



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 30.12.2022

№ 103

г. Апатиты

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, Соглашение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что Соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным Соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения Соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным Соглашениям) на 2023 год.

3. Признать утратившими силу приказы Управления финансов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

Е.И. Прокопенко

Типовая форма соглашения
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам <1>

г. Апатиты

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего(-ей) на основании _____
(учредительный документ (положение), доверенность, приказ или иной

документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

или физического лица)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего(-ей) на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из городского бюджета Получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Апатиты от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из городского бюджета _____
(субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях <2>:

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
(вид и наименование структурного элемента)
_____ муниципальной программы _____ <3>;

(наименование муниципальной программы)

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

1.1.2. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <4>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

1.1.3. _____ <5>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<5> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС по кодам классификации расходов городского бюджета (далее - коды БК), в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе <6>:
(Сумма прописью)

<6> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов городского бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду
(сумма цифрами) (Сумма прописью)

БК - _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду
(сумма цифрами) (Сумма прописью)

БК - _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду
(сумма цифрами) (Сумма прописью)

БК - _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>, при представлении Получателем ГРБС:

<7> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <8>;

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <9>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <10>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)
Получателем ГРБС документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)
на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <11>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<11> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

_____);
или кредитной организации)

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>;

<12> Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

3.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем ГРБС следующих документов <13>:

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <14>.

<14> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте _____ <15> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

<15> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем ГРБС конкретных документов.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <16>:

<16> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <17>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

<17> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<18> Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19>;

<19> Приложение оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.4.3. иные показатели <20>:

4.1.4.3.1. _____ ;
4.1.4.3.2. _____ ;

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <21>:

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <23>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения;

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.3. _____ <24>;

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <25>:

<25> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется ГРБС.

4.1.6.1. по месту нахождения ГРБС на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в

соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения <26>;

<26> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.1.2. иных отчетов <27>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

<27> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления ГРБС факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <28>;

<28> Претензия о невыполнении обязательств Соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

4.1.8. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <29>;

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

4.1.10. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <30>;

<30> Акт об исполнении обязательств по Соглашению оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом

решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <31>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <32>;

<32> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <33>:

<33> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <34> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

<34> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,

недостовверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <35>;

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <36>;

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <37>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ГРБС документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <38>;

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.2. представить ГРБС в срок до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <39>;

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <40>:

<40> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

4.3.3.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.3.2. _____ <41>;

<41> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <42>;

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.5. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <43>;

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

4.3.6. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения <44>;

<44> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

4.3.7. представлять ГРБС <45>:

<45> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.7 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии предусмотрено право ГРБС устанавливать сроки представления отчетности в Соглашении.

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <46>;
(месяц, квартал, год)

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <47>;
(месяц, квартал, год)

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <48>.
(месяц, квартал, год)

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

4.3.7.4. иные отчеты <49>:

4.3.7.4.1. _____ ;
4.3.7.4.2. _____ ;

<49> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.8. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <50>;

<50> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

4.3.9. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. уплатить в городской бюджет штрафные санкции, в случае принятия ГРБС решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный ГРБС в требовании об уплате штрафных санкций <51>;

<51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

4.3.11. возвращать в городской бюджет:

4.3.11.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. <52>;

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.11.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. <53>;

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <54>:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, (при наличии) на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <55>;

<55> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <56>;

<56> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <57>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

<57> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <58>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<58> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <59>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<59> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения <60>.

<60> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <61> возможно в случаях:

<61> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов ГРБС.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <62> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

<62> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <63> возможно в случаях:

<63> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

7.6.1. реорганизации, ликвидации <64> или прекращения деятельности <65> Получателя;

<64> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<65> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <66>;

<66> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <67>.

<67> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <68>:

<68> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.3. _____ <69>.

<69> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <70>;

<70> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

7.9.2. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <71>.

