

Утвержден
постановлением
Администрации города Апатиты
от 27.02. 2017 № 261
(в редакции от 17.07.2018 № 897, от 28.08.2018 № 1071,
от 27.05.2020 № 418, от 17.09.2020 № 672, от 01.02.2021 № 49, от 15.02.2022 № 214)

Порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты (далее - Порядок) разработан в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов розничной торговли, общественного питания;
- создания условий для организации и повышения качества торгового обслуживания населения города Апатиты.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на территориях розничных рынков и ярмарок.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- торговая деятельность - вид предпринимательской деятельности, связанной с приобретением и продажей товаров;

- услуга торговли - результат взаимодействия продавца и покупателя, а также собственной деятельности продавца по удовлетворению потребностей покупателя при купле-продаже товаров;

- субъект розничной торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговлю товарами и (или) оказание услуг торговли покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, и зарегистрированные в установленном законом порядке;

- стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения;

- нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты (далее - Схема размещения) - разработанный и утвержденный постановлением Администрации города Апатиты документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и ассортимент реализуемой продукции;

- красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2. Типы нестационарных торговых объектов

Настоящий Порядок распространяется на следующие типы нестационарных торговых объектов:

- автолавка, автоприцеп, автокафе - передвижные средства, предназначенные для осуществления розничной торговли по продаже продовольственных товаров, оказания услуг общественного питания вне стационарной розничной сети, применяемые только в комплекте с транспортным средством, зарегистрированные в установленном порядке в отделении ГИБДД МО МВД России;

- переносная тканевая палатка (далее - торговая палатка) - оснащенная прилавком легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- сезонное кафе - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения объекта общественного питания для дополнительного обслуживания потребителей с организацией (или без организации) их отдыха;

- елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- цветочный базар - обособленная открытая площадка для продажи цветов, предназначенная для размещения легковозводимых сборно-разборных конструкций, оснащенных прилавком, рассчитанных на одно или несколько рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

3. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов

3.1. Деятельность нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, санитарными, противопожарными нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей прилегающих жилых массивов.

3.2. Нестационарные торговые объекты должны иметь вывеску с указанием фирменного наименования (наименования) субъекта розничной торговли, места их нахождения (адрес), режима работы. В случае если владельцем нестационарного торгового объекта является индивидуальный предприниматель, на вывеске указываются также сведения о его государственной регистрации.

3.3. Информация о реализуемой продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством ценников и меню в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Субъект розничной торговли в месте размещения нестационарного торгового объекта обеспечивает сбор и вывоз мусора, содержание торгового объекта в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов города Апатиты от 23.10.2017 № 548.

3.5. При осуществлении торговой деятельности, оказании услуг общественного питания в нестационарном торговом объекте субъект розничной торговли обязан соблюдать специализацию нестационарного торгового объекта в соответствии с разрешением на право размещения нестационарного торгового объекта на

территории города Апатиты (далее - Разрешение), выданным в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

3.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- под козырьками и в арках зданий, на газонах, тротуарах шириной менее 6 метров, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках остановочных пунктов;

- в охранной зоне воздушных линий электроснабжения;

- в границах красных линий;

- на территориях дворов жилых домов, перед витринами организаций торговли, ближе 25 метров от вентиляционных шахт;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыкания улиц и дорог, а также на пешеходных переходах;

- в местах, не определенных Схемой размещения;

- в случае несоответствия типа нестационарного торгового объекта субъекта розничной торговли типу нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой размещения по соответствующему адресу;

- в случае превышения площади нестационарного торгового объекта субъекта розничной торговли над площадью, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения.

3.7. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, по доставке грузов в торговые стационарные объекты, а также с соблюдением пожарных и санитарных требований.

3.8. Нестационарные торговые объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, обеспечивать осветительным оборудованием, урнами для сбора мусора, а объекты питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 метров).

3.9. Основанием для размещения субъектом розничной торговли нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты являются следующие правоустанавливающие документы:

- Разрешение (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- Схема размещения.

3.10. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений.

3.11. Требования, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении городских праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

4. Требования к размещению автолавок, автоприцепов, автокафе

На территории города Апатиты допускается работа автолавок, автоприцепов, автокафе (далее - автотранспортное средство) при условии наличия:

- стационарного торгового объекта или объекта общественного питания для хранения и подготовки товаров к продаже;

- договора на вывоз твердых бытовых отходов;

- договора на уборку прилегающей территории;

- договора на санитарную обработку транспортного средства, заключенного со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством;

- свидетельства о регистрации автотранспортного средства в отделении ГИБДД МО МВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное

вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект розничной торговли не является собственником автотранспортного средства.

5. Требования к размещению сезонных кафе и торговых палаток

5.1. Размещение сезонных кафе и торговых палаток для реализации продукции собственного производства, продовольственных товаров осуществляется с 1 мая по 1 ноября, торговых палаток для реализации садовых и дикорастущих ягод и грибов - с 15 июля по 30 ноября.

5.2. В сезонном кафе торговым залом является оборудованная площадка с мебелью для посетителей (с зонтиками или тентовым навесом).

5.3. При отсутствии в сезонных кафе центрального водоснабжения и канализации должны быть обеспечены бесперебойная доставка, использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, и вывоз стоков с последующей дезинфекцией емкостей для стоков и питьевой воды в установленном порядке.

5.4. Изготовление и реализация продукции собственного производства допускаются при наличии у субъекта розничной торговли стационарного торгового объекта или объекта общественного питания.

5.5. Реализация продукции собственного производства осуществляется при наличии холодильного оборудования, для жарки используется готовый древесный уголь, а для отпуска готовой продукции - одноразовая посуда.

5.6. В сезонном кафе должна проводиться ежедневная санитарная обработка инвентаря и должны обеспечиваться условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.7. При организации сезонного кафе необходимо наличие общественного туалета или биотуалета, умывальной раковины.

5.8. При размещении сезонного кафе в зоне жилой застройки предусмотрено ограничение музыкального сопровождения после 22 часов.

6. Требования к размещению елочных и цветочных базаров

6.1. Размещение елочных базаров для реализации продукции из деревьев хвойных пород осуществляется с 20 декабря по 31 декабря.

6.2. Размещение цветочных базаров для реализации цветов осуществляется с 01 марта по 08 марта, с 01 июня по 01 сентября.

6.3. Субъект розничной торговли, реализующий продукцию из деревьев хвойных пород или осуществляющий продажу цветов, обязан соблюдать чистоту и порядок в течение всего времени торговли и производить уборку занимаемой территории после окончания торговли.

7. Разработка и утверждение Схемы размещения

7.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со Схемой размещения, разработанной с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития сферы потребительского рынка на территории города и достижения утвержденных постановлением Правительства Мурманской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

7.2. Схема размещения разрабатывается в соответствии с градостроительным,

земельным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим законодательством, другими требованиями, установленными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

7.3. Схемой размещения устанавливаются:

- адрес места размещения нестационарного торгового объекта;
- количество нестационарных торговых объектов;
- площадь, предназначенная для размещения нестационарного торгового объекта;
- тип нестационарного торгового объекта;
- период размещения нестационарного торгового объекта;
- ассортимент реализуемой продукции нестационарного торгового объекта;
- ситуационный план нестационарного торгового объекта.

7.4. Ситуационные планы нестационарных торговых объектов выполняются отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты.

7.5. Схема размещения утверждается постановлением Администрации города Апатиты и подлежит опубликованию в газете «Кировский рабочий», а также размещению на официальных сайтах органа исполнительной власти Мурманской области (<http://mines.gov-murman.ru/>) и органа местного самоуправления города Апатиты (<http://apatity.gov-murman.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Внесение изменений в Схему размещения

8.1. Основаниями для внесения изменений в Схему размещения являются:

- прекращение или репрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- поступление мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений Администрации города Апатиты, депутатов Совета депутатов города Апатиты;
- изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд - на основании предложений органов государственной власти или структурных подразделений Администрации города Апатиты, депутатов Совета депутатов города Апатиты, принявших соответствующее решение;
- принятие решения о развитии застроенных территорий - на основании предложений органа государственной власти, структурных подразделений Администрации города Апатиты, депутатов Совета депутатов города Апатиты, принявших соответствующее решение.

8.2. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в Схему размещения осуществляет комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Апатиты (далее - Комиссия).

8.3. Включение адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения осуществляется в целях:

- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- формирования торговой инфраструктуры с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли;
- повышения доступности товаров для населения.

8.4. Основанием для отказа в согласовании включения адреса места

размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения является:

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

- превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- несоответствие места размещения нестационарных торговых объектов требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка.

8.5. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для разработки правовых актов Администрации города Апатиты.

8.6. Изменение Схемы размещения подлежит опубликованию в газете «Кировский рабочий», а также размещению на официальных сайтах органа исполнительной власти Мурманской области (<http://mines.gov-murman.ru/>) и органа местного самоуправления города Апатиты (<http://apatity.gov-murman.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Порядок получения Разрешения

9.1. Выдача Разрешения, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, осуществляется отделом потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты (далее – Отдел).

9.2. Разрешение устанавливает право субъекта розничной торговли на осуществление торговой деятельности в данном месте и на данной площади размещения нестационарного торгового объекта определенного типа и специализации согласно Схеме размещения.

9.3. Субъект розничной торговли, желающий осуществлять торговлю по адресу и месту размещения, определенному Схемой размещения (далее - Заявитель), направляет в Отдел следующий пакет документов:

9.3.1. Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе на круглогодичный период:

- 1) заявление установленного образца согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

- 3) копию свидетельства о государственной регистрации права на стационарный объект (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года, со штампом о регистрации договора, или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах, копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года;

- 4) копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства в отделении ГИБДД МО МВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае если субъект не является собственником автотранспортного средства.

9.3.2. Для размещения сезонных кафе, торговых палаток, елочных и цветочных базаров на сезонный период:

- 1) заявление установленного образца согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года со штампом о регистрации договора, или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах, копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года. Указанные в данном пункте документы предоставляются для размещения сезонных кафе и торговых палаток.

9.3.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 пунктов 9.3.1 и 9.3.2, запрашиваются Отделом в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно.

9.4. Копии предоставленных документов заверяются Заявителем.

9.5. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность.

9.6. Принятие решения о выдаче Разрешения осуществляет Комиссия.

9.7. Комиссия рассматривает заявления по адресам, определенным Схемой размещения, и в срок, не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления, выносит решение:

- о выдаче Разрешения по указанному в заявлении адресу;
- об отказе в выдаче Разрешения.

9.7.1. Секретарь Комиссии:

- оформляет протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения;

- готовит проект Разрешения или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения в течение шести календарных дней со дня принятия Комиссией решения;

- в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления направляет Заявителю ответ о принятом по заявлению решении о выдаче Разрешения, а в случае отказа в выдаче Разрешения - уведомление установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.8. В случае подачи двух и более заявлений на одно и тоже место размещения предпочтение отдается Заявителю, подавшему заявление ранее, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

9.9. Разрешения выдаются на срок, указанный в нем, но не более:

- 1 года - для автолавок, автоприцепов, автокафе;
- 6 месяцев - для сезонных кафе, торговых палаток для продажи продукции собственного производства, продукции пчеловодства с 1 мая по 1 ноября;
- 4,5 месяцев - для торговых палаток по реализации садовых и дикорастущих ягод и грибов - с 15 июля по 30 ноября;
- 12 календарных дней - для елочных базаров с 20 декабря по 31 декабря;
- 8 календарных дней с 1 марта по 8 марта и 3 месяцев с 1 июня по 1 сентября - для цветочных базаров.

9.10. Разрешение должно находиться на каждом нестационарном торговом объекте в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Разрешение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

9.11. В течение 30 календарных дней со дня получения письменного ответа о

размещении нестационарного торгового объекта Заявитель предоставляет в Отдел дополнительно копии (с предъявлением подлинников) следующих документов:

- договора на вывоз твердых бытовых отходов;
- договора на уборку прилегающей территории;
- договора на санитарную обработку транспортного средства, заключенного со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством, - для автолавок, автоприцепов, автокафе.

9.12. Разрешение не подлежит передаче другим лицам.

9.13. В случае поступления заявления об утрате Разрешения решение о его переоформлении принимает Комиссия не позднее 20 календарных дней после регистрации соответствующего заявления. Отметка секретаря Комиссии на копии заявления о его принятии к рассмотрению является основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного Разрешения. Разрешение переоформляется на оставшийся срок его действия. На переоформленном Разрешении делается пометка «Дубликат».

Секретарь Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления направляет Заявителю ответ о принятом по заявлению решении о выдаче переоформленного Разрешения, а в случае отказа в выдаче переоформленного Разрешения - уведомление установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.14. Плата за рассмотрение представленных субъектом розничной торговли документов, а также за выдачу и переоформление Разрешения не взимается.

10. Порядок прекращения действия Разрешения

10.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

10.2. Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по решению Комиссии.

10.3. Основанием для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения является:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных Заявителем для получения Разрешения;
- передача субъектом розничной торговли Разрешения иным лицам для осуществления торговой деятельности;
- самовольное увеличение размеров площади осуществления торговой деятельности за пределами нестационарного торгового объекта;
- неоднократное нарушение субъектом розничной торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, подтвержденное соответствующими актами проверок уполномоченных органов;
- проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ на данной территории;
- заявление субъекта розничной торговли на прекращение действия Разрешения согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

10.4. Комиссия рассматривает письменное заявление о прекращении действия Разрешения не позднее 20 календарных дней со дня регистрации письменного заявления. Секретарь Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления направляет Заявителю ответ о принятом по заявлению решении.

В иных случаях, предусмотренных пунктом 10.3 Порядка, в случае принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения, субъект розничной

торговли информируется секретарем Комиссии в письменной форме в течение шести календарных дней со дня принятия Комиссией решения.

10.5. В течение десяти календарных дней со дня уведомления Заявителя о принятии Комиссией решения о прекращении действия Разрешения земельный участок подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта силами и средствами субъекта розничной торговли.

