

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2018 № 1072

Об утверждении Положения об организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (в ред. постановления [от 21.05.2021 № 432](#), от 10.04.2025 № 501)

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 28.12.2009 № 381-ФЗ](#) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Уставом](#) муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории города Апатиты, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Савину Л.В.

Глава администрации
Н.А. Бова

**Утверждено
постановлением
Администрации города Апатиты
[от 28.08.2018 № 1072](#)**

Положение об организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила выездной торговли в дни проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – город Апатиты).

1.2. Организация выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории города Апатиты осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации [от 07.02.1992 № 2300-1](#) «О защите прав потребителей», Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 28.12.2009 № 381-ФЗ](#) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Правилами продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463, Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию (СП 2.3.6.3668-20), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение:

- регулирует отношения, возникающие между органами местного самоуправления города Апатиты и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), физическими лицами, имеющими статус самозанятых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – самозанятые), при осуществлении нестационарной выездной торговли и оказании населению услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых на территории города Апатиты (далее – выездная торговля);

- регламентирует порядок размещения нестационарных объектов торговли и услуг, а также условия и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, при осуществлении ими выездной торговли.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

Выездная торговля - оказание хозяйствующими субъектами услуг розничной торговли, общественного питания и иных услуг вне стационарного места расположения юридического лица и индивидуального предпринимателя на предоставленных торговых местах на территории проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

Объекты выездной торговли - нестационарные объекты розничной торговли, общественного питания и иных услуг: палатки, лотки, столы, холодильные установки, тележки, зонты, автолавки, тентовые сборно-разборные конструкции, аттракционы, иное специальное оборудование, предназначенное для нестационарной выездной торговли и (или) предоставления услуг.

Зоны торговли – локальные территории, на которых организуется выездная торговля и (или) предоставление услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

3. Порядок размещения и организации работы объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий

3.1. Настоящий порядок разработан с целью установления мест для размещения объектов выездной торговли и предоставления услуг на территории города Апатиты на время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий (далее – массовое мероприятие).

3.2. Организация выездной торговли осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации города Апатиты об организации и проведении массового мероприятия и о торговом обслуживании.

Постановление Администрации города Апатиты о торговом обслуживании направляется в межмуниципальный отдел МВД России «Апатитский» и в

территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в городе Апатиты, городе Кировск и Ковдорском районе.

3.3. Организатором выездной торговли является отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты (далее – Отдел).

Организатором мероприятия является инициатор проведения праздничного и (или) иного культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Организатор мероприятия).

3.4. Место для осуществления выездной торговли на территории города Апатиты на время проведения массового мероприятия хозяйствующим субъектам предоставляется на основании Разрешения на размещение объекта выездной торговли и (или) предоставления услуг на время проведения праздничного и (или) иного культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области по форме, согласно Приложению № 2 к Положению (далее - Разрешение), в соответствии со схемой размещения объектов выездной торговли (далее – Схема).

3.5. Схема разрабатывается Отделом не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня проведения массового мероприятия, согласовывается с Организатором мероприятия и утверждается Управляющим делами Администрации города Апатиты.

Отдел вправе при разработке Схемы комплектовать зоны торговли различными видами хозяйственной деятельности в соответствии с установленным на данное массовое мероприятие ассортиментным перечнем.

3.6. Количество торговых мест устанавливается с учетом масштаба массового мероприятия, размеров территории, на которой проводится массовое мероприятие и мест, согласованных оргкомитетом массового мероприятия для осуществления выездной торговли.

3.7. Торговые места распределяются Отделом между хозяйствующими субъектами, желающими принять участие в выездной торговле на основании их заявок, с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения путем жеребьевки.

3.8. Жеребьевка проводится среди хозяйствующих субъектов (уполномоченных представителей на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке) не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения мероприятия.

Жеребьевку проводит Отдел.

Место проведения жеребьевки: г.Апатиты, пл. Ленина, д.1, кабинеты № 7 и 8.

Отдел оповещает хозяйствующих субъектов о дате, месте и времени жеребьевки по телефону, указанному в их заявлении.

3.9. Ассортиментный перечень продукции и (или) услуг, рекомендованный к реализации в рамках массового мероприятия, устанавливается в соответствии с предложениями (предпочтениями) организатора массового мероприятия, согласованием оргкомитета массового мероприятия, утверждается постановлением Администрации города Апатиты о торговом обслуживании.

3.10. Организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке (далее – Заявители), желающие принять участие в выездной торговле во время проведения массового мероприятия на территории города Апатиты, направляют в Администрацию города Апатиты письменную заявку по форме, согласно Приложению № 1 к Положению (далее - Заявка).

К Заявке прилагаются:

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

- копия документа (паспорт, стр. 2,3,5), удостоверяющего личность Заявителя (уполномоченного представителя на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке);

3.11. Прием Заявок на участие в выездной торговле начинается не ранее чем за 15 (пятнадцать) дней и заканчивается не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты проведения массового мероприятия.

3.12. Соответствие Заявки требованиям настоящего Положения рассматривает Отдел. По итогам рассмотрения Заявки Заявителю выдается Разрешение.

3.13. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

- нарушение сроков подачи заявки;
- отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения;

- недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

- указанный в заявке ассортиментный перечень продукции или услуг не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения данного массового мероприятия;

- отсутствие условий для выполнения соответствующих требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

- ранее при проведении массовых мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Положения;

- отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для выездной торговли в рамках данного массового мероприятия.

3.14. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта выездной торговли, хозяйствующим субъектом принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

3.15. Самовольно установленные (перемещенные, увеличенные по площади) и несоответствующие Схеме объекты выездной торговли, подлежат демонтажу силами владельца.

3.16. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Требования к работе объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий

4.1. В целях создания единой эстетической композиции выездной торговли во время проведения массового мероприятия при условии осуществления хозяйствующим субъектом выездной торговли с применением легких, быстровозводимых конструкций – палаток, основным рекомендованным параметром устанавливается синий/белый цвет (сочетание данных цветов).

4.2. Размещение объектов выездной торговли производится только в местах, указанных в Разрешении. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.

4.3. Объекты выездной торговли должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности.

4.4. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности.

4.5. Участники выездной торговли обязаны:

4.5.1. Общие требования:

- обеспечить соблюдение установленных правил торговли, противопожарной

безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;

- обеспечить специально оборудованное торговое место из легких, быстровозводимых конструкций (палатка*см. абз. 2 настоящего раздела), имеющих рабочее место, оснащенное необходимым торговым инвентарем, оборудованием и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для выездной торговли;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;

- обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, фирменными нагрудными знаками (бейджами);

- обеспечить доступ контролирующих органов;

- обеспечить праздничное оформление торгового объекта;

- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

- производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 метров 1 раз в час и по окончании работы;

- обеспечить емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

- обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

4.5.2. Дополнительные требования к объектам общественного питания и реализующим продовольственные товары:

- обеспечить в достаточном количестве лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой (фартук, халат, перчатки и т.п.), головными уборами, иметь в наличии медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра.

4.6. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:

- продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

- товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

- драгоценных металлов, камней и изделий из них;

- технически сложных и габаритных товаров;

- пиротехнических изделий;

- взрывоопасных товаров бытовой химии.

4.7. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- учредительные документы;

- разрешение на размещение объекта выездной торговли;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт).

4.8. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие выездную торговлю в нарушение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Утратил силу (РСД от 21.05.2021 № 432).

4.10. Контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий.

(в редакции от 10.04.2025 № 501)

Главе города Апатиты

**Заявление о выдаче разрешения на размещение
нестационарных объектов розничной торговли и (или)
оказания услуг**

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес
(для _____ юридических _____ лиц)

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан,
место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых)

3. Дата и место постановки на учет в налоговом органе

4. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего
органа _____

5. Нестационарный объект:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта	Размеры	Перечень реализуемых товаров и (или) оказания услуг
1.			
2.			

6. Наименование массового мероприятия: _____

7. Дата проведения массового мероприятия _____

М.П.

Подпись _____

Дата _____ 201__ г.

Приложение № 2

Администрация муниципального образования город апатиты с подведомственной
территорией мурманской области

Разрешение на размещение объекта выездной торговли и (или) предоставления
услуг на время проведения праздничного и (или) иного культурно-массового
мероприятия на территории муниципального образования город Апатиты с
подведомственной территорией Мурманской области

№ _____

от _____ 20__ г.

Настоящее разрешение выдано _____

_____ (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или самозанятого, его паспортные данные и место регистрации)

_____ (№, дата свидетельства о государственной регистрации, ИНН самозанятого, наименование регистрировавшего органа)

на размещение нестационарных объектов розничной торговли, предоставления услуг:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта	Размеры	Перечень реализуемых товаров и (или) оказания услуг
1.			
2.			

Место размещения _____

Дата и время размещения _____

(должность уполномоченного лица)
м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С требованиями к хозяйствующим субъектам, осуществляющим выездную торговлю, а также к работе нестационарных объектов (на оборотной стороне данного разрешения) ознакомлен

М.П.

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим выездную торговлю и (или) оказание услуг, а также к работе нестационарных объектов

1. Размещение нестационарных объектов производится только в местах, указанных в Разрешении.

2. Объекты выездной торговли должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности, отвечать эстетическим требованиям.

3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие выездную торговлю, обязаны:

- соблюдать правила торговли, санитарных норм и пожарной безопасности;
- обеспечить наличие вывески с информацией о государственной регистрации и наименование регистрировавшего его органа;
- обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, на реализуемые товары;
- использовать для выездной торговли быстро возводимые сборно-разборные конструкции (палатки, стеллажи, легкую мебель для посетителей (столы, стулья),

стола для выкладки товаров и расчета с покупателем);

- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами, другие предметы материально-технического оснащения, необходимые для выездной торговли;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра;

- обеспечить доступ контролирующих органов;

- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре и использования при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов;

- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

- производить уборку прилегающей к объекту выездной торговли (предоставления услуг) территории в радиусе 5 метров каждый час работы и по окончании ее;

- обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

4. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:

- продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

- товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

- технически сложных и габаритных товаров;

- пиротехнических изделий;

- взрывоопасных товаров бытовой химии.

5. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие выездную торговлю и (или) предоставление услуг, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- учредительные документы (для юридических лиц);

- разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт).

6. Лица, которые непосредственно осуществляют продажу продовольственных товаров или оказывают услуги общественного питания, должны иметь медицинскую книжку с отметкой о своевременном прохождении медицинского обследования.