<71> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

VIII. Платежные реквизиты Сторон <72>

Полное и сокращенное наименование ГРБС	Полное и сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Телефон/факс	Телефон/факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<72> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	ИНН <1>	
Наименование ГРБС _____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2> _____	Код БК <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		итого	в том числе: <3>			
			на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100					
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110					
подлежащий	0120					

возврату в городской бюджет						
Поступило средств, всего:	0200					
в том числе: из городского бюджета	0210					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230					
Выплаты по расходам, всего: <4>	0300					
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего:	0310					
из них:						
взносы на обязательное социальное страхование						

из них:						
иные выплаты физическим лицам						
закупка работ и услуг, всего:	0320					
из них:						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330					
из них:						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340					
из них:						
иные выплаты, всего:	0350					
из них:						
Возвращено в городской бюджет, всего:	0400					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410					
в результате применения штрафных санкций	0420					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430					
в сумме возврата дебиторской	0440					

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510					
подлежит возврату в городской бюджет	0520					

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный – "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направлений расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		главы	раздел а, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	
				на __. __. 20__	на __. __. 20__
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
					7

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы, они соответствуют результатам, предусмотренным муниципальной программой.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек)
на « ____ » год

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>
Наименование Субсидии	_____	
Вид документа	_____	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Наименование результата предоставления субсидии (контрольной точки)<4>	Единица измерения <4>	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки<4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4
Результат предоставления			

субсидии 1:			
Контрольная точка 1.1:			
...			
Результат предоставления субсидии 1:			
...			
Результат предоставления субсидии 2:			
Контрольная точка 2.1:			
...			
Результат предоставления субсидии 2:			
...			

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При представлении уточненного плана указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению № 3 к Типовой форме, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления Субсидии с указанием единиц измерения.

Формирование графы 4 «Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки» осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка»:

в графе 1 указываются наименования контрольных точек. Примеры наименования контрольных точек даны в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н;

графы 2, 3 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 3 устанавливаются количественные цифровые значения.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

Наименование Получателя		ИНН <1>	КОДЫ
Наименование ГРБС		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>		по БК <2>	
Вид документа			

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При представлении уточненных показателей указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	
Наименование ГРБС	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	по БК <2>	
	Номер соглашения	
	Дата соглашения	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>	код	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>	Плановые значения <5>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем Финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 11) <9>
						на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения (гр. 7 – гр. 5)	причина отклонения	обязательств <7>	денежных обязательств <8>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего:											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Сумма
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>		
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>		
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>		
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 – 4 формируются на основании показателей граф 1 – 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 7.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.

<13> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек)<1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>	_____	по БК <3>
Наименование Субсидии	_____	
Вид документа	_____	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <4>

Наименование результата предоставления субсидии (контрольной точки) <5>	Единица измерения <5>	Плановое значение <6>	Фактическое значение	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <7>	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Причина отклонения <8>
1	2	3	4	4	5	6
Результат предоставления субсидии						
контрольные точки отчетного периода, в том числе <9>						
...						
контрольные точки планового периода, в том числе <10>						
...						
Результат предоставления субсидии						
контрольные точки отчетного периода, в том числе <9>						
...						
контрольные точки планового периода, в том числе <10>						
...						

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", " ...").

<5> Показатели граф 1, 2 формируются на основании показателей показателей граф 1 - 2, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к Типовой форме.

<8> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<9> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<10> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

ИНН <1>

КОДЫ

по Сводному
реестру

Наименование ГРБС

Наименование структурного
элемента муниципальной
программы <2>

по БК <2>

Наименование Субсидии

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Наименование показателя <4>	Наименование	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
	по Сводному реестру	
Наименование ГРБС		
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>	по БК <3>	
	Номер соглашения	
	Дата соглашения	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		итого	в том числе: <5>			
			на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100					
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110					
подлежащий возврату в городской бюджет	0120					
Поступило средств, всего:	0200					
в том числе: из городского бюджета	0210					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222					
иные доходы в форме штрафов и пеней по	0230					

обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии						
Выплаты по расходам, всего: <6>	0300					
в том числе: выплаты зарботной платы персоналу, всего:	0310					
из них:						
взносы на обязательное социальное страхование						
из них:						
иные выплаты физическим лицам						
закупка работ и услуг, всего:	0320					
из них:						
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330					
из них:						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340					
из них:						
иные выплаты, всего:	0350					
из них:						

Возвращено в городской бюджет, всего:	0400					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410					
в результате применения штрафных санкций	0420					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510					
подлежит возврату в городской бюджет	0520					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

-
- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 - <3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.
 - <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
 - <5> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.
 - <6> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по Соглашению о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____

Между _____,
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)
именуемым в дальнейшем «ГРБС», и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения ГРБС вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным ГРБС сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента: получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <2>; подписания ГРБС настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <3>.

Руководитель ГРБС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)*

Требование
об уплате штрафных санкций<1>

Между _____,
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

именуемым в дальнейшем «ГРБС», и _____,
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным ГРБС сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении<3> к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента: получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <4>; подписания ГРБС настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <5>.

Руководитель ГРБС _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Составляется в случае, если уплата штрафных санкций предусмотрена Порядком предоставления субсидии.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> В приложении приводится расчет штрафных санкций в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Акт

об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении из городского бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ года № _____

г. Апатиты

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего(-ей) на основании _____
(учредительный документ (положение), доверенность, приказ или иной

документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего(-ей) на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем.

1. По Соглашению о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления

Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (Сумма прописью)
рублей _____ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (Сумма прописью)
рублей _____ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением ГРБС об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (Сумма прописью)
_____ копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с пунктом
(сумма цифрами) (Сумма прописью)

4.3.11.1 Соглашения подлежат возврату в городской бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов городского бюджета _____ <5>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

2.2. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <7>;

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если ГРБС принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в городской бюджет.

<6> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____
г. Апатиты

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего(-ей) на основании _____
(учредительный документ (положение), доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)
действующего(-ей) на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам от «__» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

- 1.3.1. _____ ;
1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:
1.4.1. _____ ;
1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
1.5.1. _____ ;
1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
1.6.1. _____ ;
1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

« _____ »;
1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <2>.

5.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <3>.

5.3. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование ГРБС

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Получателя

(подпись) / _____ (Ф.И.О)

(подпись) / _____ (Ф.И.О)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<3> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений Соглашения
о предоставлении из городского бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

Между _____,
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)
именуемым в дальнейшем «ГРБС», и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения ГРБС вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС уведомляет Получателя о том, что _____
_____ <1>.

Соглашение считается измененным с момента:
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>;
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <3>.

Руководитель ГРБС _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

<1> Излагаются вносимые изменения.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Апатиты

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета),
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего(-ей) на основании _____
(учредительный документ (положение), доверенность, приказ или иной

документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего(-ей) на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное
соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из городского бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) _____
(цифрами) (прописью)

рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____ <1>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(цифрами) (прописью)

рублей ____ копеек Субсидии;

2.3. ГРБС в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____
(цифрами) (прописью)

рублей ____ копеек <2>;

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет сумму Субсидии в размере _____
(цифрами) (прописью)

рублей ____ копеек <2>;

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Управления финансов
от 30.12.2022 № 103

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении Соглашения о предоставлении из городского бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

Между _____,
(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)
именуемым в дальнейшем «ГРБС», и _____,
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)*

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении
из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения ГРБС вправе в одностороннем порядке
расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС извещает Получателя, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации,
пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____,
(постановление Администрации города Апатиты)

и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <4>;
подписания ГРБС настоящего уведомления в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет» <5>.

Руководитель ГРБС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу приказов Управления финансов

1. Приказ Управления финансов от 10.02.2017 № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Приказ Управления финансов от 28.02.2018 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

3. Приказ Управления финансов от 12.03.2018 № 16 «О внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные приказом Управления финансов от 10.02.2017 № 9».

4. Приказ Управления финансов от 14.03.2018 № 18 «О внесении изменений в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную приказом Управления финансов от 28.02.2018 № 13».

5. Приказ Управления финансов от 01.02.2019 № 12 «О внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные приказом Управления финансов от 10.02.2017 № 9».

6. Приказ Управления финансов от 05.02.2019 № 13 «О внесении изменений в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную приказом Управления финансов от 28.02.2018 № 13».

7. Приказ Управления финансов от 26.02.2019 № 16 «О внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные приказом Управления финансов от 10.02.2017 № 9».

8. Приказ Управления финансов от 31.05.2019 № 39 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

9. Приказ Управления финансов от 27.01.2020 № 10 «О внесении изменений в приказ Управления финансов «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. Приказ Управления финансов от 27.01.2020 № 11 «О внесении изменений в приказ Управления финансов «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

11. Приказ Управления финансов от 27.01.2020 № 12 «О внесении изменений в приказ Управления финансов «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

12. Приказ Управления финансов от 24.09.2021 № 69 «О внесении изменений в Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную приказом Управления финансов от 10.02.2017 № 9».