текущего состояния и перспектив развития сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Апатиты.

3.2.2. Разрабатывает в соответствии с законодательством проекты нормативных правовых актов, касающиеся деятельности потребительского рынка города Апатиты.

3.2.3. Осуществляет мониторинг и актуализацию дислокации объектов торговли, услуг и общественного питания.

3.2.4. Осуществляет сбор и систематизацию оперативной и текущей информации о деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.2.5. Осуществляет анализ деятельности предприятий потребительского рынка всех видов и форм собственности в соответствии с утвержденными нормативами минимальной обеспеченности населения города Апатиты торговыми площадями.

3.2.6. Осуществляет сбор сведений и ведет региональную информационно-аналитическую систему «Торговый реестр Мурманской области» в части хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров на территории города Апатиты.

3.2.7. Организует работу по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты:

3.2.7.1. Формирует и актуализирует схему размещения нестационарных торговых объектов и их ситуационные планы на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в соответствии с утвержденным порядком.

3.2.7.2. Осуществляет прием заявлений на включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов города Апатиты.

3.2.7.3. Организует работу Комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты в соответствии с утвержденным порядком.

3.2.7.4. Выдает разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты.

3.2.7.5. Обеспечивает размещение объектов сезонной торговли.

3.2.7.6. Осуществляет мониторинг деятельности нестационарных торговых объектов.

3.2.8. Организует работу объектов развозной торговли в парках города в соответствии с утвержденным порядком. Осуществляет прием заявлений и выдачу разрешений на право размещения объекта развозной торговли на территории парков, расположенных на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3.2.9. Организует обслуживание городских праздничных и других массовых мероприятий услугами торговли, аттракционов, общественного питания в соответствии с утвержденным порядком. Осуществляет прием заявлений и выдачу разрешений на право размещения объекта выездной торговли, предоставления услуг на время проведения праздничного и (или) иного культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3.2.10. Оказывает муниципальную услугу: выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования город Апатиты в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3.2.11. Принимает участие в организации выставочно-ярмарочной деятельности:

3.2.11.1. Формирует и актуализирует план выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Администрации города Апатиты.

3.2.11.2. Принимает участие в работе организационных комитетов по проведению городских выставочно-ярмарочных мероприятий.

3.2.11.3. Готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам организации торговли в рамках выставочно-ярмарочных мероприятий.

3.2.11.4. Формирует и предоставляет сведения в общедоступную справочную систему ярмарочных площадок Мурманской области.

3.2.11.5. Курирует деятельность ярмарочных площадок, расположенных на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3.2.12. Формирует и актуализирует схему границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.2.12.1. Осуществляет мониторинг объектов потребительского рынка, реализующих продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3.2.12.2. Проводит мероприятия по соблюдению дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3.2.13. Ведет реестр приоритетных объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области в части потребительского рынка города Апатиты.

3.2.13.1. Проводит организационные мероприятия по обеспечению доступности объектов потребительского рынка города для маломобильных групп населения.

3.2.14. Осуществляет мониторинг и анализ оптовых и розничных цен на основные группы товаров в соответствии с заданиями вышестоящих органов.

3.2.15. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистической информации по вопросам потребительского рынка. Взаимодействует с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области.

3.2.16. Проводит работу по пресечению несанкционированной торговли на территории города.

3.2.16.1. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», а именно:

- пунктом 1 статьи 7 (в части предприятий общественного питания, сферы услуг, магазинов, рынков);

- статьями 13,14.

Перечень должностных лиц отдела, наделенных правом составления протоколов об административных правонарушениях, определяется соответствующим постановлением Администрации города Апатиты.

3.2.16.2. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами при проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере потребительского рынка на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3.2.17. Участвует в совместных проверках с контролирующими органами по соблюдению законодательства, касающегося деятельности потребительского рынка.

3.2.18. Формирует План мероприятий по реализации комплекса мер по защите прав потребителей муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области. Курирует исполнение мероприятий и направляет отчет в вышестоящие исполнительные органы Мурманской области.

3.2.19. Взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей.

