



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 13.05.2024

№ 48

г. Апатиты

О назначении ответственных лиц за осуществление электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота (СУФД)

В соответствии с Договором № 03-51 от 22 апреля 2009 об обмене электронными документами (далее – Договор) между Управлением финансов Администрации города Апатиты Мурманской области, реализующим бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, финансового органа, и Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, **приказываю:**

1. Наделить правом подписания электронной подписью электронных документов, передаваемых в УФК по Мурманской области, следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение, должность	Формализованная должность
Документы администратора доходов бюджета			
1	Бандуристова Ирина Вадимовна	Начальник управления	Руководитель (право первой подписи)
2	Лаунер Наталья Вячеславовна	Заместитель начальника управления	Руководитель (право первой подписи)
3	Трифоновна Ольга Анатольевна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, начальник отдела – главный бухгалтер	Главный бухгалтер (право второй подписи)
4	Матченко Светлана Владимировна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, главный специалист	Главный бухгалтер (право второй подписи)
5	Яковлева Наталья Викторовна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, главный специалист	Главный бухгалтер (право второй подписи)
Документы главного распорядителя (получателя) бюджетных средств			
1	Бандуристова Ирина Вадимовна	Начальник управления	Руководитель (право первой подписи)
2	Лаунер Наталья Вячеславовна	Заместитель начальника управления	Руководитель (право первой подписи)
3	Трифоновна Ольга Анатольевна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, начальник отдела – главный бухгалтер	Главный бухгалтер (право второй подписи)
4	Матченко Светлана Владимировна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, главный специалист	Главный бухгалтер (право второй подписи)

5	Яковлева Наталья Викторовна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, главный специалист	Главный бухгалтер (право второй подписи)
Документы администратора источников финансирования дефицита бюджета, финансового органа			
1	Бандуристова Ирина Вадимовна	Начальник управления	Руководитель (право первой подписи)
2	Лаунер Наталья Вячеславовна Ивановна	Заместитель начальника управления	Руководитель (право первой подписи)
3	Трифонова Ольга Анатольевна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, начальник отдела – главный бухгалтер	Главный бухгалтер (право второй подписи)
4	Матченко Светлана Владимировна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, главный специалист	Главный бухгалтер (право второй подписи)
5	Яковлева Наталья Викторовна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, главный специалист	Главный бухгалтер (право второй подписи)

2. Назначить администратором автоматизированного рабочего места обмена ЭД (далее – АРМ ЭД), отвечающими за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения и технических средств АРМ ЭД, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет ЭД, взаимодействие с УФК по Мурманской области по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации, следующих сотрудников:

- Павленко Андрея Михайловича, специалиста по защите информации общего отдела Администрации города Апатиты.

3. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ ЭД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия в системе электронного документооборота при помощи АРМ ЭД следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение, должность
1	Бандуристова Ирина Вадимовна	Начальник управления
2	Лаунер Наталья Вячеславовна	Заместитель начальника управления
3	Трифонова Ольга Анатольевна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, начальник отдела – главный бухгалтер
4	Матченко Светлана Владимировна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, главный специалист
5	Яковлева Наталья Викторовна	Отдел учета, отчетности и контроля бюджетных средств, главный специалист

4. Павленко А.М., специалисту по защите информации общего отдела Администрации города Апатиты провести инструктаж указанных в пунктах 1, 3 настоящего приказа сотрудников, ознакомить под роспись с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства (приложение 1 к Договору).

5. Назначенные в пунктах 1, 3 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией;

- сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;

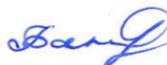
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Заверенную копию настоящего приказа представить в УФК по Мурманской области.

7. Приказ Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области от 01.04.2024 № 38 «О назначении ответственных лиц за осуществление электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота (СУФД)» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов



И.В. Бандуристова