Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Апатиты

от 06.11.2014 № 1392

Положение

о порядке и условиях проведения конкурса бизнес - планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения конкурса бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение, Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок его проведения, требования к участникам Конкурса и оформлению заявок, регламент работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в Конкурсе (далее – Конкурсная комиссия), условия и критерии отбора бизнес-планов, процедуру предоставления (возврата) субсидии и контроля за ее использованием.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Апатиты «Развитие экономического потенциала» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Апатиты от 11.11.2013 № 1321 (далее – Подпрограмма).

1.3. Конкурс проводится за счет средств городского бюджета в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятия Подпрограммы п. 1.3.2 «Организация и проведение конкурса бизнес-планов начинающих предпринимателей и действующих предпринимателей из числа молодежи», а также средств областного бюджета, выделенных на эти цели на конкурсной основе.

1.4. Конкурс проводит Администрация города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация). Организатором Конкурса является сектор развития предпринимательства отдела экономического развития Администрации города Апатиты (далее – Сектор развития предпринимательства).

Организатор консультирует по вопросам проведения Конкурса, оформления документов, принимает документы на участие в Конкурсе по адресу:

Мурманская область, г. Апатиты, пл. Ленина, д.1, кабинеты 7 и 8.

График работы:

Понедельник – четверг с 8.30 до 17.00

Пятница - с 8.30 до 16.45

Обеденный перерыв - с 12.45 до 14.00

Выходные дни - суббота, воскресенье

Контактные телефоны: (815-55) 6-02-12, 6-02-11.

Адрес электронной почты: [e.a.goncharova@apatity-city.ru](mailto:e.a.goncharova@apatity-city.ru).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1**.** Цель Конкурса:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Апатиты путем оказания финансовой поддержки предпринимателям на реализацию бизнес-планов.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для реализации предпринимательской инициативы;

- выявление в молодежной среде и среди начинающих предпринимателей людей с высоким предпринимательским потенциалом, стимулирование и поддержание их инициатив;

- содействие занятости населения.

**3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. В Конкурсе могут принять участие следующие Заявители:

3.1.1. Физические лица, не являющиеся на дату подачи заявки субъектами малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные, проживающие и желающие начать собственное дело на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Заявитель 1).

3.1.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – СМСП), отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи документов на участие в Конкурсе составляет не более двух лет (далее - Заявитель 2).

3.2. В конкурсе не могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Указанные требования относятся также к видам деятельности Заявителей 1.

3.3. Для участия в Конкурсе Заявителям необходимо в установленные сроки подать заявление и пакет документов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения (далее – Заявка) в адрес Организатора Конкурса.

**4. Требования к оформлению Заявки**

4.1. Заявка, предоставляемая Заявителем 1, должна содержать следующие документы:

4.1.1. Заявление на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Копию паспорта (страницы 2,3,5).

4.1.3. Бизнес-план - проект организации производства продукции, проведения работ и оказания услуг, направленный на развитие предпринимательской деятельности (далее – Бизнес-план), подготовленный в соответствии с макетом, приведенным в приложении 3 к настоящему Положению.

4.2. Заявка, предоставляемая Заявителем 2, должна содержать следующие документы:

4.2.1. Заявление на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2.2. Анкету Заявителя 2 согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Копию паспорта (страницы 2,3,5 - для индивидуальных предпринимателей).

4.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

4.2.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

4.2.6. Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) .

4.2.7. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, справку ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, справку ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

4.2.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы наемных работников за три месяца, предшествующих месяцу представления документов за подписью руководителя и главного бухгалтера.

4.2.9. Бизнес-план, подготовленный в соответствии с макетом, приведенным в приложении 3 к настоящему Положению.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 и 4.2.7 раздела 4 настоящего Положения, запрашиваются Организатором Конкурса самостоятельно в порядке информационного взаимодействия, а при наличии технической возможности - в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель 2 не представил их самостоятельно.

