

По состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)      Регистрационный номер \_\_\_\_\_ (по учёту районной комиссии)

**Карточка  
учёта организации**

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учёт и бронирование \_\_\_\_\_
4. Дата и место регистрации (перерегистрации) \_\_\_\_\_
5. Юридический адрес \_\_\_\_\_
6. Фактический адрес \_\_\_\_\_
7. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
8. Вышестоящая организация \_\_\_\_\_

9. Основные коды организации:

		Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер	ОГРН	
Код административно-территориального деления	ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций	ОКПО	
Организационно-правовая форма	_____ (текстовая расшифровка)	ОКОПФ
Форма собственности	_____ (текстовая расшифровка)	ОКФС
Основной код ОКВЭД	_____ (текстовая расшифровка)	ОКВЭД
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)		

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих: \_\_\_\_\_  
всего работающих \_\_\_\_\_  
из них: \_\_\_\_\_
- 10.1. Граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_  
из них: \_\_\_\_\_
  - а) офицеров и генералов \_\_\_\_\_
  - б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов, \_\_\_\_\_
  - в) в том числе ограниченно годных к военной службе \_\_\_\_\_
- 10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_
- 10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписание \_\_\_\_\_
- 10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу \_\_\_\_\_
- 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_
11. Ведет ли организация бронирование (да, нет) \_\_\_\_\_
12. Сведения о видах экономической деятельности и должностях используемых в Перечне должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе
  - 12.1. Количество видов экономической деятельности \_\_\_\_\_
  - 12.2. Количество должностей \_\_\_\_\_
13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится \_\_\_\_\_
14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет) \_\_\_\_\_
15. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Наименование должностей	Всего работающих	Пребывающих в запасе		
		всего	в том числе	
1	2		3	4
Руководители				
Специалисты				
Служащие				
Рабочие				
Всего				

\_\_\_\_\_ (руководитель организации)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о снятии с учёта (ликвидации организации) \_\_\_\_\_

## **Рекомендации по заполнению карточки учёта организации (форма 18)**

1. Карточка заполняется **на 1 листе** формата А4 (в альбомной или книжной ориентации листа). Представляется *ежегодно* в срок **до 15 ноября**.
2. В пункте 2 и (или) 3 рекомендуется указать действующий email организации.
3. Пункт 9:
  - ИНН и ОГРН заполняются в соответствии с документами налогового учета (выписка из ЕГРЮЛ);
  - актуальные коды ОКАТО, ОКПО, ОКОПФ и ОКФС можно получить на сайте Федеральной службы государственной статистики на странице системы сбора отчетности - [www.websbor.gks.ru](http://www.websbor.gks.ru);
  - коды ОКВЭД должны соответствовать Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.
4. При заполнении сведений о количестве работающих, в т.ч. граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), учитываются только работники, работающие по трудовому договору по основному месту работы. **Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера и совместители в форму не включаются.**
5. В организациях, ведущих только воинский учет ГПЗ (без бронирования ГПЗ), в пп. 10.2. п. 10 указывается цифра 0, а в п. 12 ставится прочерк. Пункт 12 заполняется только в организациях, осуществляющих бронирование ГПЗ.
6. В пункте 13 указывается название органа государственной власти, в чьем ведении организация находится (например, Минэнерго РФ, Минздрав Мурманской области и т.п.).
7. При заполнении оборотной стороны карточки следует руководствоваться следующими алгоритмами:
  - 10.1.=10.1.а)+10.1.б);
  - в п. 10.1. указывается общее количество ГПЗ, работающих в организации (без совместителей), а в скобках через дробь рекомендуется указать количество ГПЗ, имеющих регистрацию по месту жительства в Апатитах, в Кировске, в иных населенных пунктах (например: 20 (12А/3К/5Ин);
  - граждане, указанные в пп. 10.4., не учитываются в пп. 10.1., т.к. в запас ВС РФ они не зачислены.
8. В пункте 15 указать количество компьютеров и наименование программного обеспечения, с помощью которого осуществляется воинский учет в организации.  
**Табличная часть пункта 15 заполняется организациями, ведущими только воинский учет** (т.е. не осуществляющими бронирование ГПЗ).