11. Контроль за соблюдением Порядка

11.1. Контроль за исполнением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется в пределах своей компетенции: Отделом, Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области, отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты.

11.2. За нарушение правил продажи товаров, оказания услуг, санитарных норм и правил субъекты розничной торговли, продавцы, осуществляющие торговлю и оказание услуг, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

**Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории города Апатиты**

от _____ № _____

Настоящее Разрешение выдано _____
наименование юридического лица,

его местонахождение /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации, ОГРН
в том, что _____

тип нестационарного торгового объекта
подлежит размещению по адресу: _____

адрес месторасположения
площадь для размещения объекта _____ м²

для реализации _____
ассортимент реализуемой продукции

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

согласно протоколу решения Комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____
и схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города
Апатиты

М.П.

Председатель Комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

наименование юридического лица,

Ф.И.О. руководителя

или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя,

почтовый адрес

**Уведомление
об отказе в выдаче (о прекращении действия) разрешения на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты**

Решением Комиссии (протокол от «___» ___ 20__ г. № ___), в соответствии с
Порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на
территории города Апатиты, утвержденным постановлением Администрации города
Апатиты от «___» _____ 20__ г. № ____, Вам отказано в выдаче (прекращено
действие) разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта
_____ по адресу: _____
по следующим основаниям:

М.П.
Председатель Комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

**Заявление
в комиссию по организации размещения нестационарных
торговых объектов на территории города Апатиты на сезонный период**

Заявитель _____
полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя/

_____ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
Местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя),
почтовый адрес: _____

Контактные телефоны _____

Электронная почта _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ОГРН № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ИНН № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип
предприятия: _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты _____

_____ тип объекта (торговая палатка, сезонное кафе, елочный базар, цветочный базар)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по адресу _____

для реализации _____

_____ ассортимент реализуемой продукции
площадью _____ м², режим работы объекта _____.

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на
территории города Апатиты ознакомлен(а) _____

подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

дата подачи заявления

подпись заявителя

**Заявление
в комиссию по организации размещения нестационарных торговых
объектов на территории города Апатиты на круглогодичный период**

Заявитель _____
полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя/

_____ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя),
почтовый адрес: _____

Контактные телефоны _____

Электронная почта _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ОГРН № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ИНН № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип
предприятия: _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты

_____ тип объекта (автолавка, автоприцеп, автокафе)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по адресу _____

для реализации _____

_____ ассортимент реализуемой продукции

площадью _____ м², режим работы объекта _____.

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на
территории города Апатиты ознакомлен(а) _____

_____ подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

_____ дата подачи заявления

_____ подпись заявителя

Утверждено
постановлением
Администрации города Апатиты
от 27.02. 2017 № 261
(в редакции от 17.07.2018 № 897, от 28.08.2018 № 1071,
от 17.09.2020 № 672, от 01.02.2021 № 49, от 15.02.2022 № 214))

**Положение
о деятельности комиссии по организации размещения нестационарных
торговых объектов на территории города Апатиты**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В работе Комиссии могут принимать участие приглашенные должностные лица органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дату проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, в заседании принимают участие лица, их замещающие.

5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления на размещение нестационарных торговых объектов;

- в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления на размещение нестационарного торгового объекта выносит решение о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения или о досрочном прекращении его действия;

- рассматривает вопросы о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты, утвержденную постановлением Администрации города Апатиты.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты.

9. Секретарь Комиссии:

- проводит проверку полноты представленных заявителем документов, готовит запрос о предоставлении недостающих документов, межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них);

- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

- запрашивает в отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты схему испрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта по адресу, указанному заявителем;

- готовит протокол заседания Комиссии;
 - готовит проект Разрешения и направляет заявителю ответ о принятом по заявлению решении о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения или о прекращении действия Разрешения;
 - осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.
10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден
постановлением
Администрации города Апатиты
от 27.02. 2017 № 261
(в редакции от 17.07.2018 № 897, от 27.05.2020 № 418,
от 17.09.2020 № 672, от 01.02.2021 № 49, от 15.02.2022 № 214)

**Состав комиссии по организации размещения нестационарных
торговых объектов на территории города Апатиты**

Председатель Комиссии:

заместитель Главы Администрации города Апатиты

Заместитель председателя Комиссии:

начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации
города Апатиты

Секретарь:

аналитик отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации
города Апатиты

Члены Комиссии:

представитель Комитета по управлению имуществом Администрации города
Апатиты Мурманской области;

представитель управления архитектуры и градостроительства Администрации
города Апатиты;

представитель правового управления Администрации города Апатиты;

представитель МО МВД России «Апатитский» (по согласованию);

представитель Муниципального казенного учреждения города Апатиты
«Управление городского хозяйства» (по согласованию).
