

**Российская Федерация**  
**Администрация города Апатиты**  
**Мурманской области**

**У П Р А В Л Е Н И Е   Ф И Н А Н С О В**

**П Р И К А З   № 9**

(в редакции приказа от 12.03.2018 № 16, от 01.02.2019 № 12, от 26.02.2019 № 16)

«10» февраля 2017 года

г. Апатиты

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Главным распорядителям средств городского бюджета, которым как получателям средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, привести в соответствие с настоящим приказом формы соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуги представить их копии в срок до 15 марта 2017 года в Управление финансов.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.В.Савина

Утверждена  
приказом Управления финансов  
Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9  
(в ред. от 12.03.2018 № 16  
от 01.02.2019 № 12  
от 26.02.2019 № 16)

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров,  
работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)  
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель  
средств \_\_\_\_\_ городского \_\_\_\_\_ бюджета», в  
лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета)  
основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств  
городского бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии  
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов города  
Апатиты от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Решение Совета депутатов города Апатиты о городском бюджете на соответствующий финансовый год  
(соответствующий финансовый год и на плановый период))

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)  
утвержденными(ым) постановлением Администрации города Апатиты  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии),  
заключили настоящее соглашение (договор) – (далее –Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из городского бюджета в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах субсидии<sup>1</sup>:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup>2</sup>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий<sup>3</sup>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере<sup>4</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в

<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

<sup>2</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Порядком предоставления субсидии).

разделе I настоящего Соглашения<sup>5</sup>;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе<sup>6</sup>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>7</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>8</sup>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_<sup>9</sup>:

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>;

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета следующих документов<sup>11</sup>:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup>11.1</sup>:

3.3.1. \_\_\_\_\_;

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если, в соответствии с порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>11.1</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.3.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств городского бюджета, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<sup>11.2</sup>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>11.3</sup>.

#### IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств городского бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>12</sup>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения<sup>13</sup>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать<sup>14</sup>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

4.1.5.2. иные показатели<sup>16</sup>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

<sup>11.2</sup> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>11.3</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>12</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств городского бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств городского бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Главным распорядителем средств городского бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании<sup>17</sup>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>18</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_<sup>19</sup>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств городского бюджета на основании:

4.1.7.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>20</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов<sup>21</sup>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств городского бюджета в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств городского бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств городского бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые

<sup>17</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств городского бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>19</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств городского бюджета, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>20</sup> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств городского бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>21</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств городского бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>22</sup>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>23</sup>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств городского бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>24</sup>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>25</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>26</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней<sup>27</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>28</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств городского бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления

<sup>22</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная не установлена Порядком предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>25</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>26</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>27</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>28</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>29</sup>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>30</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств городского бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения<sup>31</sup>;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств городского бюджета в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>32</sup>;

4.3.3. направлять Главному распорядителю средств городского бюджета на утверждение<sup>33</sup>:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю средств городского бюджета<sup>34</sup>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ (дата) лицевой счет в \_\_\_\_\_<sup>35</sup>;  
(наименование территориального органа  
Федерального казначейства).

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях<sup>36</sup>.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

<sup>29</sup> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>30</sup> Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>31</sup> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<sup>32</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<sup>33</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств городского бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>35</sup> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<sup>36</sup> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств городского бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения<sup>37</sup>;

4.3.10. представлять Главному распорядителю средств городского бюджета<sup>38</sup>:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ дня (дней), следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения<sup>39</sup> не позднее \_\_ дня (дней), следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты<sup>40</sup>:

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя средств городского бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя средств городского бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в городской бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств городского бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств городского бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>41</sup>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход городского бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств городского бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>42</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до

<sup>37</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>38</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств городского бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>39</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<sup>40</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<sup>42</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>43</sup>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств городского бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>44</sup>:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств городского бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств городского бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>45</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств городского бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>46</sup>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>47</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>48</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>49</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

<sup>43</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>44</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>45</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<sup>47</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>48</sup> Предусматриваются в случае, если это установлено порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>49</sup> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>50</sup>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации<sup>51</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_<sup>52</sup>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<sup>53</sup>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>54</sup>.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом (ами)<sup>55</sup>:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_<sup>56</sup>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. Иные заключительные положения по настоящему Соглашению<sup>57</sup>:

7.9.1. \_\_\_\_\_;

<sup>50</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>51</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>52</sup> Предусматривается в случае, если это установлено порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>53</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии

<sup>54</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения, указанное в пункте 7.6, оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>55</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>56</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости)

<sup>57</sup> Предусматривается в случае, если это установлено порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные заключительные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

7.9.2. \_\_\_\_\_.

