

Российская Федерация
Мурманская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 01 2014

№ 22

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет и Положения о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет

В целях упорядочения рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, в соответствии с пунктом 2.1. Положения о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области **постановляю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Апатиты:

- от 19.01.2007 № 18 «О Комиссии по поддержке предпринимательской деятельности»;

- от 21.04.2011 № 419 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 19.01.2007 № 18»;

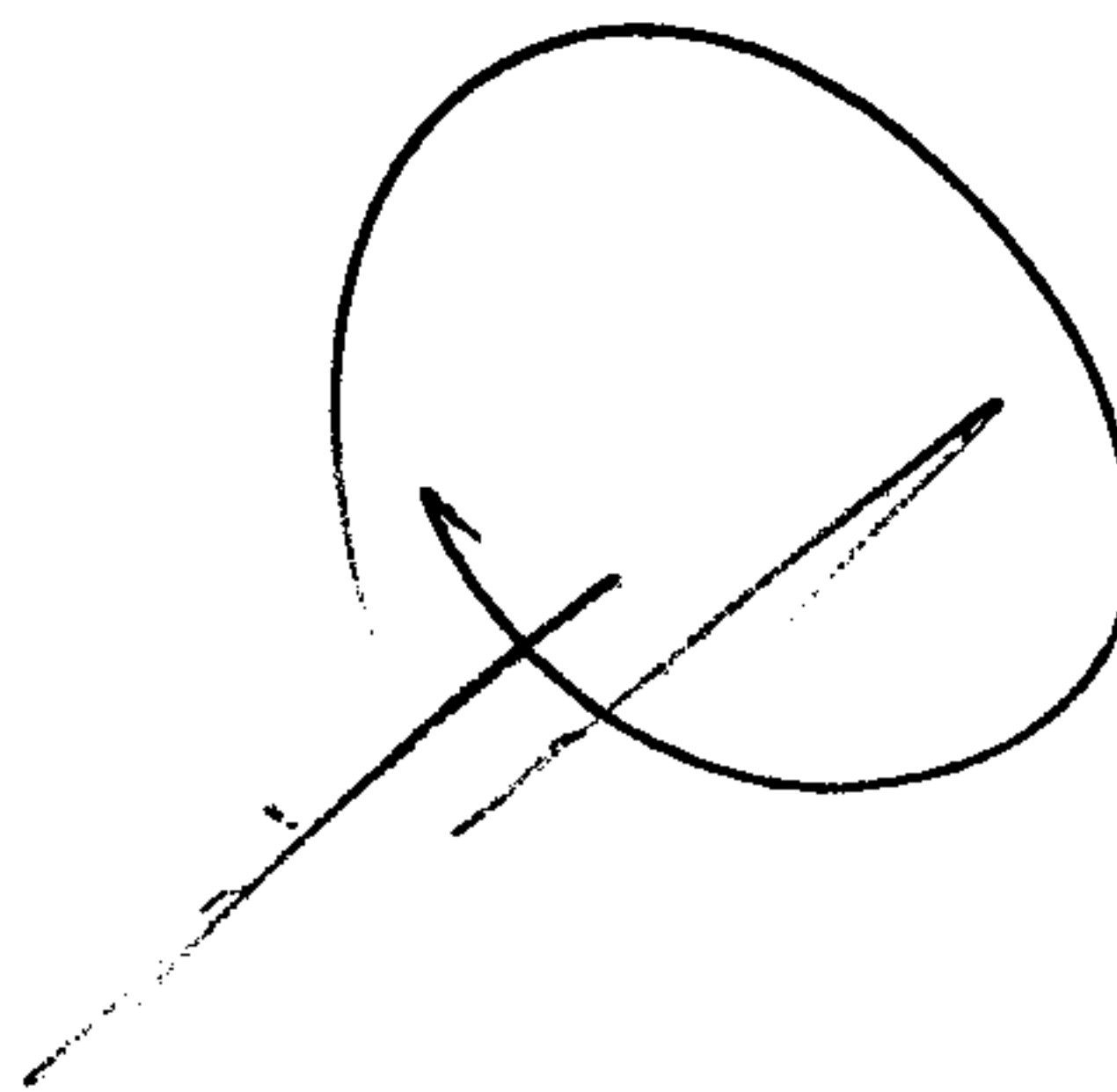
- от 05.03.2012 № 222 «О внесении изменений в состав комиссии по поддержке предпринимательской деятельности»;

- от 02.11.2012 № 1288 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 05.03.2012 № 222».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

A handwritten signature consisting of a circle with a diagonal line through it, extending downwards and to the left.

Н.А.Бова

Рассылка: дело, ОЭР, УФ, КУИ, КУИ, РГ «Кировский рабочий», Регистр
Н.В.Брынова
60248

**Порядок рассмотрения обращений о предоставлении
льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет**

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения поступивших в Администрацию города Апатиты обращений заявителей о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, перечень которых утвержден решением Совета депутатов города Апатиты от 30.11.2010 № 162.

1.3. Льгота предоставляется в пределах финансового года. Срок и начало действия льготы должны учитывать установленные в отношении каждого налога и другого (неналогового) платежа налоговый и отчетный периоды.

2. Организация рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет

2.1. Обращения (заявления) о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее – обращения о предоставлении льгот) направляются в Администрацию города Апатиты в срок до 1 июля текущего года.

2.2. Для рассмотрения обращения о предоставлении льготы хозяйствующий субъект представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготы по уплате налога или другого платежа в письменном виде на имя Главы Администрации города Апатиты (далее - заявление);

2) подробное экономическое обоснование причин, по которым хозяйствующий субъект обращается за предоставлением льготы, с указанием целевого использования высвобождающихся средств;

3) сведения о численности и средней заработной плате работников за предшествующий финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

4) сведения о суммах полученных льгот в предшествующем и текущем году и их использование, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

5) сведения о суммах исчисленных и уплаченных налогов в бюджет города Апатиты за предшествующий финансовый год, истекший период финансового года, в котором хозяйствующий субъект обратился по вопросу предоставления льготы, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

б) сведения о суммах исчисленных и уплаченных неналоговых платежей (плата за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендная плата за земельные участки, отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий) в бюджет города Апатиты за предшествующий финансовый год, истекший период финансового года, в котором хозяйствующий субъект обратился по вопросу предоставления льготы, заверенные руководителем Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты;

7) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - территориальные органы государственных внебюджетных фондов) о состоянии расчетов заявителя, соответственно, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций на дату обращения за предоставлением льготы;

8) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9) для хозяйствующих субъектов, обращающихся по вопросу предоставления льготы по налогу, - перечень показателей согласно приложению к настоящему Порядку для проведения оценки эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы. Порядок оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) льгот по местным налогам утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

2.3. В случае обращения хозяйствующего субъекта по вопросу предоставления индивидуальной льготы по неналоговому платежу (муниципальной преференции) требуется согласие антимонопольного органа. В этом случае дополнительно представляются документы, перечень которых определен статьей 20 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1-5, 9 пункта 2.2, пункте 2.3 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект представляет самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, Администрация города Апатиты запрашивает в Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты, в налоговом органе, территориальных органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если хозяйствующий субъект не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Физическое лицо, не являющееся хозяйствующим субъектом, для рассмотрения обращения о предоставлении льготы подаёт в Администрацию города Апатиты заявление с обоснованием необходимости получения льготы.

2.6. Рассмотрение обращения о предоставлении льготы осуществляется на заседании постоянно действующей при Администрации города Апатиты Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее - Комиссия) в течение тридцати дней со дня поступления в Администрацию города Апатиты данного обращения и иных необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7. Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

2.8. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов города Апатиты о предоставлении льгот либо для письменного отказа заявителю, оформленного в виде выписки из протокола заседания Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет.

2.9. Для принятия решения Советом депутатов города Апатиты о предоставлении льготы Глава Администрации города Апатиты представляет в Совет депутатов города Апатиты проект решения с приложением протокола Комиссии по рассматриваемому вопросу, а также письменного согласия антимонопольного органа на предоставление льготы в случае, если предоставляемая льгота в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» является муниципальной преференцией.

2.10. При предоставлении льготы по местным налогам проектом решения Совета депутатов города Апатиты должно быть предусмотрено внесение изменений в Положение о местных налогах на территории города Апатиты.

2.11. Хозяйствующие субъекты, получившие льготу в связи с реализацией инвестиционных проектов, ежеквартально (до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), в течение периода, на который предоставлена льгота, представляют в отдел экономического развития Администрации города Апатиты сведения о целевом использовании средств, высвободившихся в результате получения льготы.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования льготы (отмена или приостановка реализации инвестиционных проектов) на основании решения Комиссии Глава Администрации города Апатиты направляет в Совет депутатов города Апатиты проект решения об отмене льготы.

Показатели, необходимые для расчета бюджетной и социальной эффективности предоставления налоговой льготы в муниципальном образовании город Апатиты на _____ год*

Вид налога _____

Наименование категории налогоплательщика _____

Форма налоговой льготы _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по годам				
			Отчетн ый период *	Текущий период *		Плановый период*	
				на дату обраще ния	оценка за год	без учета льготы	с учетом льготы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сведения о налоге, в отношении которого предлагается установить льготу						
1.1	Налоговая база	тыс. руб.					
1.2	Налоговая ставка	%					
2	Сведения о налоговых и других платежах						
2.1	Начислено налогов за период - всего	тыс. руб.					
2.2	из них в городской бюджет:						
2.1.1	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.					
2.1.2	земельный налог	тыс. руб.					
2.1.3	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	тыс. руб.					
2.1.4	налог, уплачиваемый в связи с применением УСН	тыс. руб.					
2.1.5	налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.					
2.1.6	прочие (указать)	тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.					
2.4	Задолженность по налогам и сборам, всего на конец периода	тыс. руб.					
Показатели занятости и оплаты труда							
6	Фонд оплаты труда за период	тыс. руб.					
7	Среднесписочная численность работников	чел.					
8	Создание дополнительных рабочих мест	чел.					
9	Среднемесячная заработная плата	руб.					

* - текущий период - текущий финансовый год, в котором поступило обращение о предоставлении налоговой льготы и в котором проводится оценка эффективности налоговой льготы; плановый период - год, в котором планируется предоставление налоговой льготы; отчетный период - год, предшествующий текущему году.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(_____)

дата _____

МП

Положение
о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате
налогов и других платежей в городской бюджет

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации города Апатиты.

1.2. В своих решениях Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846, другими муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Апатиты.

1.3. Основной задачей Комиссии является выработка согласованного решения по вопросу предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в бюджет города Апатиты в целях устойчивого социально-экономического развития города Апатиты и иных целей, предусмотренных пунктом 1.5 Положения о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846.

1.4. Для решения поставленной задачи Комиссия:

- рассматривает обращения заявителей о предоставлении льгот по налогам и другим платежам в части, поступающей в бюджет города Апатиты (далее – льготы);
- выносит рекомендательные решения для Главы Администрации города Апатиты, структурных подразделений Администрации города Апатиты;
- дает разъяснения заявителям по вопросам предоставления льгот в соответствии с возложенными на неё задачами;
- в спорных случаях, для принятия объективного решения по предоставлению льгот создает рабочие группы из членов Комиссии и компетентных специалистов.

1.5. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Заместителем председателя является начальник отдела экономического развития Администрации города.