4.3. Все документы, представляемые Заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью. Для юридических лиц полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя должны быть подтверждены. В качестве документа, подтверждающего полномочия, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. Индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся на дату подачи Заявления на Конкурс индивидуальными предпринимателями, подписывают представляемые документы собственноручно.

4.4. Заявитель может подать только одну Заявку.

4.5. Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и выполнение условий Конкурса.

4.6. Заявители 1, не зарегистрированные на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе в качестве СМСП, обязаны зарегистрироваться в качестве СМСП в течение 15 дней после получения уведомления о признании их получателями субсидии.

4.7. Заявки, поступившие в срок, установленный для подачи Заявок, регистрируются Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе (далее – Журнал регистрации заявок) в порядке поступления. Запись регистрации Заявки должна включать: регистрационный номер Заявки, дату регистрации Заявки, Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), подавшего Заявку, подпись ответственного лица, принявшего Заявку.

4.8. Заявитель, не прошедший I этап Конкурса в связи с несоответствием представленных документов требованиям Положения, вправе в срок, установленный для подачи Заявок, обратиться с новой Заявкой.

4.9. Заявки на участие в Конкурсе, представленные после окончания срока приема Заявок, не принимаются.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

5.1.1. I этап:

- проверка Заявки на соответствие требованиям разделов 3 и 4 настоящего Положения. При соответствии требованиям разделов 3 и 4 настоящего Положения Заявка включается в перечень Бизнес-планов, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. Заявитель признается участником Конкурса (далее - Участник).

5.1.2. IIэтап:

5.1.2.1. Первое заседание Конкурсной комиссии:

- оценка Бизнес-планов в соответствии с критериями Конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению (пункты 1 – 3 приложения 4); составление на основании оценки рейтинга Бизнес-планов, допущенных к защите в виде презентации.

5.1.2.2. Второе заседание Конкурсной комиссии:

- проведение защиты (презентации) бизнес-планов в соответствии с составленным рейтингом Бизнес-планов; оценка презентации Бизнес-планов в соответствии с критериями Конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению (пункт 4 приложения 4).

5.1.2.3. Третье заседание Конкурсной комиссии:

- определение победителей Конкурса – получателей субсидии на основании суммы оценок по всем критериям; составление рейтингового табеля согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтингового табеля, начиная от наибольшего показателя суммы баллов оценок к наименьшему. В случае равенства рейтинговой оценки Заявок, победитель Конкурса определяется путем голосования присутствующих членов Конкурсной комиссии.

5.1.3. III этап:

- предоставление субсидий победителям Конкурса.

5.2. Постановлением Администрации об организации и проведении Конкурса определяются сроки начала и окончания приёма Заявок, утверждается состав Конкурсной комиссии.

5.3. Для участия в Конкурсе Заявители направляют в адрес Организатора Конкурса на бумажном носителе Заявку следующими способами:

- лично Заявителем или его представителем на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;

- по почте.

5.4. Организатор Конкурса:

5.4.1. Информирует о Конкурсе, порядке и условиях проведения и о его результатах:

- путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты ([www.apatity-city.ru](http://www.apatity-city.ru/)), а также в средствах массовой информации;

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в Сектор развития предпринимательства.

5.4.2. Осуществляет прием, проверку Заявки на соответствие требованиям разделов 3 и 4 настоящего Положения, регистрацию в Журнале регистрации заявок в течение 1 рабочего дня после поступления Заявки.

Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен подписью должностного лица и скреплен печатью Сектора развития предпринимательства.

5.4.3. Вносит Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.4.4. Организует проведение заседаний Конкурсной комиссии.

5.4.5. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней готовит постановление Администрации об итогах конкурса бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставлении субсидий (далее – Постановление).

5.4.6. В течение 5 рабочих дней со дня опубликования Постановления направляет победителям Конкурса уведомление о предоставлении субсидий либо об отказе с указанием причин отказа согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Положению.

5.4.7. Готовит к подписанию Договор о предоставлении муниципальной субсидии (далее – Договор), согласно приложению 8 к настоящему Положению, с получателями субсидий в течение 15 рабочих дней с момента опубликования Постановления.

5.4.8. Вносит сведения о СМСП, получивших муниципальную финансовую поддержку, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.5. Участники, получившие уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеют право доработать Бизнес-план и представить для повторного участия в Конкурсе в следующем году.

5.6. Конкурсная комиссия:

5.6.1. Рассматривает, оценивает Бизнес-планы Участников и определяет победителей Конкурса – получателей субсидии.

5.6.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений Администрации, Совета депутатов города Апатиты, Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства города Апатиты. В состав Конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

5.6.3. Председатель Конкурсной комиссии определяет дату проведения заседаний Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня.

В отсутствии председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.6.4. Заседание Конкурсной комиссии проводится не ранее чем через 5 календарных дней после окончания срока приема документов.

5.6.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины его состава. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.6.6. Конкурсная комиссия принимает в отношении Участника Конкурса одно из решений:

- предоставить субсидию на реализацию Бизнес-плана;

- отказать в предоставлении субсидии на реализацию Бизнес-плана.

5.6.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим и членами Конкурсной комиссии.

6. Порядок предоставления субсидии

Субсидия – муниципальная финансовая поддержка путем предоставления денежных средств на создание собственного бизнеса за счет средств городского бюджета, а также средств областного бюджета, выделяемых на эти цели на конкурсной основе.

6.1. Субсидия предоставляется по результатам Конкурса на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и в соответствии с постановлением Администрации о предоставлении субсидии по итогам Конкурса.

6.2. Получатель субсидии – победитель Конкурса, набравший наибольшее количество баллов и занявший наивысшее место в рейтинговой таблице (далее – Получатель субсидии), в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

6.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию бизнес-плана при условии софинансирования Получателем субсидии в размере не менее 15 % от общей стоимости проекта.

6.4. Размер Субсидии:

- не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии;

- в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько лиц, сумма выделяемой субсидии указанному юридическому лицу не должна превышать 600 тысяч рублей.

6.5. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии на основании Постановления.

6.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, указанных в Бизнес-плане и связанных со следующими расходами:

- приобретение основных и (или) оборотных средств для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности в соответствии с Бизнес-планом;

- оплата аренды помещения, используемого для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности;

- приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения;

- оплата услуг на рекламу (размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах));

- технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- разработка проектной (конструкторской) и технологической документации, проведение технической и технологической экспертизы, получение патента, лицензий, проведение работ по сертификации продукции.

7. Ответственность Получателя субсидии,

контроль над целевым использованием Субсидии и реализацией бизнес - плана

7.1. Предоставленную субсидию Получатель субсидии должен использовать в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии.

7.2. Получатель субсидии должен отчитаться за целевое расходование Субсидии и реализацию Бизнес – плана в отчетный период. Отчетным периодом считается 2 календарных года, следующих после заключения Договора.

7.3. Получатель субсидии обязан в отчетный период представлять Организатору:

- финансовый отчет о целевом использовании Субсидии - ежеквартально в течение одного календарного года после заключения Договора, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о реализации Бизнес – плана - ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за первым (вторым, соответственно) полным отработанным календарным годом после заключения Договора.

7.4. Организатор осуществляет контроль над выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с Договором.

7.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии осуществляется возврат предоставленных бюджетных средств в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств, Получателю субсидии направляется письменное уведомление согласно приложению № 9;

- Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации предоставленную ему по результатам Конкурса сумму денежных средств на реализацию Бизнес - плана;

- при отказе Получателя субсидии от добровольного возврата предоставленной Субсидии в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

**8. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

8.1. Не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы.

8.2. Не выполнены условия настоящего Положения.

8.3. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

8.4. С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных денежных средств, прошло менее трех лет.

8.5. Отсутствие или недостаток средств городского бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию бизнес-планов.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

184209, г. Апатиты, пл. Ленина, д.1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(Заявитель I)

на участие в конкурсе бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося субъектом МСП)

Название проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о конкурсе бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства ознакомлен.

В случае принятия моего бизнес-плана к финансированию путем предоставления субсидии, беру на себя обязательство использовать предоставленные средства по целевому назначению в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

Для осуществления бизнес-плана планирую привлечь собственные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные мною сведения.

Согласен на включение информации обо мне в:

- Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (при получении поддержки);

- Торговый реестр Мурманской области (при осуществлении торговой деятельности).

Местонахождение:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес почтовый/фактический |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Банковские реквизиты\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| ИНН |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

\*Предоставляются после регистрации в качестве СМСП

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(Заявитель II)

на участие в конкурсе бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации, организационно-правовая форма)

Название проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о конкурсе бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства ознакомлен.

В случае принятия моего бизнес-плана к финансированию путем предоставления субсидии, беру на себя обязательство использовать предоставленные средства по целевому назначению в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

Для осуществления бизнес-плана планирую привлечь собственные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

В отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствуют задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанные на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные мною сведения.

Согласен на включение информации обо мне в:

- Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (при получении поддержки);

- Торговый реестр Мурманской области (при осуществлении торговой деятельности).

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| ИНН |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

Местонахождение:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес почтовый/фактический |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование субъекта малого предпринимательства)

для участия в конкурсе бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида документа, дата, номер | Кол-во листов |
|  |  |  |
| Всего листов: | |  |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

МП

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ 2**

конкурса бизнес – планов субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное и краткое наименование предприятия /(ФИО предпринимателя): |  | | |
|  | Адрес: |  | | |
|  | Телефон, факс, эл. почта, адрес интернет – сайта (при наличии): |  | | |
|  | Организационно-правовая форма, учредители: |  | | |
|  | Дата регистрации: |  | | |
|  | ИНН: |  | | |
|  | Руководитель предприятия: |  | | |
|  | Основные виды деятельности (код ОКВЭД): |  | | |
|  | Показатели (за два предыдущих года и текущий год): | 20\_\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_ год | 20\_\_\_\_год |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, тысяч рублей: |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству (человек): |  |  |  |
|  | Объем выпущенной продукции (реализация товаров, услуг) в фактических ценах (включая НДС и акцизы), тысяч рублей: |  |  |  |
|  | Сумма взносов в государственные внебюджетные фонды, всего, тысяч рублей: |  |  |  |
|  | Уплачено налогов, всего (согласно годовому отчету или декларации), тысяч рублей: |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

**МАКЕТ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. Титульный лист: название бизнес-плана; наименование Заявителя; дата разработки бизнес-плана.
2. Описание проекта.

Описание проекта должно содержать следующие разделы:

1. Резюме (не более 1 страницы):

1.1. Сведения о заявителе: Ф.И.О., дата рождения, контактный телефон / адрес / e-mail, образование, опыт работы (в том числе по рассматриваемому направлению деятельности);

1.2. Краткое описание проекта: наименование проекта, направление деятельности, полная стоимость проекта, в том числе по источникам финансирования (собственный вклад, средства субсидии и др.), основные финансовые результаты (чистая прибыль и рентабельность от продаж в конце 1-го года работы); организационно-правовая форма, форма налогообложения; количество создаваемых рабочих мест.

2. Описание товаров (работ, услуг): наименование производимых товаров (работ, услуг); их краткая характеристика; факторы, обеспечивающие достижение конкурентоспособности.

3. Маркетинговый план: описание целевой группы потребителей; информация о возможных конкурентах (качество их товаров, цены); определение рынка сбыта на основании оценки потенциальной емкости рынка, собственной доли в нем; прогноз объемов продаж и цены на производимые товары (работы, услуги), риски и угрозы.

4. Организация производства: юридический план, определяющий организационно-правовую форму проекта; календарный план реализации проекта; производственные площади и помещения; оборудование, расчёт затрат на производство.

5. Управление и персонал - описание персонала, количество создаваемых рабочих мест, затраты на персонал.