7.10. Приложениями к Соглашению являются<sup>58</sup>:

7.10.1. \_\_\_\_\_;

7.10.2. \_\_\_\_\_.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств городского бюджета</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i>  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<sup>58</sup> Перечисляются все приложения к Соглашению.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из городского бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

Приложение № \_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <sup>3</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам городского бюджета на предоставление Субсидии) <sup>4</sup>				Сроки перечисления Субсидии <sup>5</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						Итого по коду БК	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<sup>2</sup> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<sup>3</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<sup>5</sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии получателю.

						Итого по коду БК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						Итого по коду БК	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						Итого по коду БК	
							Итого по проекту (мероприятию)

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  
городского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной  
приказом  
Управлением финансов Администрации горда Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется по решению главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из городского бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной приказом  
управления финансов Администрации города  
Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>2</sup> строки	Код направления расходования Субсидии <sup>3</sup>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>3</sup> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в городской-бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из городского-бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				

Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в городской бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>4</sup>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр.7÷гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10 (гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<sup>4</sup> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из городского бюджета  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг субсидии из городского бюджета на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием  
услуг,  
утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города  
Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный  
распорядитель средств городского бюджета», в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета  
или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

И (реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств  
городского бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-  
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3  
Соглашения (договора) от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили  
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1</sup>:
- 1.1. в преамбуле:
- 1.1.1. \_\_\_\_\_;
- 1.1.2. \_\_\_\_\_;
- 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
- 1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « \_\_\_\_\_ »  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- 1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:  
« \_\_\_\_\_ »;
- 1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:  
« \_\_\_\_\_ »;
- 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
- 1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ в пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК) увеличить/уменьшить  
на \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>;
- 1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.1.1:
- 1.4.1.1. слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.4.1.2. слова «не менее \_\_\_\_ процентов» заменить словами «не менее \_\_\_\_  
процентов»;
- 1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами  
«в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.4.3. в пункте 3.2.1:
- 1.4.3.1. слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.3.2. слова «в \_\_\_\_\_ документов»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
заменить словами «в \_\_\_\_\_ документов»;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.4. в пункте 3.2.2 слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)  
заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами  
«приложении № \_\_»;
- 1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами  
«не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами ««пунктах \_\_\_\_\_»»;
- 1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_  
рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.3:

<sup>1</sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

- 1.5.2.1. слова «на \_\_ год» заменить словами «на \_\_ год»;
- 1.5.2.2. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.9:
- 1.5.6.1. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;
- 1.5.6.2. слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.5.9.2. слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1. слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.16.2. слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить словами «счет в \_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- \_\_\_\_\_»;
- (наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1. слова «не позднее \_\_ дня (дней)» заменить словами «не позднее \_\_ дня (дней)»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее \_\_ дня (дней)» заменить словами «не позднее \_\_ дня (дней)»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложением №\_\_» заменить словами «приложением №\_\_»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.»;
- 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами ««в 20\_\_ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением №\_\_»;
- 1.6.2. в пункте 7.6 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением №\_\_»;
- 1.6.3. пункт 7.10 изложить в следующей редакции:  
«7.10. Приложениями к Соглашению являются:
- 7.10.1. \_\_\_\_\_;
- 7.10.2. \_\_\_\_\_.».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>3</sup>:
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств городского бюджета</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i>  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ( <i>юридический адрес</i> )	Место нахождения: <i>адрес (юридический адрес)</i>
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет».

- 1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

<sup>3</sup> Указываются изменения, вносимые в пункты 1.1.2.1, 1.1.2.2, 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.7.2, 7.9.1, 7.9.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон,

5.2. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из -городского бюджета юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг субсидии из  
городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в  
связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города  
Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из городского бюджета юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг субсидии из  
городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный  
распорядитель средств городского бюджета», в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета  
или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств  
городского бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя  
товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,  
паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Стороны на основании \_\_\_\_\_

(указывается основание для расторжения Соглашения)

и в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения согласились расторгнуть Соглашение.

