

Информация для предпринимателей.

Выписка из постановления Администрации г. Апатиты от 28.08.2018 № 1072 (в ред. от 10.04.2025 № 501)

3.10. Организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке (далее – Заявители), желающие принять участие в выездной торговле во время проведения массового мероприятия на территории города Апатиты, направляют в Администрацию города Апатиты письменную заявку по форме, согласно Приложению № 1 к Положению (далее - Заявка).

К Заявке прилагаются:

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- копия документа (паспорт, стр. 2,3,5), удостоверяющего личность Заявителя (уполномоченного представителя на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке);

3.11. Прием Заявок на участие в выездной торговле начинается не ранее чем за 15 (пятнадцать) дней и заканчивается не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты проведения массового мероприятия.

3.12. Соответствие Заявки требованиям настоящего Положения рассматривает Отдел. По итогам рассмотрения Заявки Заявителю выдается Разрешение.

3.13. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

- нарушение сроков подачи заявки;
- отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения;
- недостоверная информация, предоставленная Заявителем;
- указанный в заявке ассортиментный перечень продукции или услуг не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения данного массового мероприятия;
- отсутствие условий для выполнения соответствующих требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
- ранее при проведении массовых мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Положения;
- отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для выездной торговли в рамках данного массового мероприятия.

3.14. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта выездной торговли, хозяйствующим субъектом принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

3.15. Самовольно установленные (перемещенные, увеличенные по площади) и несоответствующие Схеме объекты выездной торговли, подлежат демонтажу силами владельца.

3.16. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Требования к работе объектов выездной торговли во

время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий

4.1. В целях создания единой эстетической композиции выездной торговли во время проведения массового мероприятия при условии осуществления хозяйствующим субъектом выездной торговли с применением легких, быстровозводимых конструкций – палаток, основным рекомендованным параметром устанавливается синий/белый цвет (сочетание данных цветов).

4.2. Размещение объектов выездной торговли производится только в местах, указанных в Разрешении. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.

4.3. Объекты выездной торговли должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности.

4.4. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности.

4.5. Участники выездной торговли обязаны:

4.5.1. Общие требования:

- обеспечить соблюдение установленных правил торговли, противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;

- обеспечить специально оборудованное торговое место из легких, быстровозводимых конструкций (палатка*см. абз. 2 настоящего раздела), имеющих рабочее место, оснащенное необходимым торговым инвентарем, оборудованием и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для выездной торговли;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;

- обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, фирменными нагрудными знаками (бейджами);

- обеспечить доступ контролирующих органов;

- обеспечить праздничное оформление торгового объекта;

- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

- производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 метров 1 раз в час и по окончании работы;

- обеспечить емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

- обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

4.5.2. Дополнительные требования к объектам общественного питания и реализующим продовольственные товары:

- обеспечить в достаточном количестве лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой (фартук, халат, перчатки и т.п.), головными уборами, иметь в наличии медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра.

4.6. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:

- продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

- товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

- драгоценных металлов, камней и изделий из них;
- технически сложных и габаритных товаров;
- пиротехнических изделий;
- взрывоопасных товаров бытовой химии.

4.7. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- учредительные документы;
- разрешение на размещение объекта выездной торговли;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт).

4.8. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие выездную торговлю в нарушение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Утратил силу (РСД от 21.05.2021 № 432).

4.10. Контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий.