

Утверждено  
постановлением Администрации  
города Апатиты от 07.07.2015 № 792  
(в ред. постановлений Администрации города  
Апатиты от 21.05.2019 № 714, от 07.07.2020 № 514,  
от 17.03.2022 № 377, от 05.09.2022 № 1436, от 15.01.2025 № 27)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе учёта, отчётности и контроля бюджетных средств**  
**Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел учёта, отчётности и контроля бюджетных средств (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (далее - Управление финансов), осуществляющим составление и организацию исполнения городского бюджета.

1.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Апатиты в установленном порядке.

1.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления финансов.

1.4. Начальник Отдела должен иметь высшее образование.

1.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Работа Отдела осуществляется в соответствии с квартальными планами, утверждёнными начальником Управления финансов.

1.7. Для оформления документов от имени Отдела работники используют бланк Отдела.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами города Апатиты (по направлению своей деятельности).

**2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация исполнения городского бюджета в установленном порядке, составление отчётов об исполнении городского бюджета.

2.2. Утратил силу. – Постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2025 № 27.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке муниципальных правовых актов в сфере муниципальных финансов.

3.2. Управляет средствами на едином счете городского бюджета.

3.3. Составляет отчет об исполнении городского бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года.

3.4. Формирует бюджетную отчетность на основании представленной бюджетной отчетности главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.

3.5. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Апатиты на основании представленной отчетности главных распорядителей средств городского бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.6. Определяет сроки и порядок составления и предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

3.7. Осуществляет функции получателя средств городского бюджета.

3.8. Осуществляет функции главного администратора доходов городского бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета.

3.9. Утратил силу. – Постановление Администрации города Апатиты от 05.09.2022 № 1436.

3.10. Утратил силу. – Постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2025 № 27.

3.11. Разрабатывает порядок завершения операций по исполнению городского бюджета в текущем финансовом году.

3.12. Разрабатывает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.13. Исполняет судебные акты по искам к городу Апатиты о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления города Апатиты или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Апатиты муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств муниципальной казны города Апатиты (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета).

3.14. Утратил силу. – Постановление Администрации города Апатиты от 07.07.2020 № 514.

3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в городе Апатиты.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать сведения от организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории города Апатиты, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, главных распорядителей средств городского бюджета и получателей средств городского бюджета, необходимые для организации бюджетного процесса в городе Апатиты.

4.2. Получать от главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета отчеты об использовании средств городского бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств городского бюджета.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций. При этом каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника Отдела.

5.2. Начальник Отдела и иные работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов законодательству Российской Федерации, Мурманской области и муниципальным правовым актам города Апатиты, за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействия, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

#### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

6.1. В целях составления и организации исполнения городского бюджета, Отдел координирует работу структурных подразделений Администрации города Апатиты, а также взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области, Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, главными распорядителями средств городского бюджета и получателями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета.