



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 2

г. Апатиты

**О внесении изменений в приказ Управления финансов от 25.12.2020 № 130
«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из городского
бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации»**

В целях организации исполнения городского бюджета **приказываю:**

1. В приказе Управления финансов от 25.12.2020 № 130 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» в наименовании, пунктах 1, 2 слово «и» заменить словом «или».

2. Типовую форму соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области от 25.12.2020 № 130, изложить в редакции согласно приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при заключении соглашений о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, начиная с соглашений на 2021 год.

Заместитель Главы Администрации города -
начальник Управления финансов

Л.В. Савина

«Утверждена
приказом Управления финансов
Администрации города Апатиты
Мурманской области
от 25.12.2020 № 130

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из городского бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Апатиты

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)(номер соглашения)

№ _____

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(учредительный документ (положение), доверенность, приказ или иной

документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(учредительный документ Учреждения, положение, доверенность, приказ

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации города Апатиты от 20.05.2015 № 579 (далее – Порядок предоставления субсидии), _____

(наименование и реквизиты правового

акта Учредителя, регулирующего правила предоставления и расходования субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее – Субсидия, Правила)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению изгородского бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1>Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта

_____ ;
(наименование федерального (регионального) проекта) <2>

1.1.2. _____.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии) <3>

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), коду Субсидии _____, в следующем размере <4>:

(код Субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(Сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(Сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(Сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <5>:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

_____ ;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,

_____ ;
(наименование кредитной организации) <7>

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением в целях принятия решения о перечислении Субсидии, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее – Сведения) <9.1> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф.0501016) <9.2>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате в городской бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением <10>;

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году<11> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <12>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <13> Учреждению от возврата выплат прошлых лет за счет Субсидии (в том числе возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №__ к настоящему Соглашению), не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №__ к настоящему Соглашению)<14>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением<15>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__»____20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<16>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<17>;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

4.3.5.3. иные отчеты<19>:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением, (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет города, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году<20> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №__ к настоящему Соглашению), в срок <21> до «__» _____ 20__ года;

4.3.8. возвращать в доход бюджета города суммы поступлений от возврата выплат прошлых лет за счет Субсидии (в том числе возврата дебиторской задолженности) в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении указанных средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №__ к настоящему Соглашению), в течение 30 дней с момента поступления возврата;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением<22>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <23> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №__ к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <24> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением<25>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <26>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <27>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, Правилами и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <28>;

7.1.4. _____ <29>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <30>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <31>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <32>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.3. _____.

(иной способ) <33>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<34>;

7.7.2. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <35>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(расшифровка подписи)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(расшифровка подписи)</i>

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, принятого в целях достижения результатов национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – федеральный (региональный) проект).

<3>Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 Типовой формы, а также в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утверждаемым приказом Управления финансовАдминистрации города Апатиты Мурманской области. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением №__ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к Типовой форме.

<4>Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении №__ к Соглашению по форме

согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<5>Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается приказом Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

<6>Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<7>Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<8> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<9> Приложение, указанное в пункте 4.1.4, оформляется при перечислении Субсидии Учреждению согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<9.1> Заполняется, в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<9.2>Сведения оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 № 226н.

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<11> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<12> Указывается год предоставления Субсидии.

<13> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и) (направление (я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<15> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<16> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии, сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<17> Отчет оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<18> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<19> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<20> Указывается год предоставления субсидии.

<21> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения (приложении № __ к Соглашению), не позднее даты, установленной Порядком предоставления субсидии.

<22> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

- <24> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <25> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <26> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <27> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами.
- <29> Указываются иные конкретные случаи (при наличии).
- <30> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением7 к настоящей Типовой форме.
- <31> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется в соответствии с приложением6 к настоящей Типовой форме.
- <32> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- <33> Указывается иной способ направления документов и иной информации (при необходимости).
- <34> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <35> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение 1
к Типовой форме

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень Субсидий <1>

№п/п	Наименование Субсидии (направление расходования средств)	Код по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации			Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей)			
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

<1> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <3>	Код по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма <4>	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья				вид расходов
			программная (непрограммная) статья	направление расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого по коду БК:	
						Итого по коду БК:	
						Всего:	

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 5.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в График перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <2>

Направление расходов <3>		Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения			
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	
наименование	код	Результат предоставления Субсидии <4>				
1	2	3	4	5	6	7

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, которые должны соответствовать результатам федеральным (региональным) проектам.

Результатом предоставления Субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы является показатель (индикатор) результативности выполнения программного мероприятия.

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на « ____ » _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль

(с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	Код по бюджетной классификации и расходов бюджетов Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего	в том числе:	всего возвращено в городской бюджет	всего из них: в городской бюджет	в том числе:	всего (гр. 4 + гр. 6)- гр. 9)	требуется для направления на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения (приложением № ___ к Соглашению).

<3> Указывается код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения (приложением № ___ к Соглашению).

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (приложении № ___ к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (приложении № ___ к Соглашению).

<8> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (приложении № ___ к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 01 _____ 20_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование федерального
(регионального) проекта <1>

Вид документа

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <2>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <1>	
по ОКЕИ	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях достижения

Направление расходов <3>	код	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>	Плановые значения <4>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 11) <9>
						на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения (гр. 7 – гр. 5)	причина отклонения	обязательств <7>	денежных обязательств <8>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего:											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>		
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>		
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>		
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1–4 формируются на основании показателей граф 1–4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 7.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.

<13> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из городского бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. №__

г. Апатиты

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(учредительный документ (положение), доверенность, приказ или иной

документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(учредительный документ Учреждения, положение, доверенность, приказ

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ №__ (далее – Соглашение),

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<1>:

1.1. В преамбуле<2>:

1.1.1. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. _____»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____».

1.3. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1.в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей __ копеек по коду БК _____
увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек<3>.

(Сумма прописью)

1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1.в пункте 3.1.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2.в пункте 4.1.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3.в пункте 4.1.6.2 слова «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.4.в пункте 4.1.7 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5.в пункте 4.1.8 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.6.в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.9.в пункте 4.3.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10.в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____»

(месяцем, кварталом, годом)

заменить словами «следующих за отчетным _____»;

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.11.в пункте 4.3.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.12.в пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ года»;

1.5.13.в пункте 4.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____.

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

1.8. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № __ к Соглашению в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.2. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <7>
_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

<6> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из городского бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Апатиты

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

*(наименование главного распорядителя средств городского бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(учредительный документ (положение), доверенность, приказ или иной

документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(учредительный документ Учреждения, положение, доверенность, приказ

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по коду БК _____ <1>;
(Сумма прописью)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек предоставленной Субсидии в соответствии с
(Сумма прописью)

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «__» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>;

(Сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в городской бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>;

(Сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>.

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).».