6. Финансы и инвестиции - структура инвестиций (собственные заемные, средства субсидии), направления использования денежных средств; сводный план доходов и расходов; перечень расходов, планируемых к возмещению за счет средств субсидии (форма 1), размер средств, предполагаемых к уплате в бюджеты всех уровней в виде налогов, с указанием применяемой системы налогообложения; оценка рентабельности продаж и доходности проекта; оценка и прогноз рисков.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Форма 1

**Перечень расходов,**

**планируемых к возмещению за счет средств субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид расходов | Наименование расходов, планируемых в рамках бизнес-плана | Планируемая сумма расходов за счет средств субсидии (руб.) |
| 1. Приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом |  |  |
| 2. Оплата аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности |  |  |
| 3. Приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения |  |  |
| 4. Оплата услуг на рекламу |  |  |
| 5. Оплата услуг по технологическому присоединению (подключению) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |
| 6. Разработка проектной (конструкторской) и технологической документации, проведение технической и технологической экспертизы для целей ведения предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом |  |  |
| 7. Оплата услуг по получению патентов на изобретения и (или) свидетельств о регистрации авторских прав |  |  |
| 8. Оплата услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ |  |  |
| 9. Оплата затрат по сертификации продукции |  |  |
| Итого: | |  |

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Критерии оценки конкурсной заявки | Показатели | Оценка\* |
| 1. | | **Оценка сферы деятельности** | | |
|  | | - производственная сфера  - селективный сбор и переработка твердых бытовых отходов  - социальное предпринимательство**[[1]](#footnote-2)**  - инновационная деятельность**[[2]](#footnote-3)** |  | 10 |
|  | | - внутренний и въездной туризм  - гостиничный бизнес  - народные художественные промыслы и ремесленная деятельность  - физическая культура и спорт |  | 5 |
|  | | -прочие работы, услуги |  | 3 |
| 2. | | **Оценка соответствия проекта задаче конкурса по поддержке молодежных инициатив** | | |
|  | | Заявитель относится к категории молодежи | возраст от 18 до 35 лет | 10 |
|  | | Прочие заявители | старше 35 лет | 5 |
| 3. | | **Оценка бизнес-плана по следующим критериям:** | | |
| 3.1. | | Количество создаваемых рабочих мест (единиц) | 1 - 5 | 5 |
| свыше 5 | 10 |
| 3.2. | | Среднемесячная заработная плата на 1 работника (рублей) | до 10 730 | 0 |
| свыше 10 730 | 5 |
| 3.3. | | Доля собственных средств, вкладываемых в проект (%) | 15 - 25 | 2 |
| 26 - 50 | 5 |
| более 50 | 10 |
| 3.4. | | Срок окупаемости бизнес - плана | до 1 года | 5 |
| от 1 до 2 лет | 3 |
| более 2 лет | 2 |
| 3.5. | | Степень проработанности конкурентоспособности предлагаемого в бизнес-плане продукта (работы, услуги): конкуренция изучена; учтены как прямые конкуренты, так и товары/ услуги, способные заместить предлагаемые в проекте; имеется понимание рыночных угроз | высокая | 10 |
| средняя | 5 |
| низкая | 0 |
| 3.6. | | Степень проработанности и готовности бизнес – плана к внедрению: обеспечение бизнес-плана персоналом (1 балл), помещением (1 балл); организация материально – технического обеспечения (1 балл); в бизнес- плане имеется краткое и доступное описание товара (работы, услуги) (1 балл), маркетинговый план (1 балл), расчёт затрат на производство (1 балл), расчет затрат на персонал (1 балл), календарный план реализации проекта (1 балл), приведены направления расходования инвестиций (1 балл), сводный план доходов и расходов (1 балл) |  | От 1 до 10 баллов |
|  | | Итого по пункту 3: |  |  |
| 4. | | Презентация бизнес-плана. Оценивается степень готовности Участника Конкурса к реализации бизнес-плана, владение темой, умение ее изложить, обосновать значимость деятельности (товаров, работ, услуг) | высокая | 30 |
| средняя | 20 |
| низкая | 10 |
|  | **Итого сумма оценок по пунктам 1-4:** | | |  |
| \* Член Конкурсной комиссии помечает выставляемую им оценку Участнику конкурса | | | | |

