

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
"ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 21.04.2015 N 153-ПП, от 23.01.2018 N 29-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного областного конкурса "Предприниматель года" (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Мурманской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 557-ПП, и определяет условия участия, критерии и порядок определения победителей и лауреатов ежегодного городского конкурса "Предприниматель года" (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области (далее - Министерство) и Северная торгово-промышленная палата (далее Северная ТИП).

1.3. Оператор Конкурса - сторонняя организация, привлекаемая Министерством для оказания услуг по организации проведения Конкурса на основании государственного контракта или договора.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Мурманской области и отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2. К участию в номинации "Старт" допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не менее 2 лет.

2.3. К участию в номинациях "Деловая женщина - предприниматель года", "Лучший семейный бизнес Мурманской области", "Путь к успеху", "За полезное" допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не менее 3 лет.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целями Конкурса являются:

- стимулирование предпринимательской активности;
- рост эффективности производства и создание новых рабочих мест;
- формирование положительного имиджа предпринимателя в Мурманской области;
- повышение общественной значимости предпринимательской деятельности.

3.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, показавших наивысшие результаты в развитии бизнеса и решении социальных вопросов;
- распространение положительного опыта эффективной предпринимательской деятельности.

4. Организация Конкурса

4.1. Министерство:

4.1.1. Ежегодно издает приказ о проведении Конкурса (далее - приказ) с указанием:

- даты начала и окончания приема заявок на Конкурс;
- сроков подведения итогов Конкурса;
- состава конкурсной комиссии;
- формы заявки на участие в Конкурсе и анкеты заявителя;
- информацию об организаторах Конкурса и месте приема конкурсных заявок.

4.1.2. Организует работу конкурсной комиссии.

4.1.3. Размещает информацию о Конкурсе на официальном сайте Министерства, на портале Правительства Мурманской области и на портале поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области.

4.1.4. Готовит протокол по итогам заседания конкурсной комиссии.

4.1.5. Готовит проект распоряжения Правительства Мурманской области об итогах Конкурса.

4.1.6. Организует распространение передового опыта участников Конкурса.

4.2. Северная ТПП участвует в организации Конкурса и выполняет следующие функции:

4.2.1. Размещает информацию о Конкурсе на сайте Северной ТПП и сайтах партнерских организаций.

4.2.2. Организует информирование предприятий и предпринимателей о проведении Конкурса.

4.2.3. Консультирует предпринимателей и руководителей предприятий по вопросам участия в Конкурсе.

4.2.4. Организует распространение передового опыта участников Конкурса.

4.3. Оператор Конкурса:

4.3.1. Размещает информацию о Конкурсе в средствах массовой информации.

4.3.2. Организует информирование предприятий и предпринимателей - потенциальных участников о проведении Конкурса.

4.3.3. Обеспечивает сбор заявок и определяет соответствие заявки условиям Конкурса.

4.3.4. Готовит информацию об участниках Конкурса для членов конкурсной комиссии.

4.3.5. Готовит рейтинговые таблицы для каждого члена конкурсной комиссии, сводную рейтинговую таблицу по итогам голосования членов конкурсной комиссии.

4.3.6. Направляет соответствующие уведомления участникам, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса.

4.3.7. Обеспечивает изготовление памятных дипломов и памятных знаков для победителей, лауреатов и участников Конкурса.

4.3.8. Готовит материалы и издает брошюру по итогам Конкурса с информацией о Конкурсе, его победителях, лауреатах и участниках.

4.3.9. Организует церемонию награждения победителей, лауреатов и участников Конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия определяет победителей и лауреатов Конкурса.

4.5. Финансирование услуг Оператора Конкурса по организации проведения Конкурса, оказываемых в рамках исполнения государственного контракта или договора, осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.6. Финансирование расходов Северной ТПП, предусмотренных [подпунктами 4.2.1 - 4.2.4](#) настоящего Положения, производится за счет средств Северной ТПП и спонсоров Конкурса.

4.7. Условия Конкурса, информация о ходе Конкурса, его результатах и передовом опыте конкурсантов освещаются в муниципальных и региональных средствах массовой информации, в деловых изданиях, а также на сайтах организаторов Конкурса.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по номинациям:

- "Старт" - лучший проект среди начинающих предпринимателей;

- "Деловая женщина - предприниматель года" - лучший проект, возглавляемый женщиной;

- "Лучший семейный бизнес Мурманской области" - лучший проект по развитию семейного предпринимательства;

- "Путь к успеху" - лучший проект по созданию высокопроизводительных рабочих мест и эффективности инвестиций;

- "За полезное" - лучший проект по оказанию услуг предпринимателями в социальной сфере.