В состав Комиссии входят представители:

- сектора развития предпринимательства отдела экономического развития Администрации города Апатиты;
- Управления финансов Администрации города;
- отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты;
- Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты;
- Межрайонной Инспекции ФНС России № 8 по Мурманской области;
- Совета депутатов города Апатиты.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Рабочим органом Комиссии является отдел экономического развития. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку заседания Комиссии; по согласованию с председателем (заместителем председателя) Комиссии формирует повестку дня и рассылает её членам Комиссии; запрашивает дополнительные сведения по рассматриваемым вопросам; ведет протокол Комиссии; в случае, если предоставляемая льгота является муниципальной преференцией, формирует и направляет пакет документов в антимонопольный орган для получения его согласия на предоставление льготы; доводит решения Комиссии и Совета депутатов города Апатиты до заявителей; осуществляет контроль за представлением получателями льгот сведений о целевом использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льгот в связи с реализацией инвестиционных проектов.

2.2. Члены Комиссии в рамках своей компетенции принимают участие в подготовке дополнительных сведений по рассматриваемому вопросу.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. О дне заседания и повестке дня ответственный секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и заявителей за 3 дня до заседания, а также при обращении членов Комиссии представляет для ознакомления материалы по рассматриваемым вопросам и дает необходимые пояснения.

2.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам, производится его замена с соблюдением представительства, предусмотренного пунктом 1.5. настоящего Положения.

2.5. Принятие Комиссией решения о возможном предоставлении льготы по налогу осуществляется с учетом результатов оценки эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы, порядок проведения которой определяется Постановлением Администрации города Апатиты.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол Комиссии подписывается председателем или заместителем председателя (в случае проведения заседания Комиссии заместителем председателя) и ответственным секретарем Комиссии.

2.7. Отдел экономического развития готовит документы для рассмотрения вопросов о предоставлении льгот Советом депутатов, в том числе:

- сопроводительное письмо Главы Администрации города Апатиты;
- проект решения Совета депутатов;
- протокол Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- письменное согласование антимонопольного органа (в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

3. Порядок подачи документов и их рассмотрение на Комиссии

3.1. Перечень документов, необходимых для рассмотрения обращения о предоставлении льготы, установлен пунктами 2.1 - 2.5 Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного постановлением Администрации города Апатиты

3.2. При неявке заявителя на заседание Комиссии, обращение о предоставлении льготы рассматривается в его отсутствие.

3.3. Результаты рассмотрения на Комиссии обращения об установлении льготы доводятся до сведения заявителя. При отрицательном решении Комиссии

заявителю представляется выписка из протокола Комиссии по рассмотрению его вопроса в течение 10 дней после рассмотрения на Комиссии. При положительном решении Комиссии заявитель приглашается на сессию Совета депутатов города Апатиты, где будет рассматриваться его вопрос.

3.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения копий решения Совета депутатов города Апатиты об установлении льготы секретарь Комиссии направляет один экземпляр копии получателю льготы; в случае принятия решения Совета депутатов города Апатиты об установлении льготы по налогу – один экземпляр копии в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 8 по Мурманской области; в случае принятия решения Совета депутатов города Апатиты об установлении льготы по другому (неналоговому) платежу – один экземпляр копии главному администратору доходов городского бюджета, администрирующему указанные виды доходов.

4. Отчетность

4.1. Отдел экономического развития представляет Главе Администрации города Апатиты годовой отчет о работе Комиссии в сроки подготовки годовых отчетов структурными подразделениями Администрации города Апатиты.

Состав
Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет

- Председатель
Комиссии - Бова Н.А., Глава Администрации города Апатиты
- Заместитель
председателя - Кислицына Е.В., начальник отдела экономического
развития Администрации города Апатиты
- Ответственный
секретарь Комиссии - Малиновская М.П., делопроизводитель отдела
экономического развития Администрации города
Апатиты
- Члены Комиссии
- Трифонова О.А., заместитель начальника Управления финансов Администрации города Апатиты
 - Мельник И.А., , начальник отдела - главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты
 - Савшак О.Б., председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты
 - Витько А.С., начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Мурманской области (по согласованию)
 - Кровлин Ю.Е., депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
 - Мужаровский В.В., депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
 - Рассказов В.А., председатель совета Апатитского отделения ООП «Кольский Север» (по согласованию)
-