Приложение 5

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

Рейтинговый табель конкурсных заявок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  участника конкурса | Название  бизнес – плана | Сумма оценок |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Секретарь конкурсной комиссии Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

Адрес заявителя

Ф.И.О. руководителя организации,

индивидуального предпринимателя

**Уведомление**

о предоставлении субсидии

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства Конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

физического лица, не являющегося субъектом МСП)

Конкурсной комиссией (протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_) принято решение предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

физического лица, не являющегося субъектом МСП)

субсидию для реализации бизнес – плана в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью, тысяч рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата) (подпись председателя Конкурсной комиссии)

М.П.

\*Заполняется на бланке Администрации города Апатиты

Приложение 7

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

Адрес заявителя

Ф.И.О. руководителя организации,

индивидуального предпринимателя

**Уведомление**

об отказе в предоставлении субсидии

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса бизнес – планов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) Конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

В соответствии с решением Конкурсной комиссии (протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

отказано в предоставлении субсидии для реализации бизнес – плана на основании пункта (ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись председателя Конкурсной комиссии)

М.П.

\*Заполняется на бланке Администрации города Апатиты

Приложение 8

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

**Договор**

о предоставлении муниципальной субсидии

№ \_\_\_\_\_\_\_

г. Апатиты \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация города Апатиты, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Администрации города Апатиты Бовы Николая Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего (й) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация передает Получателю субсидии для целевого использования денежные средства, выделяемые безвозмездно из бюджета муниципального образования город Апатиты с последующим отчетом об их использовании (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется принять денежные средства и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

2. Цели субсидии

2.1. Субсидия предоставлена для реализации бизнес – плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название бизнес- плана)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение конкурсной комиссии: протокол, дата, номер)

3. Размер субсидии

3.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сумма прописью в рублях)

которые передаются Получателю субсидии.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в объеме, указанном в п. 3.1. настоящего договора, в течение 5 рабочих дней после заключения настоящего договора в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии на основании постановления Администрации.

4.2. Администрация не вправе требовать от Получателя субсидии финансовой отчетности или иных сведений, не предусмотренных настоящим договором, п. 7.3 Положения о порядке и условиях проведения конкурса бизнес – планов субъектов малого и среднего предпринимательства или законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1. Права и обязанности Получателя субсидии

5.1. Получатель субсидии обязуется соблюдать условия договора и использовать субсидию исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом и настоящим договором.

5.2. Получатель субсидии обязуется использовать выделенные средства в полном объеме в течение 1 года с момента получения субсидии.

5.3. Получатель субсидии вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ третьих лиц (граждан и организации).

5.4. Получатель субсидии ведет учет и отчетность об использовании субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, субъекта РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.5. Получатель субсидии обязуется по окончании срока действия настоящего договора возвратить Администрации неиспользованную часть субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления Администрации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации.

1. Отчетность и контроль

6.1. Получатель субсидии обязан:

6.1.1. В течение одного календарного года после заключения настоящего договора ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Организатору финансовый отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

6.1.2. Ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за первым (вторым, соответственно) полным отработанным календарным годом после заключения настоящего договора, представлять Организатору отчет о реализации бизнес - плана в соответствии с приложением № 2 к настоящему договору.

6.2. Контроль над использованием субсидии осуществляется Администрацией на основе отчета, указанного в пункте 6.1 настоящего договора.

1. Ответственность Получателя субсидии

7.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего договора Получатель субсидии обязан возвратить Администрации указанные в п. 3.1. настоящего договора денежные средства в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления об их возврате, с применением ответственности, установленной ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, начиная со дня получения гранта.

7.2. В случае прекращения реализации бизнес-плана и (или) ликвидации юридического лица в отчетный период (2 года с момента заключения настоящего договора) обязан письменно уведомить об этом Организатора в течение 5 рабочих дней.

1. Расторжение договора

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

8.2. В случае нарушения условий договора по расходованию денежных средств со стороны Получателя субсидии Администрация имеет право потребовать возврата денежных средств, выделенных Получателю субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае досрочного прекращения действия договора Получатель субсидии отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора.