5.2. В каждой из номинаций определяется по одному победителю и по два лауреата.

6. Порядок предоставления заявок на Конкурс

6.1. Участники Конкурса в сроки, указанные в приказе, подают Оператору Конкурса письменную заявку на участие в Конкурсе и анкету заявителя по формам, утвержденным приказом Министерства.

6.2. Вместе с заявкой и анкетой участники Конкурса представляют следующие документы:

- копию годовой бухгалтерской отчетности, направляемой в ФНС (формы N 1, 2, 5), или копию налоговой декларации (для индивидуальных предпринимателей) за прошедшие 3 года (для участников номинации "Старт" - за прошедшие 2 года);

- справку о среднегодовой численности сотрудников в соответствии с формой Росстата/ФНС или заверенную компанией справку о численности сотрудников за прошедшие 3 года (для участников номинации "Старт" - за прошедшие 2 года);

- реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](#)), подтверждающие размер средней заработной платы сотрудников за прошедшие 3 года (для участников номинации "Старт" - за прошедшие 2 года);

- информационную справку об участнике Конкурса в свободной форме, содержащую: краткое описание деятельности; основные конкурентные преимущества участника Конкурса; дополнительную информацию (при наличии) об участии в конкурсах, реализации социальных проектов, общественной деятельности, благотворительности; краткосрочные и долгосрочные планы развития бизнеса. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 23.01.2018 N 29-ПП)

6.3. Участники в номинации "Путь к успеху" прикладывают к заявке заверенную компанией (индивидуальным предпринимателем) справку о затратах на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (далее - НИОКР) и модернизацию в свободной форме.

6.4. Участники в номинации "За полезное" прикладывают к заявке заверенную компанией (индивидуальным предпринимателем) справку о количестве человек, воспользовавшихся услугами в рамках реализуемых предприятием (предпринимателем) социальных проектов, и о размере выручки от предпринимательской деятельности, связанной с решением социальных проблем.

6.5. Участники вправе при формировании комплекта документов приложить к заявке:

- статьи о конкурсанте, его деятельности, производимых товарах и предоставляемых услугах;

- рекламные проспекты на производимые товары и предоставляемые услуги;
- прочую информацию, учитываемую в критериях оценки заявки по соответствующей номинации Конкурса.

6.6. Если участник Конкурса участвует в нескольких номинациях, он подает отдельную заявку с приложением необходимых документов по каждой номинации.

6.7. Участник несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Оператор Конкурса в течение 3 рабочих дней после приема заявки проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие участника и его документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

6.9. В случае отсутствия отдельных документов или наличия недостоверной информации в заявке Оператор Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения предварительной экспертизы заявки, направляет участнику письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня отправки сообщения.

7. Основания для отклонения заявки от участия в Конкурсе

Заявка не допускается к участию в Конкурсе в случаях, если:

7.1. Участник не соответствует требованиям [раздела 2](#) настоящего Положения.

7.2. После запроса Оператора Конкурса участником представлен неполный комплект документов.

7.3. В документах, представляемых участником, имеется недостоверная информация.

8. Порядок подведения итогов и определения победителей и лауреатов Конкурса

8.1. Конкурсная комиссия в срок, установленный приказом, определяет победителей и лауреатов Конкурса.

8.2. Определение победителей и лауреатов Конкурса проводится в два этапа.

8.2.1. На I этапе конкурсная комиссия определяет соответствие заявки условиям Конкурса. Все заявки, соответствующие требованиям Конкурса, оцениваются по следующим критериям:

- в номинации "Старт" - в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Положению;
- в номинации "Деловая женщина - предприниматель года" - в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Положению;
- в номинации "Лучший семейный бизнес Мурманской области" - в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему Положению;
- в номинации "Путь к успеху" - в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему

Положению;

- в номинации "За полезное" - в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящему Положению.

Заявки, не удовлетворяющие условиям Конкурса, отклоняются.

8.2.2. По итогам оценки заявок на I этапе формируется рейтинг участников Конкурса отдельно по каждой номинации.