3.2.20. Регистрирует книги отзывов и предложений объектов потребительского рынка.

3.2.21. Вносит предложения по совершенствованию работы объектов потребительского рынка, повышению качества предоставляемых услуг.

3.3. Принимает участие в формировании и реализации мер, направленных на создание условий для ведения бизнеса на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, с этой целью:

3.3.1. Оказывает методическую, консультационную и организационную помощь предпринимателям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3.1.1. Принимает участие в организации лекций, семинаров, круглых столов, деловых мероприятий, проводимых в рамках Дней предпринимательства в городе Апатиты.

3.3.1.2. Актуализирует раздел «Предпринимателям» на сайте органов местного самоуправления города Апатиты в пределах своей компетенции, группу в социальной сети «ВКонтакте» «Потребительский рынок города Апатиты».

3.3.2. Организует проведение городского конкурса на лучшее оформление объектов торговли и общественного питания к встрече Нового года «Новогодний фейерверк»;

3.3.3. Осуществляет взаимодействие с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области.

3.3.4. Осуществляет мероприятия по содействию развития конкуренции на территории города Апатиты и обеспечивает достижение плановых значений целевых показателей в пределах своей компетенции.

3.4. Организует в пределах своей компетенции нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время с этой целью:

3.4.1. Разрабатывает план нормированного снабжения населения города Апатиты.

3.4.2. Обеспечивает подготовку и организацию нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.

3.4.3. Осуществляет мониторинг объектов потребительского рынка, задействованных в организации и проведении нормированного снабжения населения города Апатиты.

3.4.4. Готовит информацию для доклада о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки экономики в части нормированного снабжения населения города Апатиты.

3.5. Рассматривает обращения, жалобы и заявления, поступившие в Администрацию города Апатиты по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Принимает соответствующие меры для их рассмотрения и готовит проекты ответов.

3.6. Осуществляет прием граждан и предпринимателей по вопросам компетенции отдела.

3.7. Готовит отчеты, обзорные информации, справки по вопросам деятельности отдела и состоянию потребительского рынка. Составляет сводную статистическую и другую отчетность для представления её в соответствующие инстанции.

3.8. Готовит информацию для размещения в СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА

В пределах своей компетенции отдел имеет права:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города Апатиты, всех субъектов хозяйствования, независимо от форм собственности, материалы и информацию, необходимые для выполнения задач, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации города Апатиты специалистов соответствующих подразделений для подготовки документов и участия в мероприятиях, проводимых отделом.

4.3. Участвовать в подготовке, экспертизе и обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. По поручению Главы администрации города или заместителей Главы администрации города представлять Администрацию города Апатиты в других предприятиях, организациях, учреждениях.

4.5. Разрабатывать в пределах своей компетенции положения, методические материалы и рекомендации в целях решения поставленных задач.

4.6. Созывать и принимать участие в организации и работе постоянно действующих комиссий и рабочих совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Участвовать в пределах своей компетенции в подготовке договоров и соглашений, сопровождении тематических проектов.

4.8. Вносить на рассмотрение Главы администрации города или заместителей Главы администрации города предложения по совершенствованию работы отдела.

4.9. Осуществлять иные права во исполнение задач и функций отдела.

4.10. Осуществлять мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций, за сохранность служебной и персональной информации. При этом каждый сотрудник несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника отдела.

5.2. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов

действующему законодательству, за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействия, ведущие к нарушению законом прав.

5.3. Осуществление регистрации входящей и исходящей документации, а также работа по обеспечению сохранности документов, отбор к уничтожению и передача на государственное хранение дел постоянного срока хранения возлагаются на сотрудников отдела.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

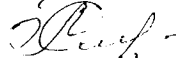
Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с вышестоящими органами исполнительной и законодательной власти Мурманской области, с территориальными органами федеральных ведомств, с Советом депутатов города Апатиты, структурными подразделениями Администрации города Апатиты, предприятиями, организациями и предпринимателями, работающими на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

Начальник отдела



А.В. Учаева

Согласовано:



Л.В. Савина

Представитель правового управления



А.А. Бурмистров