1. Изменение (дополнение) договора

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

9.2. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение Получателя субсидии.

1. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны примут все меры к их разрешению в досудебном порядке путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору о предоставлении

муниципальной субсидии

**Финансовый отчет**

**об использовании субсидии**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название бизнес – проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов в соответствии с бизнес - планом | Размер субсидии | Получатель средств | Наименование, номер и дата платежного документа | Фактически израсходовано (руб.) | Остаток средств(руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации – Получателя субсидии

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер организации - Получателя субсидии

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании субсидии за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и т.д.;

- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка, договор и т.д.

Приложение № 2

к Договору о предоставлении

муниципальной субсидии

**Отчет**

**о реализации бизнес - плана**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(название бизнес - плана)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия  (ФИО индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес: |  |
| Телефон, факс, эл. почта, www –адрес: |  |
| Дата регистрации: |  |
| ИНН: |  |
| Руководитель предприятия (должность, фамилия, имя, отчество (полностью): |  |
| Виды деятельности:  - основной (код ОКВЭД);  - фактически осуществляемый (код ОКВЭД) |  |
| Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент) |  |

Показатели деятельности предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_год  (год, предшествующий реализации БП) | 20\_\_год  (1-й год, реализации бизнес-плана) | 20\_\_год  (2-й год, реализации бизнес-плана) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Среднесписочная численность работающих (чел.) |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |  |
| Объем выпущенной продукции (реализация товаров, услуг) в фактических ценах (включая НДС и акцизы) (рублей) |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей) |  |  |  |
| Уплачено налогов, всего (согласно годовому отчету или декларации), (рублей) |  |  |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Против включения информации в базы данных не возражаю.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)*

Приложение 9

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса бизнес – планов

субъектов малого и среднего предпринимательства

Адрес заявителя

Ф.И.О. руководителя организации,

индивидуального предпринимателя

**Уведомление**

о возврате предоставленной субсидии

В соответствии с пунктом (ми) \_\_\_\_\_\_\_Положения о порядке и условиях проведения конкурса бизнес – планов субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании Постановления Администрации города Апатиты от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

надлежит в срок, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вернуть выделенные на реализацию бизнес плана по итогам Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии (протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_) бюджетные средства путем перечисления на лицевой счет Администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись председателя Конкурсной комиссии)

М.П.

\*Заполняется на бланке Администрации города Апатиты

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Апатиты

от 06.11.2014 № 1392

**Состав конкурсной комиссии**

**по проведению конкурса бизнес-планов**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Островская  Наталья Владимировна | Первый заместитель  Главы Администрации города Апатиты |
| Заместитель председателя комиссии | Кислицына  Елена Васильевна | Начальник отдела экономического развития Администрации города Апатиты |
| Ответственный секретарь комиссии | Гончарова  Елена Анатольевна | Специалист сектора развития предпринимательства отдела экономического развития Администрации города Апатиты |
| Члены комиссии | Савина  Любовь Владимировна | Начальник Управления финансов Администрации города Апатиты |
|  | Тихонова Евгения Александровна | Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации города Апатиты |
|  | Бондарь Анастасия Владимировна | Специалист юридического отдела Администрации города Апатиты |
|  | Учаева  Альбина Валентиновна | Заведующий сектором развития предпринимательства отдела экономического развития Администрации города Апатиты |
|  | Пархоменко Ирина  Александровна | Член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства  (по согласованию) |
|  |  | Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. - социальное предпринимательство - деятельность, направленная на решение социальных проблем, в том числе выполняет одно или несколько следующих условий:

   а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

   б) предоставление услуг пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

   в) предоставление на регулярной, систематической основе (не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц) услуг социально незащищенным группам граждан в следующих сферах деятельности:

   - профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

   - социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

   - культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

   - образовательные услуги. [↑](#footnote-ref-2)
2. - инновационная деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)). [↑](#footnote-ref-3)