8.2.3. На II этапе каждый член конкурсной комиссии проставляет каждому участнику Конкурса комплексную экспертную оценку заявки (от 0 до 5 баллов) на основании материалов, представленных на Конкурс.

8.2.4. Итоговая оценка заявки формируется как сумма баллов, набранных по результатам двух этапов.

8.3. Победителями и лауреатами Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов победители и лауреаты определяются путем голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

8.4. В случае равенства баллов по основным критериям при голосовании учитывается дополнительная информация о деятельности заявителя, в том числе участие в конкурсах, реализация социальных проектов, общественная деятельность, благотворительность и т.д.

8.5. Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются:

- список участников Конкурса;
- список участников, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса;
- рейтинг участников Конкурса;
- результаты обсуждения;
- список победителей и лауреатов Конкурса;
- дополнительные меры поощрения победителей, лауреатов и участников Конкурса.

8.6. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения Правительства Мурманской области "Об итогах ежегодного областного конкурса "Предприниматель года".

8.7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней направляет соответствующие уведомления участникам, чьи заявки не удовлетворяют условиям Конкурса.

8.8. Информация, предоставленная в конкурсную комиссию участниками Конкурса и имеющая служебный характер, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме подведения итогов Конкурса.

9. Награждение победителей и лауреатов Конкурса

9.1. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится в торжественной обстановке. Победителям и лауреатам Конкурса вручаются дипломы и памятные знаки, остальным участникам Конкурса вручаются дипломы участников Конкурса.

9.2. Победители Конкурса в номинациях "Путь к успеху" и "За полезное" номинируются Министерством на участие в национальной предпринимательской премии "Бизнес-успех".

9.3. Победители и лауреаты Конкурса получают право использовать в своих рекламных материалах дипломы победителя и лауреата ежегодного областного конкурса "Предприниматель года".

9.4. Победители и лауреаты Конкурса в течение одного года имеют право на скидки при оплате консультационных услуг, оказываемых Северной ТПП, АНО "Мурманское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса".

Приложение N 1
к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК В НОМИНАЦИИ "СТАРТ"

Учитываются результаты работы за 2 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	5
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Уровень средней заработной платы сотрудников за последний отчетный период	- свыше 20000 руб.	5
		- от 15000 руб. до 19999 руб.	3
		- от 12013 руб. до 14999 руб.	1
		- менее 12013 руб.	0
3	Динамика средней заработной платы (в	- наблюдается рост средней заработной платы	5

	течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
4	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
5	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 25 баллов.

Минимальная сумма баллов - 2 балла.

Приложение N 2
к Положению

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК В НОМИНАЦИИ
"ДЕЛОВАЯ ЖЕНЩИНА - ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА"**

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	5

		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Динамика средней заработной платы (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
3	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
4	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
5	Динамика объема реализованной продукции, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема реализованной продукции, работ, услуг	5
		- объем реализованной продукции, работ, услуг остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема реализованной продукции, работ, услуг	0
6	Динамика производительности труда <*> (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
7	Динамика налоговых отчислений (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0

8	Создание благоприятных условий труда	- сотрудникам предоставляются дополнительные социальные гарантии (ДМС, оплата телефона, путевки и т.д.)	5
		- сотрудникам предоставляются все социальные гарантии, предусмотренные законодательством	3
9	Повышение квалификации персонала	- организованы условия для регулярного повышения квалификации сотрудников	3
		- отсутствуют условия для повышения квалификации сотрудников	0

 <*> Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 43 балла.

Минимальная сумма баллов - 5 баллов.

Приложение N 3
к Положению

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК В НОМИНАЦИИ
"ЛУЧШИЙ СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство, инновационная деятельность	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	5
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Вовлеченность членов семьи в бизнес	- члены семьи предпринимателя трудоустроены в штат организации или ИП	5

		- участника Конкурса	
		- члены семьи предпринимателя являются ИП, вовлеченными в семейный бизнес, заявленный на Конкурс	3
3	Динамика средней заработной платы (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	3
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
4	Динамика количества созданных рабочих мест (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост количества созданных рабочих мест	5
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
5	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0
6	Динамика объема реализованной продукции, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема реализованной продукции, работ, услуг	5
		- объем реализованной продукции, работ, услуг остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема реализованной продукции, работ, услуг	0
7	Динамика производительности труда <*> (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0

 <*> Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по

какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 35 баллов.

Минимальная сумма баллов - 5 баллов.

