

Утверждено
решением Совета депутатов
города Апатиты от 28.04.2015 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении финансов Администрации города Апатиты Мурманской области

(в ред. решений Совета депутатов МО город Апатиты от 27.09.2016 № 373, от 30.04.2019 № 808, от 26.05.2020 № 126, от 22.02.2022 № 417, от 30.08.2022 № 476, от 26.11.2024 № 51)

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (далее - Управление финансов) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Администрация города Апатиты), осуществляющим составление и организацию исполнения городского бюджета, анализ и прогнозирование социально-экономического развития, функции внутреннего муниципального финансового контроля, а также функции финансового органа муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, и входит в структуру Администрации города Апатиты.

Учредителем Управления финансов является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее - город Апатиты), функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления города Апатиты в соответствии с их компетенцией.

Управление финансов образовано в форме муниципального казенного учреждения для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Мурманской области, гербовую печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки установленного образца, а также иные реквизиты, может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление финансов как учреждение подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

Полное наименование: Управление финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

Сокращенное наименование: УФ Администрации г. Апатиты.

1.2. Руководство деятельностью Управления финансов осуществляет начальник Управления финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Апатиты (далее - Глава города) в установленном порядке.

Начальник Управления финансов осуществляет руководство на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий, а также за результаты деятельности Управления финансов.

Начальник Управления финансов без доверенности представляет Управление финансов в отношениях с Администрацией города Апатиты, Советом депутатов города Апатиты, иными юридическими лицами, подписывает финансовые и иные документы от имени Управления финансов.

1.3. Начальник Управления финансов подчиняется непосредственно Главе города. Начальник Управления финансов назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством.

1.4. Должностная инструкция начальника Управления финансов утверждается Главой города.

1.5. В целях обеспечения своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в составе Управления финансов могут образовываться в установленном порядке структурные подразделения - отделы, секторы.

1.6. Работники Управления финансов назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Управления финансов, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации города Апатиты. Работники Управления финансов, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления финансов, не являются муниципальными служащими. Должностной состав работников Управления финансов определяется штатным расписанием, утверждаемым Главой города.

1.7. В своей деятельности Управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами города Апатиты.

1.8. Финансирование деятельности Управления финансов осуществляется за счет средств городского бюджета. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления финансов, является муниципальной собственностью города Апатиты и закрепляется на праве оперативного управления за Управлением финансов в целях обеспечения его полномочий либо в случае создания муниципального казенного учреждения для выполнения им работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления - за данным учреждением.

1.9. Местонахождение Управления финансов: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1.

2. Задачи Управления финансов

Основными задачами Управления финансов являются:

2.1. Разработка проекта городского бюджета и организация исполнения городского бюджета в установленном порядке, составление отчетов об исполнении городского бюджета.

2.2. Разработка и мониторинг документов стратегического планирования города Апатиты.

2.3. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

2.4. Совершенствование бюджетного процесса на территории города Апатиты, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города Апатиты, целевое финансирование городских потребностей.

2.6. Формирование и реализация мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата.

2.7. Участие в работе по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Функции Управления финансов

В соответствии с возложенными задачами Управление финансов выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает документы стратегического планирования и осуществляет их мониторинг в соответствии с Положением о стратегическом планировании в городе Апатиты, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты.

3.1.1. Разрабатывает документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития:

- ежегодный отчет Главы города о своей деятельности, о результатах деятельности Администрации города Апатиты, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Апатиты;

- сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

3.2. Составляет проект городского бюджета, организует подготовку документов и материалов, представляемых в Совет депутатов города Апатиты одновременно с проектом решения о городском бюджете.

3.3. Представляет Главе города проект городского бюджета, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о городском бюджете, для внесения в Совет депутатов города Апатиты.

3.4. Участвует в разработке муниципальных правовых актов в сфере муниципальных финансов.

3.5. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений, определению их штатной численности и размеров ассигнований на их содержание.

3.6. Готовит предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры муниципальных расходов, участвует в подготовке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств городского бюджета.

3.7. Участвует в разработке и осуществлении мер по оздоровлению муниципальных финансов.

3.8. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации города Апатиты в области финансов.

3.9. Управляет средствами на едином счете городского бюджета.

3.10. Организует исполнение городского бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.11. Осуществляет мониторинг муниципальных финансов и качества управления ими.

3.12. Составляет отчет об исполнении городского бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года.

3.13. Формирует бюджетную отчетность на основании представленной бюджетной отчетности главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.

3.14. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Апатиты на основании представленной отчетности главных распорядителей средств городского бюджета, осуществляющих

функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.15. Готовит ежеквартальные сведения о ходе исполнения городского бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Апатиты, работников муниципальных учреждений города Апатиты с указанием фактических затрат на их денежное содержание для официального опубликования.

3.16. Определяет сроки и порядок составления и предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

3.17. Утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета.

3.18. Ведет сводную бюджетную роспись городского бюджета.

3.19. Утверждает порядок составления и ведения кассового плана городского бюджета.

3.20. Составляет и ведет кассовый план городского бюджета в соответствии с утвержденным порядком.

3.21. Ведет сводный реестр расходных обязательств в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.

3.22. Осуществляет анализ и мониторинг состояния экономики и социальной сферы, отдельных отраслей, секторов и организаций, выявляет тенденции и проблемы социально-экономического развития.

3.23. Подготавливает информацию о социально-экономическом состоянии к годовому отчету Главы города, аналитические записки по отдельным проблемам развития города, предложения по их решению в пределах установленной компетенции.

3.24. Организует работу по формированию доклада Главы города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на плановый период.

3.25. Организует работу Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет.

3.26. Организует работу Комиссии по обеспечению доходов бюджета города Апатиты в части осуществления взаимодействия по вопросу регулирования деятельности, направленной на снижение неформальной занятости в городе Апатиты.

3.27. Вносит предложения и разрабатывает проекты нормативных правовых актов по оптимизации налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Апатиты.

3.28. Организует работу по формированию и реализации мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата и стимулирование инвестиционной активности на территории города Апатиты, в том числе:

- организует внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Мурманской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории города Апатиты и оценку его внедрения;

- разрабатывает и организует внедрение единого регламента сопровождения инвестиционных проектов и инвесторов на территории города Апатиты.

- содействует реализации проектов в сфере малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет функции уполномоченного органа по подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых и экспертизы указанных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.29. В пределах своей компетенции осуществляет регулирование цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и

работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Апатиты: готовит экспертные заключения на представленные организациями материалы и проекты постановлений и распоряжений по данным вопросам.

3.30. Принимает участие в реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Апатиты, в том числе осуществляет:

- формирование и ведение реестра муниципальных услуг;
- формирование перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3.31. Осуществляет функции получателя средств городского бюджета.

3.32. Осуществляет функции главного администратора доходов городского бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета.

3.33. Утратил силу. - Решение Совета депутатов города Апатиты от 30.08.2022 № 476.

3.34. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.35. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению городского бюджета в текущем финансовом году.

3.36. Разрабатывает программу муниципальных заимствований и муниципальных гарантий.

3.37. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги города Апатиты.

3.38. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.39. Проводит предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.

3.40. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.41. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной работе.

3.42. Исполняет судебные акты по искам к городу Апатиты о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления города Апатиты или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Апатиты муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств муниципальной казны города Апатиты (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета).

3.43. Осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Апатиты.

3.44. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Апатиты с

подведомственной территорией Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в городе Апатиты.

4. Права Управления финансов

Управление финансов для выполнения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать сведения от организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории города Апатиты, иных финансовых органов, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, главных распорядителей средств городского бюджета и получателей средств городского бюджета, необходимые для организации бюджетного процесса в городе Апатиты. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления финансов.

4.2. Координировать процесс составления проекта городского бюджета и осуществлять контроль участников процесса составления проекта городского бюджета.

4.3. Получать от главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета отчеты об использовании средств городского бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств городского бюджета.

4.4. Направлять объектам контроля представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, и осуществлять контроль за их исполнением.

4.5. Выдавать в пределах своей компетенции объектам контроля предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и осуществлять контроль за устранением этих нарушений.

4.6. Проводить по первичным документам юридических лиц проверку обоснованности расчетов на получение средств городского бюджета.

4.7. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись городского бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.8. Участвовать в подготовке, экспертизе и обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.9. Выступать уполномоченным органом от имени Администрации города Апатиты при проведении одновременной реструктуризации задолженности в бюджеты всех уровней.

4.10. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении копии распорядительного документа о проведении контрольного мероприятия и служебных удостоверений посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

4.11. Обращаться в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного городу Апатиты нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Ответственность Управления финансов

5.1. Начальник Управления финансов несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление финансов задач и функций. При этом каждый сотрудник Управления финансов несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений начальника Управления финансов.

5.2. Начальник Управления финансов и иные сотрудники несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов законодательству Российской Федерации, Мурманской области и муниципальным правовым актам города Апатиты, за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействие, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

6. Взаимоотношения Управления финансов

6.1. В целях обеспечения разработки и исполнения городского бюджета и документов стратегического планирования Управление финансов координирует работу структурных подразделений Администрации города Апатиты, а также взаимодействует с министерствами и иными ведомствами Мурманской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области, Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, главными распорядителями средств городского бюджета и получателями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета.

7. Прекращение деятельности Управления финансов

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления финансов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление финансов считается реорганизованным (ликвидированным) после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Все неучтенные настоящим Положением отношения регулируются законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Мурманской области, регулирующего указанные в настоящем Положении правоотношения, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей новому законодательству, и подлежит приведению в соответствие с ним.