2. На дату расторжения Соглашения согласно данным отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составленных по форме в соответствии с приложением №\_\_к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств городского бюджета исполнено: \_\_\_\_\_  
(сумма) (сумма прописью)  
рублей по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.2. обязательство Получателя:

2.2.1. по возврату штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.3.13 Соглашения исполнено: \_\_\_\_\_ рублей;  
(сумма) (сумма прописью)

2.2.2. по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.12.2 Соглашения исполнено: \_\_\_\_\_ рублей;  
(сумма) (сумма прописью)

2.2.3. по возврату неиспользованного остатка Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.14 Соглашения исполнено: : \_\_\_\_\_ рублей;  
(сумма) (сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_;

2.4. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

3. Стороны взаимных финансовых претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6</sup>;

6.2. \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<sup>6</sup> Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup>7</sup> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Утверждена  
приказом Управления финансов  
Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9  
(в ред. от 12.03.2018 № 16  
от 01.02.2019 № 12  
от 26.02.2019 № 16)

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета),  
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств городского бюджета», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица )  
основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств городского бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов города Апатиты от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Решение Совета депутатов города Апатиты о городском бюджете на соответствующий финансовый год)

(соответствующий финансовый год и на плановый период)

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)  
утвержденными (ым) постановлением Администрации города Апатиты от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили  
настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из городского бюджета в 20\_\_ году/20\_-20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/ недополученных доходов)<sup>2</sup>  
связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup>3</sup>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<sup>4</sup>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере<sup>5</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_,  
(затрат/ недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов,

<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>5</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определен Порядком предоставления субсидии).

определенных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>6</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе<sup>7</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_,  
(периодичность<sup>8</sup>)

на \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ Получателя, \_\_\_\_\_ открытый  
в \_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения<sup>9</sup>.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств городского бюджета, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<sup>9.1</sup>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>9.2</sup>

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств городского бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения<sup>10</sup>, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать<sup>11</sup>:

<sup>6</sup> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>8</sup> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств городского бюджета решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<sup>9.1</sup> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>9.2</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>10</sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств городского бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>12</sup>;

4.1.4.2. иные показатели<sup>13</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств городского бюджета, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Соглашения на основании<sup>14</sup>:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_<sup>16</sup>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств городского бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_<sup>17</sup>.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств городского бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств городского бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения,

---

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<sup>14</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии..

<sup>15</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств городского бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>16</sup> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств городского бюджета, установленные Порядком предоставления субсидии..

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем средств городского бюджета контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии..

применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>18</sup>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>19</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств городского бюджета вправе<sup>20</sup>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>21</sup>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств городского бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>22</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>23</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена порядком предоставления субсидии..

<sup>19</sup> Указываются иные конкретные обязательства, установленные порядком предоставления субсидии.

<sup>20</sup> Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<sup>21</sup> Предусматривается, в случае если это установлено порядком предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств городского бюджета документы, установленные пунктом (ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_<sup>24</sup> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств –городского бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<sup>25</sup>;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств -городского бюджета<sup>26</sup>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств городского бюджета, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup>27</sup> не позднее \_\_дня (дней), следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты<sup>28</sup>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств городского бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств городского бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в городской бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств городского бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств городского бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>29</sup>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств городского бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

<sup>24</sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>26</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств городского бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>27</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<sup>28</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<sup>29</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8., оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>30</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе<sup>31</sup>:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств городского бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств городского бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>32</sup>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>33</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>34</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>31</sup> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>34</sup> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>35</sup>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации<sup>36</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_<sup>37</sup>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<sup>38</sup>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>39</sup>.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>40</sup>:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_<sup>41</sup>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. Иные заключительные положения по настоящему Соглашению<sup>42</sup>:

7.9.1. \_\_\_\_\_;

7.9.2. \_\_\_\_\_.

7.10. Приложениями к Соглашению являются<sup>43</sup>:

7.10.1. \_\_\_\_\_;

7.10.2. \_\_\_\_\_.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского	Сокращенное наименование Получателя
---	--

<sup>35</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>36</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>37</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>38</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>39</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения, указанное в пункте 7.6, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>40</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>41</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>42</sup> Указываются иные конкретные заключительные положения (при необходимости).

<sup>43</sup> Перечисляются все приложения к Соглашению.

бюджета	
<i>Наименование Главного распорядителя средств городского бюджета</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i>  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

## П Е Р Е Ч Е Н Ь документов, представляемых для получения Субсидии<sup>1</sup>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>3</sup>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов

<sup>1</sup> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>2</sup> Если порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>3</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<sup>4</sup>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя средств городского бюджета<sup>5</sup>:

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

---

<sup>4</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес), паспорта физического лица)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета Получателю))  
утвержденными (ым) постановлением Администрации города Апатиты от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
(далее – Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**  
**предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Апатиты**

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Кому:

Наименование Главного распорядителя  
средств городского бюджета \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из городского бюджета	Нормативный правовой акт Администрации города Апатиты, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из городского бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из городского бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется по решению главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из городского бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>4</sup>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр.7÷гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10 (гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<sup>4</sup> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из городского бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом  
Управления финансов администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ,  
оказанием услуг**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель  
средств \_\_\_\_\_ городского \_\_\_\_\_ бюджета», в  
лиц \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета  
или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств  
городского бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя  
товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,  
паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1. раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_»

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по  
*(сумма прописью)*

коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>;

*(код БК)*

*(сумма прописью)*

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется \_\_\_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_\_\_»;

1.4.2.2. слова «\_\_\_\_\_» заменить

*(наименование кредитной организации или учреждения  
Центрального банка Российской Федерации)*

словами «\_\_\_\_\_»;

*(наименование кредитной организации или учреждения  
Центрального банка Российской Федерации)*

1.4.2.3. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) \_\_\_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_\_\_»

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

<sup>1</sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

- 1.5.4.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами ««не позднее \_\_ рабочего дня»»;
- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами)\_\_\_\_\_» заменить словами «пунктом(ами)\_\_\_\_\_»
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова «не позднее \_\_ дня (дней)» заменить словами ««не позднее \_\_ дня (дней)»»;
- 1.5.9.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»
- 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;
- 1.5.11 в пункте 4.3.6 слова «приложением № \_\_ » заменить словами «приложением № \_\_»;
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»;
- 1.6.2. в пункте 7.6 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;
- 1.6.3. пункт 7.10 изложить в следующей редакции:
- « 7.10. Приложениями к Соглашению являются:
- 7.10.1. \_\_\_\_\_;
- 7.10.2. \_\_\_\_\_.».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>3</sup>:
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств городского бюджета</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i>  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП

<sup>3</sup> Указываются изменения, вносимые в пункты 1.1.2.1, 1.1.2.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.7.2, 7.9.1, 7.9.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
---	--

»;

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости)

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  
городского бюджета юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг субсидии из городского бюджета на  
возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг,  
утвержденной приказом  
Управления финансов Администрации города Апатиты  
от 10.02.2017 № 9

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из городского бюджета юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу – производителю товаров, работ, услуг субсидии из городского бюджета на  
возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель  
средств \_\_\_\_\_ городского \_\_\_\_\_ бюджета», в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета  
или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств  
городского бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в \_\_\_\_\_ «Получатель», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя  
товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,  
паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное  
соглашение о расторжении соглашения (договора) от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Стороны на основании \_\_\_\_\_  
(указывается основание для расторжения Соглашения)

и в соответствии с пунктом 6.1 Соглашения согласились расторгнуть Соглашение.

2. На дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств городского бюджета исполнено: \_\_\_\_\_

(сумма) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
рублей по БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.2. обязательство Получателя:

2.2.1. по возврату штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.3.6 Соглашения исполнено: \_\_\_\_\_ рублей;  
(сумма) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.2.2. по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения исполнено: \_\_\_\_\_ рублей;  
(сумма) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_;

2.4. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

3. Стороны взаимных финансовых претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>2</sup>;

6.2. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>1</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<sup>2</sup> Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).