Приложение N 4
к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК В НОМИНАЦИИ "ПУТЬ К УСПЕХУ"

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1	Сфера деятельности	- производственная сфера, перерабатывающая сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство	5
		- строительство, жилищно-коммунальное хозяйство	5
		- услуги для населения, транспорт и связь, прочие	2
2	Производительность труда <*>	- свыше 2 млн. руб.	5
		- от 1 млн. руб. до 2 млн. руб.	3
		- менее 1 млн. руб.	1
3	Динамика производительности труда (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост производительности труда	5
		- уровень производительности труда остается стабильным	3
		- наблюдается снижение уровня производительности труда	0
4	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост выручки	5
		- размер выручки остается стабильным	3
		- наблюдается падение выручки	0
5	Динамика количества	- наблюдается рост количества созданных	5

	созданных рабочих мест (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	рабочих мест	
		- наблюдается сохранение количества созданных рабочих мест	3
		- наблюдается снижение количества созданных рабочих мест	0
6	Динамика налоговых отчислений (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост объема налоговых отчислений	5
		- объем налоговых отчислений остается стабильным	3
		- наблюдается падение объема налоговых отчислений	0
7	Использование инновационных технологий, затраты на технологическое совершенствование производства (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- предприятие (предприниматель) за последние 3 года понесло (понес) затраты на НИОКР и модернизацию в размере 20 % и более от совокупной выручки компании	5
		- предприятие (предприниматель) за последние 3 года понесло (понес) затраты на НИОКР и модернизацию в размере от 1 % до 20 % от совокупной выручки компании	3
		- предприятие (предприниматель) за последние 3 года не несло (не нес) затрат на НИОКР и модернизацию	0

<*> Рассчитывается по показателю выручки без учета НДС на одного сотрудника.

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 35 баллов.

Минимальная сумма баллов - 4 балла.

Приложение N 5
к Положению

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК В НОМИНАЦИИ "ЗА ПОЛЕЗНОЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 23.01.2018 N 29-ПП)

Учитываются результаты работы за 3 прошедших календарных года.

N п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл
1	Реализация социальных проектов, направленных на:	- улучшение социальных условий региона (создание детских садов, спортивных кружков, производство медицинской техники по льготным ценам)	5
		- трудоустройство инвалидов и социально незащищенных категорий населения (инвалидов, сирот)	5
		- реабилитацию инвалидов, адаптацию в обществе асоциальных граждан	4
		- трудоустройство молодежи	3
2	Количество человек, воспользовавшихся услугами в рамках реализации социального проекта	- более 20 человек	5
		- от 10 до 20 человек	3
		- менее 10 человек	1
3	Участие в муниципальных и региональных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности	- предприятие (предприниматель) на регулярной основе самостоятельно занимается благотворительностью	5
		- предприятие (предприниматель) на регулярной основе принимает участие в социальных программах и благотворительной деятельности	4
		- предприятие (предприниматель) самостоятельно организовал разовые благотворительные акции	3
		- предприятие (предприниматель) принял участие в отдельных (разовых) благотворительных акциях и мероприятиях	1
4	Выручка от осуществления предпринимательской деятельности, связанной с решением социальных	- более 70 % от совокупной выручки предприятия (предпринимателя)	5
		- от 50 % до 70 % от совокупной выручки предприятия (предпринимателя)	3

	проблем	- менее 50 % от совокупной выручки предприятия (предпринимателя)	1
5	Инновационный подход к решению социальных проблем	- наличие инновационной составляющей в подходе к решению социальных проблем	2
		- отсутствие инновационной составляющей в подходе к решению социальных проблем	0
6	Динамика средней заработной платы (в течение 3 календарных лет, предшествующих году подачи заявки)	- наблюдается рост средней заработной платы	5
		- наблюдается сохранение уровня средней заработной платы	4
		- наблюдается снижение средней заработной платы	0
7	Наличие разницы в стоимости услуг в сравнении с бюджетными нормативами финансирования по аналогичным услугам	- стоимость дешевле от 0 до 10 %	5
		- стоимость дороже	0
8	Обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в организации	- объект полностью доступен	5
		- объект недоступен	0
п. 8 введен постановлением Правительства Мурманской области от 23.01.2018 N 29-ПП			

В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах информации по какому-либо из указанных критериев оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Максимальная сумма баллов - 37 баллов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.01.2018 N 29-ПП)

Минимальная сумма баллов - 6 баллов.
