

Макет бизнес-плана проекта

Титульный лист: наименование проекта; наименование автора проекта; дата разработки проекта.

1. Резюме инициатора проекта (не более 1 страницы):

1.1. Общая информация: Ф.И.О., дата рождения, контактный телефон, адрес, e-mail.

1.2. Сведения об образовании: наименование учебного заведения, год окончания, специальность.

1.3. Опыт работы: период работы, наименование организации, занимаемая должность, (в том числе по рассматриваемому направлению деятельности).

2. Описание проекта:

2.1. Полное наименование проекта.

2.2. Суть проекта.

2.3. Стадия готовности проекта.

2.4. Основные финансовые показатели проекта: общая стоимость проекта, в том числе по источникам финансирования (собственный вклад, средства гранта и др.), основные финансовые результаты (чистая прибыль и суммарный денежный поток от продаж в конце 1 (первого) года работы, рентабельность, период окупаемости общих вложений).

2.5. Организационно-правовая форма.

2.6. Форма налогообложения.

2.7. Адрес места фактического осуществления деятельности по реализации проекта.

3. Описание товаров (работ, услуг):

3.1. Наименование производимых товаров (работ, услуг).

3.2. Краткое описание, основные характеристики и факторы, обеспечивающие достижение конкурентоспособности.

4. Маркетинговый план:

4.1. Модель анализа пяти конкурентных сил Портера (новые игроки на рынке, существующие конкуренты, продукты-заменители, власть покупателей, власть поставщиков).

4.2. SWOT – анализ факторов, влияющих на достижение целей проекта и общая оценка проекта (силы, возможности, слабости, угрозы).

4.3. Описание целевой группы потребителей.

4.4. Конкуренты (информация о возможных конкурентах - наименование, характеристика, выводы).

4.5. План рекламных мероприятий и затраты на маркетинг.

4.6. Ценообразование (наименование производимых товаров (работ, услуг) и планируемая цена).

4.7. План сбыта (прогноз объемов продаж и цены на производимые товары (работы, услуги)).

4.8. Стратегия и каналы сбыта.

5. План производства:

5.1. График подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта (календарный план реализации проекта).

5.2. Производственные площади и помещения.

5.3. Капитальные вложения (оборудование), статьи капитальных вложений в проект.

5.4. Расчет затрат на производство (прямые и накладные (косвенные) затраты)).

6. План персонала: описание персонала, количество создаваемых рабочих

мест, затраты на оплату труда.

7. Финансы и инвестиции:

7.1. Структура капитала (инвестиций) - собственные, заемные, средства гранта, их удельный вес.

7.2. Смета расходов (приложение № 3 к Порядку).

7.3. Налоги и отчисления за первый год деятельности (размер средств, предполагаемых к уплате в бюджеты всех уровней в виде налогов, с указанием применяемой системы налогообложения).

7.4. Сводный план доходов и расходов.

8. Управление рисками (качественный и количественный анализ рисков).

9. Заключение и выводы.

наименование должности
подписи

подпись

расшифровка

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)